

O B E C J A T O V

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

Dátum: 30.09.2024

OBEC Jatov

941 09 Jatov

Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Jatove konaného dňa 30.09.2024

Prítomní:

Adriana Matúšeková - starostka obce

poslanci: Dagmar Kružlíková, Mgr. Ján Jozaf, Štefan Šemrinec, Stanislav Pintér

Štefan Bencze – hlavný kontrolór obce

d'alší prítomní: Martina Bednáriková, Mgr. Jarmila Košťálová - zamestnankyne obce

Ospravedlnený: Miroslav Vince (poslanec OZ)

Prítomná verejnosť, vid'. Prezenčná listina, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

Program:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Predaj pozemkov po vyhotovení znaleckého posudku v obci Jatov, časť Malý Jatov
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2023/2024
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2023/2024
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová, riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
7. Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov, schválenie dotácie na II. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov
8. Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov
9. Požiarň poriadok obce Jatov – schválenie zmeny č. 1 zo dňa 21.09.2020 a zmeny č. 2 zo dňa 02.09.2024
10. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2024
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
11. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2024
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
12. Žiadosť o odkúpenie pozemku v obci Jatov, parcelné číslo 59/2 – kat. územie Jatov

13. Úpravy rozpočtu obce Jatov na rok 2024
14. Rôzne – Adriana Matúšeková, starostka obce
15. Organizačné otázky
Spravodajca - Mgr. Ján Jozaf, Adriana Matúšeková, starostka obce
16. Diskusia
17. Návrh uznesenia
18. Záver

K bodu programu číslo 1 /

Otvorenie

Zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Jatove otvorila starostka obce Adriana Matúšeková, ktorá privítala všetkých prítomných a skonštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášania schopné, ospravedlnila neprítomného poslanca pána Miroslava Vinceho. Oboznámila prítomných s programom, ktorý nebol doplnený a bol jednomyselne prijatý.

Všetkým prítomným ďalej oznámila, že verejné obecné zastupiteľstvo je nahrávané a bude z neho vyhotovený video záznam.

K bodu programu číslo 2 /

Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky

Starostka obce Adriana Matúšeková navrhla do návrhovej komisie nasledovných poslancov: pani Dagmar Kružlíkovú, za overovateľov zápisnice určila: pána Štefana Šemrinca a pána Stanislava Pintéra. Za zapisovateľku obecného zastupiteľstva určila pani Martinu Bednárikovú.

Uznesením č. 1/09 - 2024 obecné zastupiteľstvo schválilo členov návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

Uznesením č. 2/09 - 2024 obecné zastupiteľstvo schválilo program rokovania obecného zastupiteľstva.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

Uznesením č. 3/09 – 2024 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie plnenie uznesenia z predchádzajúceho obecného zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 05.06.2024 – s pripomienkami.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 5 /

Predaj pozemkov po vyhotovení znaleckého posudku v obci Jatov, časť Malý Jatov

Na obecnom zastupiteľstve bol prítomný aj pán Ing. Zdenek Národa, ktorý poslancom obecného zastupiteľstva v krátkosti priblížil svoj zámer – odkúpenie pozemkov v obci Jatov, časť Malý Jatov, za účelom vybudovania športovej haly. Po krátkej diskusii s poslancami kedy pán Národa zodpovedal ich otázky poďakoval za možnosť prísť a prezentovať svoj zámer, následne z obecného zastupiteľstva odišiel.

Poslanci obecného zastupiteľstva sa uzniesli nasledovne:

Uznesením č. 4A/09 - 2024 obecné zastupiteľstvo:

OZ schvaľuje na základe ustanovenia § 9 odst. 2 písm. a) zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zámer a spôsob predaja nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, nachádzajúci sa v katastrálnom území Jatov na Liste vlastníctva č. 1, parcela registra C číslo 399/25, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1109 m² a parcela registra C číslo 399/36, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 21 m² v nadväznosti na §9a odst. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení ako pozemok zastaveného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá so svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou pre CHEMOBAL, s.r.o. IČO: 46274693 za kúpnu cenu stanovenú na základe Znaleckého posudku č. 89/2024 vypracovaný Ing. Zuzanou Vadkertiovou vo veci „Stanovenia všeobecnej hodnoty pozemku“ vo výške 9,79 €/m².

OZ súhlasí s uzatvorením platobného kalendára na úhradu kúpnej ceny vyššie uvedených pozemkov s tým, že nadobúdateľ sa stane vlastníkom vyššie uvedených pozemkov po splatení celej výšky kúpnej ceny.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 4B/09-2024

OZ schvaľuje na základe ustanovenia § 9 odst. 2 písm. a) zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zámer a spôsob predaja nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, nachádzajúci sa v katastrálnom území Jatov na Liste vlastníctva č. 1, parcela registra C číslo 399/21, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 6261 m² v nadväznosti na §9a odst. 15 písm. f) bod 2 a bod 3 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a Čl. VI., odst. 8, písm. c) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Jatov spôsobom hodným osobitého zreteľa pre firmu CHEMOBAL, s.r.o., IČO: 46274693 za kúpnu cenu vo výške 15.- €/m². Dôvodom osobitného zreteľa je prevod nehnuteľného majetku obce na všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel v športovej oblasti.

OZ súhlasí s uzatvorením platobného kalendára na úhradu kúpnej ceny vyššie uvedených pozemkov s tým, že nadobúdateľ sa stane vlastníkom vyššie uvedených pozemkov po splatení celej výšky kúpnej ceny.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 6 /

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2023/2024

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2023/2024

Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti boli poslancom obecného zastupiteľstva doručené k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov Mgr. Silvia Antalová v krátkosti poslancom OZ zhrnula činnosť ZŠ a MŠ Jatov za školský rok 2023/2024.

Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti tvoria prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 5/09 - 2024 obecné zastupiteľstvo:

A/ Schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2023/2024 bez pripomienok.

B/ Schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2023/2024 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 7 /

Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov

Informácie k čerpaniu dotácie poskytnutej obecnému futbalovému klubu z rozpočtu obce podal za OFK Jatov pán Štefan Šemrinec, ktorý je zároveň novým predsedom OFK Jatov. Predložil poslancom OZ vyúčtovanie aj v dokladovej podobe, zhrnul činnosť klubu za toto obdobie, a zároveň požiadal obecné zastupiteľstvo o uvoľnenie zvyšnej časti dotácie na II. polrok 2024.

Uznesením č. 6/09 - 2024 obecné zastupiteľstvo:

A/ Berie na vedomie finančné vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov bez pripomienok.

B/ Schvaľuje uvoľnenie ďalšej časti dotácie z rozpočtu obce Jatov na II. pol rok 2024 pre OFK Jatov vo výške 3 400,00€ z celkovej sumy dotácie 6 800,00€ s následným vyúčtovaním prostriedkov do 15.12.2024.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 8 /

Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov

Informácie k čerpaniu dotácie poskytnutej Dobrovoľnému hasičskému zboru Jatov z rozpočtu obce podali za DHZ Jatov pán Ing. Ivan Černička a pán Tibor Bori. Poslancov oboznámil s aktivitami DHZ Jatov, povedal na čo bola v tomto období dotácia z rozpočtu obce použitá a aké vybavenie zakúpili z dotácie poskytnutej DHZ Jatov zo štátu – zaradenie do „B“ kategórie.

Uznesením č. 7/09 – 2024:

obecné zastupiteľstvo berie na vedomie finančné vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 9 /

**Požiarny poriadok obce Jatov – schválenie zmeny č. 1 zo dňa 21.09.2020
a zmeny č. 2 zo dňa 02.09.2024**

V požiarnom poriadku obce Jatov nastali zmeny – resp. bolo požiarny poriadok obce Jatov upraviť. Preto starostka obce poslanom obecného zastupiteľstva priblížila o aké zmeny išlo a požiadala poslancov obecného zastupiteľstva o schválenie týchto zmien, ktoré boli vykonané.

Uznesením č. 8/09 – 2024:

obecné zastupiteľstvo schvaľuje požiarny poriadok obce Jatov – zmenu č. 1 zo dňa 21.09.2020 a zmenu č. 2 zo dňa 02.09.2024 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 10 /

Správa o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2024

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 35/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra - predložil poslancom obecného zastupiteľstva v Jatove hlavný kontrolór obce správu o výsledku finančnej kontroly za II. štvrťrok 2024.

Kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, zákona o cestných náhradách, opatrenia MF SR ktorým sa

ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce. Správa o výsledku kontroly bola prerokovaná so starostkou obce a boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov resp. navrhnutých opatrení. Správa hlavného kontrolóra o výsledku finančnej kontroly tvorí prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 9/09 - 2024 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie správu hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku finančnej kontroly za II. štvrťrok 2024 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 11

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2024

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2024 bol obecnému zastupiteľstvu doručený k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Hlavný kontrolór obce pán Štefan Bencze poslancom obecného zastupiteľstva na zasadnutí v skratke ešte zhrnul svoje plány činnosti na II. polrok 2024.

Uznesením č. 10/09-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2024.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 12

Žiadosť o odkúpenie pozemku v obci Jatov, parcelné číslo 59/2 – katastrálne územie Jatov

Starostka obce informovala poslancom obecného zastupiteľstva, že jej bola doručená žiadosť o odkúpenie pozemku v katastrálnom území obce Jatov – parcelné číslo 59/2 (orná pôda).

Nakoľko ale bolo zistené, že na Úrade geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky nie je táto parcela zapísaná na liste vlastníctva obec, uložili poslanci OZ starostke obce zistiť viac ohľadom vlastníctva tejto predmetnej parcely.

Uznesením č. 11/09-2024 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie žiadosť o odkúpenie pozemku v katastrálnom území Jatov, parcela registra „C“ číslo 59/2.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 13

Úpravy rozpočtu obce Jatov na rok 2024

Obecnému zastupiteľstvu bolo na zasadnutí predložené rozpočtové opatrenie č. 1, podľa ktorého bude upravený rozpočet obce na rok 2024, nakoľko pri niektorých príjmových a výdavkových položkách prišlo k prekročeniu schválených príjmov a výdavkov, resp. na uvedené položky neboli schválené finančné prostriedky v rozpočte obce.

(rozpočtové opatrenie tvorí prílohu tejto zápisnice)

Uznesením č. 12/09-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočtové opatrenie č. 1 – úprava rozpočtu obce Jatov na rok 2024.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 14

Rôzne

V tomto bode programu starostka obce pani Adriana Matúšeková oznámila poslancov obecného zastupiteľstva o zrealizovanom a už ukončenom asfaltovaní cesty v obci – v časti Kendereš, o oprave havarijného stavu prístrešku na budove obecného úradu, o výmene žľabov na ceste k bytovým domom v obci, ďalej o čipovaní smetných nádob, o rekonštrukcii druhej časti priestranstva pri obecnom úrade, a taktiež o výmene káblového vedenia od ihriska po križovatku. Poslanom povedala o rozšírení kamerového systému, ktorého realizácia začne koncom roka 2024 – doplnenie kamier v časti Dolný Jatov, Malý Jatov a Kendereš. Poslancov informovala o potrebe opravenia budovy vodojemu, do ktorej zateká a je potrebné ju do jari 2025 vymaľovať, nakoľko to je podmienka zo strany kontroly, ktorá prebehla.

Oznámila, že bola začatá inventarizácia majetku a audit za rok 2023, pozvala poslancov na podujatie pri príležitosti – Október, mesiac úcty k starším.

K bodu programu číslo 15

Organizačné otázky

Poslankyňa pani Dagmar Kružlíková opätovne navrhla zmenu spracovania mzdového účtovníctva a to, aby boli mzdy spracovávané zamestnankyňou obce, nie externou firmou.

K bodu programu číslo 16

Diskusia

Diskusia prebiehala počas jednotlivých bodov programu.

K bodu programu číslo 17

Návrh uznesenia

Uznesenie bolo schválené na základe predloženého návrhu a jednotlivé časti uznesenia sú vedené pri príslušných bodoch programu, a taktiež celé uznesenie tvorí prílohu zápisnice.

K bodu programu číslo 18

Záver

Na záver pani starostka obce poďakovala poslancom obecného zastupiteľstva a všetkým prítomným za účasť a zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončila.



Adriana Matúšeková
starostka obce



zapísala: Martina Bednáriková

Overovatelia:



Štefan Šemrinec



Stanislav Pintér

Prílohy:

1. Prezenčná listina
2. Pozvánka
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2023/2024
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2023/2024
5. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2024
6. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2024
7. Rozpočtové opatrenie č. 1
8. Uznesenie

Obec Jatov, 941 09

PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva v Jatove

konaného dňa: 30.09.2024

Prítomní poslanci:

Podpis:

Ján Jozaf, Mgr.

Dagmar Kružlíková

Stanislav Pintér

Štefan Šemrinec

Miroslav Vince

Starostka obce:

Adriana Matúšeková

Kontrolór obce:

Štefan Bencze

Prítomní občania:

25. 9. 2024 - C
NÁR.
TIBOR
Ing. IVAN ČERNÝ

POZVÁNKA

Starostka obce Jatov podľa § 13 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov týmto **zvoláva zasadnutie obecného zastupiteľstva**, ktoré sa bude konať dňa:

30.09.2024 t. j. v pondelok o 17.00 hod.

v zasadacej miestnosti Kultúrneho domu v Jatove

Návrh programu:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Predaj pozemkov po vyhotovení znaleckého posudku v obci Jatov, časť Malý Jatov
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2023/2024
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2023/2024
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová, riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
7. Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov,
schválenie dotácie na II. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov
8. Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov
9. Požiarň poriadok obce Jatov – schválenie zmeny č. 1 zo dňa 21.09.2020
a zmeny č. 2 zo dňa 02.09.2024
10. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej
kontroly za obdobie 04-06/2024
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
11. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2024
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
12. Žiadosť o odkúpenie pozemku v obci Jatov, parcelné číslo 59/2 – kat. územie Jatov
13. Úpravy rozpočtu obce Jatov na rok 2024
14. Rôzne – Adriana Matúšeková, starostka obce
15. Organizačné otázky
Spravodajca - Mgr. Ján Jozaf, Adriana Matúšeková, starostka obce
16. Diskusia
17. Návrh uznesenia
18. Záver



Adriana Matusekova
starostka obce

V Jatove, dňa: 23.09.2024

Správa - ZŠ

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z. v znení vyhlášky 526/2021 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola Jatov 189
Adresa školy	Jatov 189, 941 09
Telefón	+421356482119
E-mail	zsmsjatov@gmail.com
WWW stránka	https://zsmsjatov.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Silvia Antalová	035/6482119	0911935991	zsmsjatov@gmail.com
ZRŠ	Bc. Gabriela Čapuchová	035/6482119		
vedúca ŠJ	Silvia Mišurdová	035/6482119	0911935991	sjjatov@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Zaradenie
predseda	Mgr. Ingrid Boriová	vychovávateľka ZŠ
pedagogickí zamestnanci	Veronika Hagarová	učiteľka MŠ
ostatní zamestnanci	Rybárová Erika	neped. zamestnanec
zástupcovia rodičov	Erik Maleta	rodič MŠ
	Beáta Vöröšová Šemrincová	rodič ZŠ
	Eva Kaziová	rodič ZŠ
zástupca zriaďovateľa iní	Dagmar Kružlíková	poslanec OÚ

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Obec Jatov
Sídlo	Jatov 190, 94109 Jatov
Telefón	+421356482121
E-mail	obecjatov@gmail.com

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2023/2024 1-krát. Na zasadnutiach sa zaoberala schválením Školských poriadkov, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku, ŠkVP v MŠ, iŠkVP v ZŠ, výchovným programom ŠKD, rozpočtom školy.

Finančné výdavky RŠ v školskom roku boli 0,- €.

Poradnými orgánmi školy sú: Pedagogická rada

Ďalšie orgány:

Združenie rodičov školy

Rada školy

Občianske združenie pri ZŠ s MŠ Jatov 189

Všetky tieto orgány sú nápocné najmä pri organizovaní mimoškolských aktivít školy, estetickej výzdobe školy, organizovaní plaveckých výcvikov, exkurzií a škôl v prírode.

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **21**

Počet tried: **2**

Počet oddelení ŠKD: **2**

Podrobnejšie informácie: Žiaci sa učia v spojených ročníkoch: I (1. a 2. ročník), II (3. a 4. ročník).

Ročník:	1.	2.	3.	4.	Spolu
počet tried			1	1	2
počet žiakov	4	7	4	8	23
z toho SZP	0	0	0	0	0
z toho ŠVVP	1	1	1	0	3
z toho v ŠKD	3	5	4	8	20
z toho osobitý spôsob PŠD	1	2	0	0	3

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet PgZ	Počet NPgZ	Počet úväzkov PgZ	Počet úväzkov NPgZ
TPP	3	3	3	3
na dobu určitú	2		2	
Z toho - Znížený úväzok	3	1		
Na dohodu		0		

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Mgr. Silvia Antalová - Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica - I. stupeň ZŠ

Mgr. Ingrid Boriová - MC Bratislava - vychovávateľka ZŠ, Trnavská univerzita v Trnave, Pedagogická fakulta - Predškolská a elementárna pedagogika, Pedagogická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre - Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

Mgr. Zdenka Matuškovičová - Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre - Vychovávateľstvo

Mgr. Stanislava Glaser – VŠ v Sládkovičove, Fakulta sociálnych štúdií, Sociálna práca, NIVAM - kvalifikačné vzdelávanie - Rozširujúci modul DPŠ pre vychovávateľov,

Ing. Mgr. Eduard Pecha - Univerzita Komenského Bratislava - Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	1	4	5
vychovávateľov	0	2	2

Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
1.A	ANJ	1
2.A	ANJ	2
3.A	ANJ	3
4.A	ANJ	3

§ 2. ods. 1 g

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Žiaci sa zúčastnili iba školských kôl nasledovných súťaží:

Šaliarsky Mat'ko

Hviezdoslavov Kubín

Pytagoriáda

Výtvarné súťaže podľa aktuálnych tém.

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mesiac	Aktivity
SEPTEMBER	Slávnostné otvorenie školského roka
	Európsky týždeň športu
	Jesenné tvorivé dielne
	Jesenné cvičenie v prírode
	Čitateľská gramotnosť - Maľované čítanie
OKTÓBER	Plenárne ZRŠ, Členská schôdza OZ
	Do školy na bicykli
	Stravujeme sa zdravo
	Astroshow
	Týždeň zdravej výživy – Hovorme o jedle
NOVEMBER	Halloweenská noc
	Svetový deň zdravia
	Rozhovor o šikanovaní
	Čitateľská gramotnosť - rozprávkové pexeso
	Podpora pohybovej aktivity - športové súťaže
DECEMBER	Čajíkový týždeň
	Individuálne ZRŠ - v triedach
	Šaliarsky Mat'ko
	Zavítal k nám Mikuláš - divadlo
	Pečenie medovníčkov
JANUÁR	Tvorivé vianočné dielne
	Čarovné Vianoce
	Pytagoriáda - školské kolo
	Prevenia proti obezite
	Bubnovačka
FEBRUÁR	Karneval s Tristanom
	Prikrmovanie vtáčikov
	Rozhovor o drogách
	Dôležitosť mlieka pre zdravý rast
	Čitateľská gramotnosť - Hráme sa na básnikov
MAREC	Prevenia obezity - dôležitosť pohybu
	Svetový deň vody - projekt
	Beh zdravia, starostlivosť o chrup
	Hviezdoslavov Kubín školské kolo

	Divadlo Trnava
	Návšteva obecnej knižnice
APRÍL	Deň narcisov - Daruj jabĺčko
	Mesiac lesov
	Deň Zeme
	Čitateľská gramotnosť - Šaty pre knihu
	Svetový deň zdravia
	Individuálne ZRŠ v triedach
	Uvítanie prváčikov
MÁJ	Mliečny týždeň
	Úprava kvetinových záhonov a školského dvora
	Ekoplagát
	Dobrovoľná civilná obrana
	Čitateľský kvíz
	Bubnovačka
JÚN	Deň boja proti drogám
	Škola v prírode
	DDI - Galanta
	Týždeň finančnej gramotnosti
	Nácvik programu na rozlúčkovú slávnosť
	Slávnostné ukončenie školského roka

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

V rámci školského vzdelávacieho programu realizujeme projekt: **Zdatné dieťa** - projekt sa skladá z dvoch častí: plaveckého výcviku, pobytu v škole v prírode. Cieľom je zvládnuť 1 druh plaveckého štýlu s úspešnosťou 80% a poznávať rôzne kúty Slovenska. Vypestovať u žiakov kladný vzťah k svojej vlasti.

V danom školskom roku sme sa nezúčastnili plaveckého výcviku z dôvodu chorobnosti žiakov ani školy v prírode.

Projekty vypracované školou: Obezita, Zdravý životný štýl, Šikana, kyberšikana, Environmentálna výchova, Digitalizácia, Drogy, Čitateľská gramotnosť.

V spolupráci s OVD Dvory nad Žitavou - Emilove sady: **Ovocie školám**

V spolupráci s firmou Organika: **Mlieko pre školy**

B) Krátkodobé: Každoročne: Európsky týždeň športu, Týždeň zdravej výživy, Čarovné Vianoce, Záložka spojuje školy, Deň Zeme, Dopravná výchova, Deň rodiny

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2023/2024 nebola v našej škole vykonaná školská inšpekcia.

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: 03/2015

Druh inšpekcie: Komplexná inšpekcia

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

ZŠ s MŠ Jatov je od 01.07.2002 právnym subjektom. Jej zriaďovateľom je obec Jatov. Základná škola na parcele 75/44 je jednoposchodová budova, ktorá je rozdelená na základnú a materskú školu. Budova školy je po úplnej rekonštrukcii: (zateplenie, výmena okien a dverí, výmena oplstenia). Základná škola je neplnoorganizovaná. Na prízemí je počítačová učebňa s 10 počítačmi pre žiakov a 2 učiteľskými počítačmi 1 dataprojektorom a 1 interaktívnou tabuľou. V roku 2019 boli zakúpené nové žiacke PC a nábytok do PC učebne. K dispozícii sú čiernobiela a farebná tlačiareň. Ďalej sa tu nachádza zborovňa, riaditeľňa, kuchyňa a jedáleň, trieda a spálňa MŠ, sklad MŠ, sociálne zariadenia. Na poschodí sú dve triedy, telocvičňa, sociálne zariadenia pre žiakov a učiteľov. Obidve triedy sú vybavené interaktívnou tabuľou. Na chodbe bol zriadený čitateľský kútik pre žiakov ZŠ. Kúrenie zabezpečuje plynová kotolňa po rekonštrukcii s obsluhou kuriča z obecného úradu Jatov. V areály školy je vybudované nové detské ihrisko a doskočisko. Na školskom dvore je altánok, v ktorom môže prebiehať v dobrom počasi vyučovanie. V okolí školy sa nenachádza zdroj znečistenia ovzdušia ani zvýšeného hluku. Okolie budovy školy je zatravnené a ohradené, čo zvyšuje bezpečnosť žiakov počas pobytu na školskom dvore.

Učebné pomôcky:

Škola má k dispozícii výučbové softvéry pre žiakov, prístup na internet. Každá trieda je vybavená interaktívnou tabuľou (bielou tabuľou), notebookom, dataprojektorom, je pripojená k internetovej sieti. ŠKD je vybavená spoločenskými hrami, hrami na rozvoj motoriky, logickými hrami a inými hrami. K dispozícii má interaktívnu tabuľu a notebook. Na hodinách sa využíva obrázkový fond, mapy, softvéry na výučbu slovenského jazyka a literatúry, vlastivedy, prírodovedy, anglického jazyka. Učebné pomôcky sa dokupujú podľa potreby a aktuálnosti z rozpočtu školy alebo z financií Občianskeho združenia pôsobiaceho pri škole.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- kvalifikovanosť ZŠ, ŠKD
- malý kolektív,
- ochota ďalej sa vzdelávať ZŠ, ŠKD,

- škola rodinného typu,
- individuálny prístup k žiakom,
- mimotriedne, mimoškolské akcie,
- organizácia plaveckého výcviku a školy v prírode,
- vzájomná spolupráca medzi zamestnancami školy,
- ochota zamestnancov vykonávať i aktivity mimo náplne pracovnej činnosti,
- spolupráca s MŠ, ZŠ J.A.Komenského v Tvrdošovciach,
- spolupráca s OÚ, CPP
- spoločná budova s MŠ
- rýchla adaptácia detí MŠ po nástupe do 1. ročníka.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- nedostatočná komunikácia s niektorými zákonnými zástupcami,
- nedostatočné zapájanie sa do okresných kôl a súťaží,
- absencia psychológa, špeciálneho pedagóga, pedagogického asistenta,
- kvalifikovanosť výučby anglického jazyka.

Návrh opatrení:

- Zapojiť sa do projektov vydaných MŠ VVaŠ SR a inými organizáciami, združeniami.

termín: 2024/2025 zodpovední: RŠ, ZRŠ

- Rozpracovať nový Plán profesijného rozvoja - jednoročný plán.

termín: 09/2024 zodpovední: všetci PgZ

- Neustále zlepšovať komunikáciu so zákonnými zástupcami osobnými pohovormi, zapájať rodičov do spoločných aktivít školy.

termín: 2024/2025 zodpovední: všetci PgZ

- Zamerať sa na žiakov so slabým prospechom - individuálne vysvetlenie učiva, zavádzať podporné opatrenia, častejšie pohovory so zákonnými zástupcami, doučovanie.

termín: 2024/2025 zodpovední: všetci PgZ

- Zapájať sa do športových, výtvarných a recitačných súťaží v rámci možností školy.

termín: 2024/2025 zodpovední: všetci PgZ

- Umožniť ďalšie vzdelávanie pre PgZ, a tým zabezpečiť kvalifikovanosť výučby vo všetkých predmetoch.

termín: 2024/2025 zodpovední: RŠ

§ 2. ods. 3 a

ŠVVP na ZŠ

V danom školskom roku boli na škole:

- 7 žiaci začlenení v bežnej triede - postupovali podľa individuálneho učebného programu, bez pedagogického asistenta.

- 3 žiaci s osobitnou formou plnenia PŠD - vzdelávanie žiakov mimo územia SR z toho 2 požiadali o komisionálne skúšky.

§ 2. ods. 3 b

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2024: *súčet - 8/ počet dievčat - 5*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2024: *súčet - 5/ počet dievčat - 4*

Počet detí, ktoré pokračujú v plnení predprimárneho vzdelávania: *súčet - 2/ počet dievčat - 1*

Počet detí - štúdium v zahraničí k 15.9.2023 - 3/počet dievčat - 1.

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2023 - 6 žiaci

V povinnej školskej dochádzke pokračujú 5 žiaci na ZŠ J.A.Komenského v Tvrdošovciach a 1 žiak na ZŠ J.Hollého v Šali.

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov							

§ 2. ods. 3 e

Klasifikácia tried

Trieda	AN	ET	HU	IF	IN	MA	NB	PV	PR	PD	PV	SJ	SP	TS	TE
a	J	V	V	V	F	T	V	C	V	A	O	L	R	V	V
MŠ															

I (1. ročník)	1	1	1	1	1	1	1	1,25	1	1
I (2. ročník)	1	1	1,43	1	1	1	1	1,71	1	1
II (3. ročník)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
I (4. ročník)	1,8	1	1	1,5	1	1,33	2,17	1	1	

Trieda	VUC	VLA	VYV
MŠ			
I (1. ročník)			1
I (2. ročník)			1
II (3. ročník)		1	1
I (4. ročník)		1,67	1

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
I (1. ročník)	4	4	0	0
I (2. ročník)	7	7	0	0
II (3. ročník)	4	4	0	1
II (4. ročník)	6	6	0	0

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Vybraný ukazovateľ	2023
Zdroj financovania štát - z toho:	78 504,-
Škola v prírode	1 400,-
MŠ	3 855,-
špecifiká	940,-
vzdelávacie poukazy	595,-
učebnice	588,-
odchodné	3 558,-
Zdroj financovania obec	120 474,-
Príjmy školy	7 235,-
Iný zdroj financovania	0,-
Dotácia obedy - štát	4 108,-
Sumár za rok 2023	221 257,-

Finančný príspevok od rodičov na čiastočnú úhradu MŠ	15,-
Finančný príspevok na čiastočnú úhradu ŠKD	10,-

§ 2. ods. 5 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
ŠKD	8		Mgr. Zdenka Matuškovičová
ŠKD	8		Mgr. Stanislava Glaser
Počítačový krúžok	10		Mgr. Zdenka Matuškovičová
Pohybový krúžok	8		Mgr. Stanislava Glaser
Pomocníček	8		Mgr. Ingrid Boriová
Tvorilkovo	8		Mgr. Zdenka Matuškovičová
Z každého rožka troška	10		Mgr. Stanislava Glaser

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Počas celého roka škola úspešne spolupracuje s ZRŠ a Radou školy, rieši problémy školy, možnosti získania financií na nevyhnutné opravy, prípadne modernizáciu školy, možnosti získania finančných príspevkov od sponzorov. Väčšina zákonných zástupcov sa zúčastňovala aktivít realizovaných školou. Problémy výchovy a vzdelávania sa riešili aj na individuálnych zasadnutiach so zákonnými zástupcami, prípadne riaditeľstve školy. Opakované výchovné problémy sa riešili pohovorom so zákonnými zástupcami a žiakmi. Ostatné aktivity organizované školou už boli uvedené. Spoluprácu hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

V uplynulom školskom roku sme naďalej spolupracovali:

1. Súkromné centrum poradenstva a prevencie v Nových Zámkoch
2. CPP v Nových Zámkoch
3. PZ NZ
4. Dobrovoľným hasičským zborom v Jatove
5. Obecnou knižnicou v Jatove
6. Knižnica A. Bernoláka v

NZ

9. Obec Jatov

10. ZŠ J.A.Komenského Tvrdošovce

11. DDI Galanta

12. Firma Organika

13. Emilove sady Dvory nad Žitavou.

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Prevádzka ZŠ s MŠ a ŠKD JATOV bola prerušená iba v čase riadnych prázdnin.

Záver

Vypracoval: Mgr. Silvia Antalová

V Jatove, 14. augusta 2024

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 28.08.2024

Vyjadrenie rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obecnému úradu v Jatove

SCHVÁLIŤ / NESCHVÁLIŤ

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2023/2024.

Dátum: Mgr. Ingrid Boriová - predseda RŠ

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Jatov

SCHVAUJE / NESCHVAUJE

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Jatov za školský rok 2023/2024.

Dátum: Adiana Matúšeková - starostka obce

Správa - MŠ

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z. v znení vyhlášky 526/2021 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola s materskou školou Jatov 189
Adresa školy	941 09 Jatov 189
Telefón	035/6482119
E-mail	zsmsjatov@gmail.com
WWW stránka	zsmsjatov.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Silvia Antalová	035/6482119	zsmsjatov@gmail.com
ZRŠ	Bc. Gabriela Čapuchová	035/6482119	
Vedúca ŠJ	Silvia Mišurdová	035/6482119	sjjatov@gmail.com

Rada školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2023/2024 1 krát. Na zasadnutí boli prerokované : Školský poriadok MŠ, Školský vzdelávací program Lipka, Prevádzka v MŠ..(vid' zápisnica)

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Mgr. Ingrid Boriová	
pedagogickí zamestnanci	Veronika Hagarová	
ostatní zamestnanci	Erika Rybárová	
zástupcovia rodičov	Beáta Vorosová Šemrincová	
	Erik Maleta	
	Eva Kaziová	

zástupca zriaďovateľa	Dagmar Kružlíková	
iní		

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Obec Jatov
Sídlo	Jatov 190, 941 09 Jatov
Telefón	+421 35 6482 131
E-mail	obecjatov@gmail.com

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2023/2024 1 krát. Na zasadnutí sa zaoberala, schválením Školského poriadku, Plánu práce, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku, ŠkVP Lipka, rozpočtom školy.

Finančné výdavky RŠ boli 0,- eur.

Poradné orgány školy:

Pedagogická rada

Ďalšie orgány:

Združenie rodičov školy

Rada školy

Občianske združenie

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet detí materskej školy:

1 heterogénna trieda 2- 7 ročné deti.

- ku dňu 15.9.2023- 17 detí,

- ku dňu 30.6.2024- 20 detí, z toho 1 dieťa malo prerušenú dochádzku, 1 dieťa absolvovalo individuálne vzdelávanie na žiadosť zákonného zástupcu a 1 dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie osobitnou formou v zahraničí.

8 detí plnilo povinné predprimárne vzdelávanie, z toho 2 deti individuálnou a osobitnou formou vzdelávania.

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

V MŠ:

Pedagogickí zamestnanci: 2

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	2		2	
DPP				
Znížený úväzok				
ZPS				
Na dohodu				

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Bc. Gabriela Čapuchová- Stredná pedagogická škola L- Novomestského v Modre- učiteľstvo pre MŠ, Univerzita Komenského v Bratislave, Pedagogická fakulta, predškolská a elementárna pedagogika, učiteľstvo pre predprimárne vzdelávanie a vychovávateľstvo pre školské kluby detí. Funkčné inovačné vzdelávanie pre vedúcich zamestnancov, 1.atestácia

Školenia:

Inovácie v didaktike pre učiteľov predprimárneho vzdelávania.

Školské projekty a Medzinárodné partnerstvá.

Metódy a formy práce podporujúce.

Veronika Hagarová-Pedagogická a sociálna akadémia v Leviciach,
učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo

Školenia:

Podpora kritického myslenia

Digitálne technológie v materskej škole.

Čítaním a písaním ku prítickému mysleniu.

Aktivizujúce metódy vo výchove.

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov		2	2
vychovávateľov			
asistentov učiteľa			
spolu			

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mesiac	Aktivity	
September	Otvorenie školského roka	
	Európsky týždeň športu	
	Jesenné tvorivé dielne	Akcia s rodičmi
Október	Týždeň zdravej výživy	Celotýždňová akcia
	Helloweenska noc	Noc v MŠ
	Divadlo Nitra	
	Astroshow	
November	Čajíkový týždeň	
	Separujem odpad	
December	Mikuláš	
	Píšem vianočný pozdrav	
	Čarovné vianoce	Akcia s rodičmi
Január	Zvieratka v zime	
	Karneval s Tristanom	
Február	Zimné športy	

	Chcem byť zdravý	
Marec	Moja kamarátka kniha	
	Svetový deň vody	
	Sporivá včielka	
Apríl	Deň zeme	
	Stavanie mája	Vystúpenie detí v obci
	Svetový deň zdravia	
	Zápis do ZŠ	
Máj	Turistická vychádzka	Vychádzka k rybníku
	Zápis do MŠ	
	Deň rodiny	Akcia s rodičmi
	Bubnovačka	
	Indiánsky týždeň v MŠ	Celotýždenná téma
Jún	Deň detí- výlet	Ríša rozprávok
	DDI Galanta	
	Fotenie	
	Rozlúčková slávnosť	
Júl	Letná prevádzka MŠ	2 týždne

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, ktoré MŠ uskutočňuje, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé :

Zdatná včielka- plavecký výcvik, Škola v prírode

Včielka žije zdravo- výchova k zdraviu, protidrogová výchova

Národný akčný plán na prevenciu obezity na roky 2015- 2025

Zeleninkovo

Včielka pekne rozpráva - rozvoj komunikačných kompetencií

Včielka a počítač- rozvoj digitálnych zručností

Školské ovocie- spolupráca s OVD Emilove sady Dvory nad Žitavou

Včielka rada číta a učí sa- projekt predčitateľskej gramotnosti

Včielka a farebný svet - ľudské práva projekt

Včielka ochranárka - enviromentálny projekt

Včielka sa bráni - prevencia šikanovania

Sporivá včielka - projekt v rámci národného programu finančnej gramotnosti v podmienkach mš

Organika- mlieko pre školy

B) Krátkodobé: V školskom roku 2023/2024 boli MŠ školou vypracované projekty: Deň Zeme, Európsky týždeň športu, Bezpečne do školy

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2023/2024 sa neuskutočnila inšpekčná kontrola.

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: **od 22.09. do 24.09.2015**

Druh inšpekcie: **Komplexná inšpekcia**

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

Materská škola je súčasťou právneho subjektu Základnej školy s materskou školou Jatov. Je jednotriedna . Materská škola využíva v budove prízemie, kde sa nachádzajú šatňa, trieda, /herňa/, spálňa, umyvárka, toalety, spoločná jedáleň a počítačová miestnosť. MŠ využíva na poschodí telocvičňu. Telocvičňa je vybavená rôznym náradím a náčiním na rozvoj pohybových zručností detí. V školskom roku 2023/2024 boli dokúpené lopty, prekážky, telovýchovné náčinie a náradie, hravé podložky.

Triedy MŠ sú zabezpečené vhodnými učebnými pomôckami, hračkami na rozvoj informačných, učebných, kognitívnych, komunikatívnych, psychomotorických, osobnostných, sociálnych kompetencií detí predškolského veku. Deti majú k dispozícii internet, počítač v triede, softvéry, počítače v počítačovej miestnosti pre ZŠ, interaktívnu tabuľu v triede, CD, DVD prehrávač, televízor, hry na rozvoj grafomotoriky, logické hry. Jednotlivé centrá v triedach sú zabezpečené tematickými učebnými pomôckami, ktoré sú priebežné dokupované a dopĺňované.

V triedach sú vymenené stoličky. Knižnica bola doplnená o nové detské knihy, encyklopédie a o odbornú literatúru. Kúpila sa veľká zostava z geometrických tvarov. Doplnili sa orfóv nástroje. Zabezpečila sa nová magnetická tabuľa. Do spálne detí MŠ boli zakúpené lehátka (august 2020). V lete 2022 sa rekonštruovala šatňa a chodba MŠ.

Materská škola má k dispozícii školský dvor s trávnatou plochou a s novými preliezkami, ktoré boli inštalované v mesiaci apríl 2020. V roku 2023 sa dokúpilo športové náradie, náčinie a rôzny detský materiál do piesku.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Vo výchovno - vzdelávacej činnosti sme plnili ciele Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Obsah učebných osnov v Školskom vzdelávacom programe Lipka je rozpracovaný do 10 obsahových celkov, ktorý bol realizovaný v priebehu 10 mesiacov školského roka. Štruktúra obsahu výchovno - vzdelávacej činnosti viedla k získaniu kľúčových kompetencií dieťaťa pre dosiahnutie školskej zrelosti. Ciele boli plnené priebežne. Prihliadali sme na vekové a individuálne špecifiká detí. Usporiadanie a striedanie činností zohľadňovalo vývinové potreby, zdravú životosprávu a psychohygienu. Uplatnili sme všetky formy organizácie denného poriadku: individuálnu, skupinovú i frontálnu. Dôraz sme kládli na pedagogickú diagnostiku detí, ktorú sme využívali pri zlepšení oblastí, ktorých deti zaostávali. Stimulovali sme rozvoj tvorivého a kritického myslenia využívaním inovatívnych metód vo výchovno - vzdelávacej činnosti. Účelne sme využívali digitálne technológie na rozvoj digitálnych kompetencií detí. Hlavný dôraz sme kládli na prípravu predškolákov a detí, ktoré pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Vzdelávacie oblasti, ktoré sa rozvíjali:

Jazyk a komunikácia

Vytvorili sme podnetné prostredie na rozvoj predčitateľskej a predpisateľskej gramotnosti a zamerali sme sa na prípravu predškolákov na zápis do ZŠ. Osobitne sme sa venovali deťom, ktoré pokračovali v plnení predprimárneho vzdelávania. Využívali sme jazykové cvičenia, riekanky a hry na precvičenie hovoridiel a problematických spoluhlások. Zaujímavými témami, rozprávkami, tvorivou dramatikou sme rozvíjali a rozširovali slovnú zásobu detí. Zapájaním detí do diskusií a formou otvorených otázok sa formovala jazyková kultúra detí. Pri vedení monológu a počúvaní kamaráta sa osvedčil ranný kruh. V školskom roku 2023/2024 pani logopedička Mgr.

Adriana Gábrišová zo Súkromného špecializovaného centra poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou vykonala depistáž, zistovala u detí rečové chyby a pravidelne 1 krát do mesiaca vykonávala logopedickú starostlivosť u nás v materskej škole. Niektorí predškoly vedeli čítať, väčšina poznala písmená abecedy, vedeli rozčleniť slová rytmizáciou na slabiky, určiť začiatočnú hlásku slova, niektorý koncovú. Hrubá a jemná motorika sa rozvíjala využitím a manipuláciou s rôznorodým materiálom.

Jazykové znalosti sú primerané veku. Pri komunikácii dodržiavajú očný kontakt. Deti formulujú jednoduché rozvité vety. Ovládajú básne, riekanky, vyčítanky. Rozčlenia slovo, určia začiatočnú hlásku, niektoré aj hlásku na konci slova. Odpovedajú na otázky. Pomenujú mená osoby, zvieratá, veci a javy. V knihe sa správne orientujú, správne listujú. Vedia identifikovať známy príbeh na základe ilustrácií. Chápu význam jednotlivých prirovnaní. Chápu, že informačno - komunikačné technológie slúžia aj na získavanie informácií.

Nedostatky

Rečové chyby, slabá slovná zásoba u niektorých detí.

Opatrenia:

Nadalej pokračovať v precvičovaní problematických spoluhlások využitím hier. Nadalej využívať prípravné cvičenia s využitím rôznorodého materiálu hravou formou. Pravidelná logopedická starostlivosť.

Matematika a práca s informáciami

Matematická gramotnosť sa rozvíjala prostredníctvom konštruktívneho materiálu a manipuláciou s ním, ďalej využitím výučbových CD programov na interaktívnej tabuli a programovateľnou hračkou Bee Boot . Boli motivované hravou formou, aby získali pozitívny vzťah k matematike.

Dokážu vymenovať postupne čísla od 1 do 10, niektoré vedia do 20 a viac. Dokážu zaznamenať číslo, počet pomocou bodiek, niektoré aj čísla. Opíšu polohu predmetov v priestore aj na papieri pomocou slov. Podľa pokynov vedia vytvoriť skupinu predmetov s určeným počtom obore do 10. Vedia porovnať skupiny kde je viac, menej alebo rovnako. Pridať aj odobrať predmety. Rozlišujú geometrické tvary, vedia z nich vytvoriť obrazce. Postaviť stavbu z primeraného množstva stavebnicových dielcov, nakresliť rovnú a krivú čiaru. Vedia určiť najdlhší a najkratší , najvyšší a najnižší

objekt. Vedia roztriediť objekty na základe určených vlastností. Ovládajú primerane digitálne hry.

Opatrenia: Využívať edukačné programy a úlohy na rozvoj bádania z praktického života.

Človek a príroda

Rozvíjali sme prírodovednú gramotnosť. Využívali sme aktivity zamerané na bádanie, skúmanie prírodných javov. V oblasti ochrany prírody sme sa zamerali na separáciu odpadkov. Zapojili sme sa do výtvarnej súťaže zameranej na ekológiu. Počas týždňa zdravej výživy pripravovali z ovocia a zeleniny rôzne zdravé pokrmy, spoznávali rôzne spôsoby využitia ovocia a zeleniny (sušenie, príprava kokteílů, pečenie, varenie, príprava pomazánok.

Deti si osvojili základné poznatky o prírode hlavne na vychádzkach v okolí materskej školy formou zážitkového učenia v každom ročnom období. Informácie získali z encyklopédií, kníh a internetu. Využívali priestor na rozvoj prírodovednej gramotnosti prostredníctvom hier a pokusov. Na základe pokusov poznajú podstatu topenia a tuhnutia, kolobeh vody v prírode. Poznajú význam vody, vzduchu pre človeka, zvieratá a rastliny. Majú základné povedomie o vesmíre, Zemi, kde žijeme. Vedia rozlíšiť živú a neživú prírodu. Vedia primerane opísať časti ľudského tela a poznajú niektoré funkcie orgánov.

Opatrenie: Pokračovať v aktivitách v exteriéry, zaradovať viac tém na ochranu životného prostredia.

Človek a spoločnosť

Prostredníctvom obrázkov, prezentácie aj vychádzky do okolia sa oboznámili so známymi objektami a budovami v našej dedine. Poznajú našu krajinu a jej symboly. Vedia sa orientovať v priestore školy. Oboznámili s dopravnými značkami, pravidlami cestnej premávky a vyskúšali si rolu cyklistu prakticky na DDI Galanta. Deti sa učili spolupráci, ohľaduplnosti, pomoci jeden druhému, začleňovaniu do kolektívu. Dôraz sa kládol na dodržiavanie triednych pravidiel, režimu dňa, rešpektovanie kamarátov. Oboznámili sa s regionálnymi tradíciami a zvykmi. Vedia sa orientovať v čase, poznajú režim dňa, vedia vymenovať dni v týždni, ročné obdobia.

Nedostatky: u niektorých detí je potrebné odstraňovať egoistické správanie a agresivitu v správaní.(pohovory s rodičmi)

Opatrenia: Dávať deťom viac možnosti sebahodnotenia, viesť ich k úcte a ohľaduplnosti k druhým.

Človek a svet práce

Mali vytvorené podmienky na spoznávanie vlastností prírodného a technického materiálu, prostredníctvom pokusov. Využívali recyklačné možnosti materiálov. Zoznamovali sa s rôznymi povolaniami. Poznajú niektoré tradičné remeslá a pracovné profesie. Zoznámili sa s prácou záchránárov. Deti vymenujú a opíšu vlastnosti materiálov. Vedia použiť predmety dennej potreby ako aj jednoduché náradie a náčinie.

Opatrenia: Zadávať úlohy na riešenie jednoduchých technických problémov.

Umenie a kultúra

Podporovali sme záujem o hudbu počúvaním piesní, hrou na orffových hudobných nástrojoch a tancom. Hudobné centrum s názvom Hudobná sieň sme doplnili ďalšími zaujímavými hudobnými i nástrojmi i. Deti svoje hudobno - pohybové zručnosti predviedli na kultúrnych vystúpeniach v obci a na Rozlúčke s predškólakmi. Deti ovládajú riekanky, piesne, vyčítanky. Obľubujú spev, hudbu, rytmizáciu, doprovod na orffových nástrojoch. Dokážu si zapamätať jednoduché choreografie. Vedia pohybom vyjadriť charakter a náladu piesne či hudby. Netradičnými maliarskymi technikami a využitím výtvarného materiálu sme rozvíjali kreativitu detí vo výtvarnej oblasti. Radi kreslia spontánne, ale aj na danú tému. Poznajú rôzne maliarske techniky a rôznorodý výtvarný materiál. Pomenujú základné odtiene farieb. Rady experimentujú pri miešaní farieb. Zapojili sme sa do dvoch výtvarných súťaží, kde nás reprezentovali 4 škôlkári. Vystrihujú predkreslené tvary podľa obrysu, spájajú časti lepením. Modelujú z mäkkej modelovacej hmoty. Ovládajú kreslenie na interaktívnu tabuľu.

Opatrenia: Zamerať sa na správny úchop grafického materiálu a správne sedenie pri grafomotorických činnostiach, strihanie.

Zdravie a pohyb

Pri zdravotnom cvičení sme sa zamerali na správne držanie tela, správne dýchanie a rozvoj lokomócií. Využívali sme rôzne motivačné a inovatívne cvičenia (cvičenie s hudbou, náčiním) zdravotné cvičenie, pohybové hry a relaxačné cvičenie. Každodennými vychádzkami a pobytom vonku sa deti otužovali. Rozvíjali sme koordináciu pohybov, pohybových schopností cvičením na multifunkčnom ihrisku a na školskom dvore. Aktivity sa uskutočňovali prevažne vo vonkajších priestoroch. Počas nepriaznivého

počasie sme cvičili v triede alebo v telocvični , Zapojili sme sa do projektu Európsky týždeň športu.

Dôraz sme kládli na sebaobslužné činnosti a kultúru stolovania. Deti majú osvojené základné hygienické návyky.

Deti dokážu napodobniť správne držanie tela pri cvičeniach v rôznych polohách a postojoch. Zvládnu chôdzu a beh v rôznom prostredí. Zvládnu skok znožmo, do diaľky a do výšky. Vedia preskakovať primerané prekážky. Zvládnu lezenie vpred, vzad, po štyroch, podliezať prekážky. Vekuprimerane vedia manipulovať s rôznym náčiním. Vedia hádzať a chytať loptu. Vedia dodržiavať pravidlá pohybových a hudobno - pohybových hier. Zvládnu turistickú vychádzku do blízkeho okolia. Poznajú zdravú a nezdravú výživu.

Opatrenia: Pri cvičení sa zameriť na správnu terminológiu, zaradiť cviky na precvičenie klenby nôh.

§ 2. ods. 2 a

ŠVVP na MŠ

Počet detí so ŠVVP: **0**

§ 2. ods. 2 b

Úspešnosť žiakov

	Gym 8.roč	Gym 6.roč	Gym 4.roč	SOŠ	SOU	OU	Iné	Spolu
prihlásení								
prijatí								
% úspešnosti								

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov / vid. ZŠ/

...

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť /vid.ZŠ/

...

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít /vid./ZŠ

...

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít : Nákup hračiek, modernizácia MŠ .

...

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov/ vid. ZŠ

...

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s rodičmi sa premieta do spolupráce cez Radu školy, Občianské združenie. Cez spoločné akcie: Stravujeme sa zdravo, Deň rodiny, Ples, Rozlúčka s predškolákmi. Neformálna stránka spolupráce je založená na osobných rozhovoroch s rodičmi , plenárnych a triednych schôdzkach, stretnutiach na slávnostiach, výletoch. Taktiež prebieha elektronická komunikácia cez messenger a Edupage. Základom pre dobré vzťahy materskej školy a rodiny je komunikácia, vzájomný, rešpekt, akceptovanie rozdielov a hlavne spoločný záujem o dobro dieťaťa.

Spolupráca:

1. CPP Nové Zámky
2. PZ Nové Zámky
3. Obecná knižnica V Jatove
4. Dobrovoľný Hasičský zbor v Jatove
5. Obec Jatov
6. Základná škola v Jatove
7. Emilove sady Dvory nad Žitavou- Ovocie školám

8. DDI Galanta

9. Plaváreň Nové Zámky

10. Firma Organika- Školské mlieko

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Materská škola sa v školskom roku riadila s pokynmi a manuálmi ministerstva školstva, úradu verejného zdravotníctva SR, Školským poriadkom materskej školy.

Prevádzka MŠ v riadnej prevádzke od 01.09.2023 do 30.06.2024.

Počas jesenných, vianočných prázdnin prerušená prevádzka materskej školy zriaďovateľom.

Počas letných prázdnin prevádzka od 01.07.2024 - 12.07.2024

Od 15.07.2024 - 31.08.2024 prerušená prevádzka materskej školy zriaďovateľom.

Záver

Vypracoval: Bc. Gabriela Čapuchová

V Jatove, 24. augusta 2024

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

Vyjadrenie rady školy

Rada školy

SCHVAĽUJE /NESCHVAĽUJE

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2023/2024

Dátum:

Mgr. Ingrid Boriová- predseda RŠ

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Jatov

SCHVAĽUJE/NESCHVAĽUJE

Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Jatov za školský rok
2023/2024

Dátum.....

Adriana Matušeková

starosta

O B E C J A T O V
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na zasadnutie:

Obecného zastupiteľstva v Jatove

**SPRÁVA HLAVNÉHO KONTROLÓRA
O VÝSLEDKU FINANČNEJ KONTROLY**

č. 6/2024

**kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií, hospodárenie
a nakladanie s majetkom a majetkovými právami Obce Jatov
za obdobie II. štvrťrok 2024 (01.04.2024 - 30.06.2024)**

Kontrola bola vykonaná v súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2024

Kontrolu vykonal:

Štefan B e n c z e - hlavný kontrolór obce

Prizvané osoby: nie

Cieľ kontroly: kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, opatrenia MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia , organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce

Označenie povinnej osoby: **Obec Jatov**, so sídlom Obecný úrad v Jatove,

Dátum doručenia návrhu správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 23.09.2024

Dátum doručenia správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 24.09.2024

Jatov, september 2024

1/ ÚVOD :

Kontrolou boli overené všetky pokladničné doklady a účtovné záznamy na bankových účtoch obce za hore uvedené obdobie, podľa základných legislatívnych noriem, zákonov, nariadení, usmernení a smerníc platných pre územnú samosprávu a verejnú správu.

2/ VÝSLEDOK KONTROLY :

2.1 – POKLADNIČNÉ DOKLADY:

Za kontrolované obdobie bolo preverených spolu 184 príjmových a výdavkových pokladničných dokladov. Počiatočný stav pokladne k 01.04.2024 : 1.439,72 €

obdobie:	príjem:	výdavok:	zostatok:	počet dokladov
apríl 2024	9.786,61 €	9.494,74 €	1.731,59 €	83
máj 2024	2.975,27 €	3.124,20 €	1.582,66 €	57
jún 2024	1.941,51 €	1.416,40 €	2.107,77 €	44

Poznámka: PPD – príjmový pokladničný doklad, VPD – výdavkový pokladničný doklad

Príjmami pokladne sú:

finančná zábezpeka – obecný nájomný byt (BD č. 318, BD č. 319), správne poplatky (overenie podpisu, rybársky lístok, vydanie druhopisu úmrtného listu, ohlásenie drobnej stavby, kolaudačné rozhodnutie), miestne dane a poplatky za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na základe všeobecne záväzného nariadenia obce, úhrada spotreby vody, poplatok za hlásenie v miestnom rozhlasu, poplatok za ambulantný predaj, prenájom hrobového miesta, cintorínske poplatky na základe cenníka k cintorínskemu poriadku, prenájom kultúrneho domu s inventárom –zasadacia miestnosť na základe písomnej zmluvy zverejnenej dňa 24.5.2024 (rodinná oslava), 17.5.2024 (rodinná oslava) a 7.6.2024 (rodinná oslava), doplnenie pokladne z bankového účtu, povolenie na vstup do cintorína na základe písomného „Povolenia „.

Výdavkami pokladne sú:

dotácia z rozpočtu obce pre Jednotu dôchodcov na Slovensku na základe VZN (200,00 €), vrátenie finančnej zábezpeky (BD č. 318, BD č. 319), parkovné, pohľadnica – svadba, vecný dar – svadba, šampanské - ZPOZ, občerstvenie pre deti na 1. mája, odber pohonných hmôt – služobné motorové vozidlo, materiál na verejné osvetlenie a rozhlas (káble, reproduktor), svietidlo + ventilátor – obecný úrad, pečiatka – Obec Jatov, kľúč FAB, benzín – kosačky, rekonštrukcia a oprava detského ihriska – na základe zmluvy o poskytovaní služieb, akumulátor – služobné vozidlo, vklad z pokladne do banky, poštovné, regál do skladu – obecný úrad, kvety – obecný úrad (letničky, muškáty), stuhy – 1. máj, farba, materiál na opravu detského ihriska, pracovné náradie (kladivo, meter, sekera, rýľ, násada a pod.), hadica, háčik, kalkulačky (2 ks), dotácia z rozpočtu obce – DHZ Jatov (2.000,00 €), farby – sklad, úhrada dobierky, cestovné náhrady – kolaudácia rodinného domu na základe cestovného príkazu a vyúčtovanie cesty, čistiace potreby, odmeny členom volebnej komisie – voľby prezidenta, občerstvenie a strava – voľby prezidenta, materiál – deň detí (papierové obrúsky, tácky), veniec – pohreb, postrek a hnojivo, odber pohonných hmôt – KIA, tlačivá – potvrdenia s juxtou, PVC – linoleum (Kultúrny dom), sladkosti – deň detí, prezutie služobného vozidla, kôš na separovaný zber, kosenie verejnej zelene na verejných priestranstvách na základe zmluvy o poskytnutí služieb, odmeny za doručenie oznámení – voľby EP, kancelárske potreby, odvoz odpadu na skládku – zmiešané obaly (Brantner), žiarovky – obecný úrad, postrek na burinu, kvety – sobáš, tombola – futbalový turnaj, cestovné náhrady – spoločný stavebný úrad (ústne pojednávanie – štátny stavebný dohľad), poháre – stolný tenis, mzda zamestnanca, občerstvenie a strava – voľby do EP, odmeny členom volebnej komisie – voľby do EP, odpadové vrecia – obecný úrad, zmrzlina – deň detí.

Pokladničné doklady a prílohy k pokladničným dokladom boli vystavené podľa predtlače čitateľne, prehľadne a zrozumiteľne. Doklady obsahovali zákonom predpísané náležitosti : označenie organizácie, slovné a číselné označenie dokladu, identifikáciu príjemcu, vyhotoviteľa

a schvaľujúceho. Ďalej obsahovali údaje dodávateľa, sumu, účel platby a podpisové záznamy zodpovedných osôb (pokladnička obecného úradu a starostka obce).

Na všetkých pokladničných dokladoch bola vykonaná základná finančná kontrola. Základnú finančnú kontrolu v podmienkach obce vykonáva starostka obce, ako štatutár obce a osoba zodpovedná za rozpočet a zástupca starostu. **Kontrolou pokladničných dokladov neboli zistené nedostatky.**

2.2 – KONTROLA DOŠLÝCH FAKTÚR :

V rámci finančnej kontroly za II. štvrťrok 2024 bola vykonaná kontrola vecnej a formálnej správnosti 93 dodávateľských faktúr(apríl – 37 ks, máj 32 ks, jún -24 ks). Pri kontrole formálnej správnosti sa preverujú náležitosti účtovných dokladov na faktúrach a na krycích listoch. Pri kontrole vecnej správnosti ide o preskúmanie súladu údajov uvedených na faktúre so skutočnosťou napr. správnosť výšky peňažných čiastok, súlad s rozpočtom, množstvá a rozsah vykonaných prác, dodržanie zmluvných podmienok a pod.

Prehľad faktúr podľa účelu :

kosenie obecných priestranstiev – verejných plôch, vodojem, járok oproti vodojemu, ihrisko + doprava, výmena vodomerov na základe pracovného listu - EKostaving (práca montéra, vodomer domový repas 33 ks, MNR 21 ks, plomby, tesnenie + doprava), opravná vyúčtovacia faktúra za spotrebu elektrickej energie (nedoplatky), preprava osôb na trase Jatov – Palárikovo, výmena vodomerov na základe pracovného listu (domový repas 10 ks, MNK 10 ks) + plomba na vodomer a opravárenský materiál, odborná tlač – poradca podnikateľa na rok 2025, prevádzkovanie vodohospodárskeho diela – vodovod, preddavok – odber podzemnej vody (I. štvrťrok 2024), zber a vývoz komunálneho odpadu + prenájom nádob, preddavky na spotrebu elektrickej energie v objektoch obce, vyúčtovanie spotreby elektrickej energie v objektoch obce, poplatok za spracovanie mzdovej agendy (I. štvrťrok 2024), telekomunikačné poplatky – Slovak Telekom, cateringové služby zo dňa 06.06.2024, licenčný poplatok – prepojenie zmlúv na CRZ, mesačný poplatok za poskytnuté služby v zmysle zmluvy OZ Pomoc psíkom, kancelárske potreby (príloha - dodací list), odvoz bioodpadu autom DAF, práce s plošinou, príspevok na prímestskú autobusovú linku, historická mapa Nové Zámky (skladaná mapa), kontrola bezpečnosti detských ihrísk, stravné lístky, spracovanie žiadosti o poskytnutie NFP v rámci výzvy z Programu rozvoja vidieka SR – zmluva o dielo 02/2024, materiál pre DHZ (hadica zásahová, savica, gola sada, prúdnicia, tričká dlhý rukáv, čiapka šiltová a pod.) , ozvučovanie a osvetľovanie kultúrno-spoločenských podujatí – majáles, doprava : Jatov – Šrobárova a späť, náklady na správu bytov na základe príkaznej zmluvy, dovoz sypkého materiálu (piesok), kosenie priestranstva solárnej elektrárne a jej okolia, výmena vodomerov – domový 19 ks, služby vykonané autom DAF – prevoz stavebného stroja, odvoz zeminy a bioodpadu, vývoz odpadu z Dolného Jatova, prenájom stavebného stroja JCB, ročný licenčný poplatok za používanie redakčného systému, služby zodpovednej osoby –ochrana osobných údajov, analýza pitnej vody, ročná licencia na komunikačný systém Munipolis, poplatky pošte za vybratie poplatkov, dovoz a odvoz kontajnera + odstránenie nelegálnej skládky, likvidácia poisťnej udalosti – ukončenie likvidácie (834,56 € pri spoluúčasti 200,00 €), cateringové služby –stolnotenisový turnaj, pečiatka, inžinierska činnosť po začiatok realizácie vrtu na stavbu Hydrogeologický vrt HJŠ-3 (Malý Jatov) – podľa kalkulácie inžinierskej činnosti, oprava a montáž vo vodárni a verejného osvetlenia, interaktívne pohybové podujatie – deň detí, prenájom kontajnera + vývoz betónov, mimoň šmýkačka, pena – deň detí.

Výkon základnej finančnej kontroly – kontrolou pokladničných dokladov a dodávateľských faktúr bolo zistené, že základná finančná kontrola **bola vykonaná v súlade** so zákonom a metodickým usmernením Ministerstva financií SR o finančnej kontrole a audite pri všetkých kontrolovaných účtovných operáciách.

2.3. - KONTROLA ÚČTOVNÝCH ZÁZNAMOV NA BANKOVÝCH ÚČTOCH OBCE :

2.3.1 – VÚB, číslo účtu 000171523172/0200 bežný účet :

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
apríl 2024	402,23 €	1.833,12 €	1
máj 2024	1.833,12 €	1.458,17 €	1
jún 2024	1.458,17 €	861,88 €	1

Príjmami účtu sú : miestne dane a poplatok za komunálny odpad v zmysle VZN o miestnych poplatkoch, mesačná dotácia normatívnych finančných prostriedkov na prenesené kompetencie, podielové dane, správne poplatky, úhrada poplatkov cez terminál, dotácie na prenesený výkon štátnej správy, poplatok za vodu, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, prenájom miestností kultúrneho domu + inventár (na základe zmluvy zo dňa 19.04.2024) poplatok za vyhlásenie v miestnom rozhlase, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ na II. štvrťrok, príspevok na vzdelávacie poukazy, finančné prostriedky spojené s prípravou, vykonaním a zisťovaním výsledkov volieb do EP.

Výdavkami účtu sú : mzdy zamestnancom obce a odmeny poslancom obecného zastupiteľstva, odvody do fondov a poisťovní, prevod finančných prostriedkov do sociálneho fondu, platobný výmer – mimoriadne členské na rok 2024 za využívanie DECOM (na 1 obyvateľa 1 €), výber na doplnenie pokladne, výdavky na spoločný stavebný úrad na základe zmluvy o zriadení, poplatok za odber podzemnej vody za rok 2023 rozhodnutie Slovenský vodohospodársky podnik (na základe skutočných odberov), vložné na 36. snem ZMOS, bankové poplatky, a úhrada dodávateľských faktúr uvedených v bode 2.2 tejto správy.

2.3.2 – VÚB, č. účtu: 011690171523172 – sociálny fond:

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
apríl 2024	620,80 €	735,44 €	1
máj 2024	735,44 €	838,66 €	1
jún 2024	838,66 €	942,30 €	1

2.3.3 – VÚB, č. účtu: 002978266591 – finančná zábezpeka - nájomné byty :

Obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2024	20.463,56 €	20.463,70 €	1
máj 2024	20.463,70 €	20.463,84 €	1
jún 2024	20.463,84 €	20.463,98 €	1

2.3.4 – Prima Banka, č. účtu 0852403002 - bežný účet :

obdobie:	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2024	3.126,68 €	24.981,78 €	1
máj 2024	24.981,78 €	3.177,88 €	1
jún 2024	3.177,88 €	951,98 €	1

2.3.5 - Prima Banka, č. účtu: 0852400004 – nájomné byty:

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2024	30.585,93 €	31.909,37 €	1
máj 2024	31.909,37 €	32.784,10 €	1
jún 2024	32.784,10 €	33.058,66 €	1

2.3.6 – Prima Banka, č. účtu: 0852401007 – rezervný fond :

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
december 2023 - máj 2024	123.401,86 €	113.401,86 €	1

2.4 – ČERPANIE ROZPOČTU k 30.06.2024:

PRÍJMY:

druh rozpočtu:	schválený rozp.	upravený rozp.	skutočnosť	plnenie
1/ bežný rozpočet	596.644,00 €	596.644,00 €	284.027,32 €	47,60 %
2/ kapitálový rozpočet	60.000,00 €	60.000,00 €	0	0
3/ finančné operácie	23.300,00 €	23.300,00 €	2.221,63 €	9,60 %
spolu:	679.944,00 €	679.944,00 €	286.248,95 €	42,10 %

Prehľad bežných príjmov k 30.06.2024:

názov položky:	schválený rozp.	skutočnosť	plnenie:
Daň z pozemkov	66.000,00	21.465,49	32,50 %
Daň za psa	1.000,00	690,00	69,00 %
Daň zo stavieb	7.600,00	6.651,26	87,50 %
Poplatok za kom. odpady	24.000,00	15.937,66	66,40 %
Z prenajatých budov	57.660,00	24.755,61	43,00 %
Ostatné poplatky	3.100,00	1.275,00	41,10 %
Z predaja výrob. a služieb	21.941,00	13.665,18	62,30 %
Podielové dane	290.500,00	137.787,20	47,40 %
Zo štátneho rozpočtu (111/312001)	0	8.514,65	0
Z terminovaných vkladov	4,00	1,02	25,00 %
Z prenajatých pozemkov	500,00	508,50	101,60 %
Zo štátneho rozpočtu (111/312012)	95.989,00	48.663,25	50,70 %
Z odvodov hazard. hier	100,00	0	0
Z nebytových priestorov	200,00	101,41	50,50 %
Z rozpočtu VÚC (111/312008)	5.000,00	0	0
Z vratiek	0	116,49	0
Z refundácie	0	60,00	0
Zo štátneho rozpočtu 1AA1	15.000,00	0	0
Z rozpočtu VÚC 72c	3.000,00	3.000,00	100,00 %
Z dobropisov	5.000,00	0	0

V kapitálových príjmoch na rok 2024 je schválený zo štátneho účelového fondu vo výške 60.000,00 € - bez plnenia. V príjmových finančných operáciách je predpokladaný príjem z rezervného fondu vo výške 23.300 € - bez plnenia a príjem z ostatných príjmových finančných operácií so skutočnosťou k 30.06.2024 vo výške 2.221,63 € (finančné zábezpeky) bez schváleného rozpočtu.

VÝDAVKY:

druh rozpočtu:	schválený rozp	upravený rozp	skutočnosť	plnenie:
1/ bežný rozpočet	357.893,00 €	357.893,00 €	171.227,31 €	47,80 %
2/ kapitálový rozpočet	83.300,00 €	83.300,00 €	6.957,00 €	8,40 %
3/ finančné operácie	35.251,00 €	35.251,00 €	14.338,83 €	40,70 %
spolu:	476.444,00 €	476.444,00 €	192.523,14 €	40,40 %

Poznámka: bez výdavkov školstva

V kapitálových výdavkoch čerpanie je na položkách : 41/0111/716 – prípravná a projektová dokumentácia vo výške 3.960,00 € (bez schváleného rozpočtu), 41/0111/717001 - realizácia nových stavieb vo výške 2.997,00 € (bez schváleného rozpočtu) kým vo výdavkových finančných operáciách je splácanie úverov ŠFRB vo výške 12.117,20 € (schválená výška je 35.251,00 €) a vrátené finančné zábezpeky vo výške 2.221,63 €.

Odporúčanie:

Pri niektorých položkách bežného a kapitálového rozpočtu došlo k prekročeniu rozpočtu. Odporúčam vykonať zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením podľa ustanovení § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. .

2.5 – ÚVEROVÁ ZATAŽENOSŤ:

Obec na plnenie svojich úloh môže prijať návratné zdroje financovania, len ak celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka a suma splátok návratných zdrojov financovania neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka znížených o prostriedky poskytnuté príslušnom rozpočtovom roku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy alebo z prostriedkov EÚ a iné prostriedky zo zahraničia.

Do celkovej sumy dlhu obce okrem iného sa nezapočítavajú úvery poskytnuté zo ŠFRB na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá

v cene ročného nájomného na obecné byty. Výška zostatku úveru zo ŠFRB k 30.06.2024 bola 1,065.265,66 €.

Podľa ustanovenia § 15 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, hlavný kontrolór obce počas rozpočtového roka sleduje stav a vývoj dlhu obce.

Výška úverovej zaťaženia k 30.06.2024:

a/ výška skutočných bežných príjmov z roku 2023	361.736,74 €
b./ 60 % bežných príjmov	217.041,60 €
c./ zostatok úveru a finančných výpomocí k 30.06.2024	0
d./ úverová zaťaženosť k 30.06.2024	0

- Obec k 30.06.2024 podľa finančného výkazu FIN 6-04 neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti ani uznané záväzky neuhradené do 60 a viac dní po lehote splatnosti.
- Stav rezervného fondu podľa fin. výkazu FIN 6-04 k 30.06.2024: 113.401,86 €
- Stav finančných prostriedkov na bankových účtoch (FIN 6-04): 171.800,03 €

2.6/ - VÝKAZNÍCTVO:

AKTÍVA:

Názov:	rok 2023	k 30.06.2024
Dlhodobý nehmotný majetok	16.301,62	16.301,62
Dlhodobý hmotný majetok, v tom:	2,113.193,10	2,120.150,70
pozemky	225.308,49	225.308,49
stavby	1,812.157,74	1,812.157,74
samostatné hnutelné veci	7.095,10	7.095,10
dopravné prostriedky	2.670,04	2.670,04
drobný hmotný majetok + ostatný dlh. hmotný maj.	4.171,55	4.171,55
nedokončené investície	42.245,18	49.202,78
Dlhodobý finančný majetok (cenné papiere)	154.665,40	154.665,40
Zásoby	0	0
Pohl'adávk, v tom	9.219,00	146.182,46
pohl'adávk, z daňových príjmov	682,94	120.574,74
ostatné pohl'adávk	8.536,06	25.607,72
Finančné účty	200.290,06	171.800,03

PASÍVA:

Názov:	rok 2023	k 30.06.2024
Vlastné imanie	820.448,22	946.222,36
Záväzky dlhodobé, v tom:	1,075.262,12	1,075.730,20
ostatné dlhodobé záväzky + iné záväzky (ostatné záv.)	1,074.854,39	1,074.673,49
záväzky zo sociálneho fondu	407,73	1.056,71
Záväzky krátkodobé	36.661,04	28.313,12

V krátkodobých záväzkoch obec v položke : dodávatelia vykazuje sumu 251,21 € a v záväzkoch voči zamestnancom, daňové záväzky a záväzky zo sociálneho poistenia sumu 12.793,62 €.

Kontrolu vykonal:

Štefa
hlavný kontrolór obce

OBEC JATOV
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

**PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI
HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE JATOV
NA II. POLROK 2024**

V zmysle § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladám obecnému zastupiteľstvu plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2024

A/ FINANČNÉ KONTROLY:

- A.1 Finančná kontrola príjmov a výdavkov pokladne, účtovných záznamov na bankových účtoch obce, kontrola hospodárenia s majetkom a majetkovými právami obce a analýza čerpania rozpočtu obce za II. štvrťrok 2024
- A.2 Finančná kontrola príjmov a výdavkov pokladne, účtovných záznamov na bankových účtoch obce, kontrola hospodárenia s majetkom a majetkovými právami obce a analýza čerpania rozpočtu obce za III. štvrťrok 2024
- A.3 Sledovanie stavu a vývoja pohľadávok a záväzkov a celkového dlhu obce podľa príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a územnej samosprávy

B/ OSTATNÉ KONTROLY:

- B.1 Kontroly vykonávané podľa bodu h) § 18 f. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na základe požiadania obecného zastupiteľstva alebo starostky obce ak vec nezniesie odklad
- B.2 Kontroly vykonávané z vlastného uváženia, poznatkov a podnetov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti

C/ STANOVISKÁ A INÉ ČINNOSTI:

- C.1 Vypracovanie odborného stanoviska k Návrhu viacročného rozpočtu obce Jatov na roky 2025 - 2027
- C.2 Predloženie Návrhu plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2025
- C.3 Kontrola vybavovania sťažností podľa § 18d o obecnom zriadení
- C.4 Účasť na online školeniach organizovaných regionálnym vzdelávacím centrom Regionálne vzdelávacie centrum Nitra

V Jatove, dňa 16.09.2024

Predkladá :


Steran Benčík
hlavný kontrolór obce

Obec Jatov - Rozpočtové opatrenia č. 1 (r. 2024)

Výdavky	schválený	úprava	po úprave
111 01 110 633 006 Voľby Všeobecný materiál	1 200€	1 440,95€	2 640,95€
111 01 110 633 006 002 Všeob. mat. Voľby	0€	37,30€	37,30€
111 01 110 633 016 Voľby občerstvenie	0€	140,85€	140,85€
111 01 110 634 001 Voľby – palivo	0€	40,00€	40,00€
111 01 110 637 014 Voľby stravovanie	0€	338,70€	338,70€
111 01 110 637 027 Voľby – odmeny	0€	1 236,00€	1 236,00€
111 01 110 637 027 002 Voľby – referendum SR	0€	26,30€	26,30€
111 01 110 637 037 Voľby – vratky	0€	42,88€	42,88€
111 01 110 633 006 Voľby Všeobecný materiál	2 640,95€	1 862,03€	778,92€
41 01 110 632 001 Energie – plyn OCU	10 000,00€	2 000,00€	12 000,00€
41 01 110 632 001 002 Energie – elektrina OCU	7 000,00€	2 000,00€	5 000,00€
41 01 110 637 001 Školenia, kurzy, semináre	500,00€	400,00€	900,00€
41 01 110 632 003 Poštové služby – poštovné	1 500,00€	400,00€	1 100,00€
41 01 110 637 011 Štúdie, posudky, vyjadrenia k PD	0€	100,00€	100,00€
41 01 110 637 005 Špeciálne služby – projektové	8 000,00€	100,00€	7 900,00€
41 06 300 637 011 Rozbor vody	1 000,00€	1 000,00€	2 000,00€
41 06 400 632 001 Energie – elektrina verej. osvetl.	9 500,00€	1 000,00€	8 500,00€
41 01 110 716 000 Projektová dokumentácia	0€	4 000,00€	4 000,00€
42 01 110 717 001 Realizácia nových stavieb	4 000,00€	4 000,00€	0€
41 01 110 717 001 003 Realizácia nových stavieb	0€	2 997,60€	2 997,60€
41 01 110 637 005 Špeciálne služby – projektové	7 900,00€	2 997,60€	4 902,40€
111 01 330 611 000 Matrika, REGOB, ŽP – tarif. plat	1 430,00€	223,97€	1 653,97€
Príjmy	schválený	úprava	po úprave
111 312 012 008 Voľby	1 200,00€	1 440,95€	2 640,95€
111 312 012 005 ŽP – transfer zo ŠR	80,00€	7,25€	87,25€
111 312 012 006 Matrika – transfer zo ŠR	2 550,00€	216,72€	2 766,72€

U z n e s e n i e
zo zasadnutia obecného zastupiteľstva
obce Jatov konaného dňa 30.09.2024

Predsedajúci: Adriana Matúšeková, starostka obce
Overovatelia: Stanislav Pintér, Štefan Šemrinec
Ospravedlnený: Miroslav Vince
Zapisovateľka: Martina Bednáriková

Uznesenie č. 1/09-2024

OZ schvaľuje členov návrhovej komisie:

1. Dagmar Kružlíková

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 2/09-2024

OZ schvaľuje program rokovania obecného zastupiteľstva konaného dňa 30.09.2024

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 3/09-2024

OZ berie na vedomie plnenie uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zo dňa 05.06.2024 s pripomienkami.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 4A/09-2024

OZ schvaľuje na základe ustanovenia § 9 odst. 2 písm. a) zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zámer a spôsob predaja nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, nachádzajúci sa v katastrálnom území Jatov na Liste vlastníctva č. 1, parcela registra C číslo 399/25, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1109 m² a parcela registra C číslo 399/36, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 21 m² v nadväznosti na §9a odst. 15 písm. b) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení ako pozemok zastaveného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá so svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou pre CHEMOBAL, s.r.o. IČO: 46274693 za kúpnu cenu stanovenú na základe Znaleckého posudku č. 89/2024 vypracovaný Ing. Zuzanou Vadkertiovou vo veci „Stanovenia všeobecnej hodnoty pozemku“ vo výške 9,79 €/m².

OZ súhlasí s uzatvorením platobného kalendára na úhradu kúpnej ceny vyššie uvedených pozemkov s tým, že nadobúdateľ sa stane vlastníkom vyššie uvedených pozemkov po splatení celej výšky kúpnej ceny.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 4B/09-2024

OZ schvaľuje na základe ustanovenia § 9 odst. 2 písm. a) zákona 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zámer a spôsob predaja nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, nachádzajúci sa v katastrálnom území Jatov na Liste vlastníctva č. 1, parcela registra C číslo 399/21, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 6261 m² v nadväznosti na §9a odst. 15 písm. f) bod 2 a bod 3 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a Čl. VI., odst. 8, písm. c) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Jatov spôsobom hodným osobitého zreteľa pre firmu CHEMOBAL, s.r.o., IČO: 46274693 za kúpnu cenu vo výške 15.- €/m². Dôvodom osobitného zreteľa je prevod nehnuteľného majetku obce na všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel v športovej oblasti.

OZ súhlasí s uzatvorením platobného kalendára na úhradu kúpnej ceny vyššie uvedených pozemkov s tým, že nadobúdateľ sa stane vlastníkom vyššie uvedených pozemkov po splatení celej výšky kúpnej ceny.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 5/09-2024

A/ **OZ schvaľuje** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2023/2024

B/ **OZ schvaľuje** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2023/2024

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 6/09-2024

A/ **OZ berie na vedomie** finančné vyúčtovanie dotácie OFK Jatov za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov bez pripomienok

B/ **OZ schvaľuje** dotáciu vo výške 3 400.- € na II. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 7/09-2024

OZ berie na vedomie finančné vyúčtovanie dotácie DHZ Jatov za I. polrok 2024 z rozpočtu obce Jatov bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 8/09-2024

OZ schvaľuje požiarneho poriadok obce Jatov – zmenu č. 1 zo dňa 21.09.2020 a zmenu č. 2 zo dňa 02.09.2024 bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 9/09-2024

OZ berie na vedomie Správu hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2024 bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 10/09-2024

OZ schvaľuje Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2024 bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 11/09-2024

OZ berie na vedomie Žiadosť o odkúpenie pozemku v katastrálnom území Jatov, parcela registra C číslo 59/2

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 12/09-2024

OZ schvaľuje Rozpočtové opatrenie č. 1 - úpravy rozpočtu obce Jatov na rok 2024

VÝDAVKY		Schválený rozpočet	Úprava	Po úprave
111 01 110 633 006	Volby - všeobecný materiál	1 200.- €	1 440,95 €	2 640,95 €
111 01 110 633 006 002	Volby - všeobecný materiál	0.- €	37,30 €	37,30 €
111 01 110 633 016	Volby občerstvenie	0.- €	140,85 €	140,85 €
111 01 110 634 001	Volby – palivo	0.- €	40,00 €	40,00 €
111 01 110 637 014	Volby stravovanie	0.- €	338,70 €	338,70 €
111 01 110 637 027	Volby – odmeny	0.- €	1 236.- €	1 236.- €
111 01 110 637 027 002	Volby – referendum SR	0.- €	26,30 €	26,30 €
111 01 110 637 037	Volby – vratky	0.- €	42,88 €	42,88 €
111 01 110 633 006	Volby - všeobecný materiál	2 640,95 €	1 862,03 €	778,92 €
41 01 110 632 001	Energie – plyn OCU	10 000,00€	2 000,00€	12 000.- €
41 01 110 632 001 002	Energie – elektrina OCU	7 000,00€	2 000,00€	5 000.- €
41 01 110 637 001	Školenia, kurzy, semináre	500,00€	400,00 €	900.- €
41 01 110 632 003	Poštové služby – poštovné	1 500,00€	400,00 €	1 100.- €
41 01 110 637 011	Štúdie, posudky, vyjadrenia k PD	0€	100.- €	100.- €
41 01 110 637 005	Špeciálne služby – projektové	8 000.- €	100.- €	7 900.- €
41 06 300 637 011	Rozbor vody	1 000.- €	1 000.- €	2 000.- €
41 06 400 632 001	Energie – elektrina verej. osvetl.	9 500.- €	1 000.- €	8 500.- €
41 01 110 716 000	Projektová dokumentácia	0.- €	4 000.- €	4 000.- €
42 01 110 717 001	Realizácia nových stavieb	4 000.- €	4 000.- €	0.- €
41 01 110 717 001 003	Realizácia nových stavieb	0.- €	2 997,60 €	2 997,60 €
41 01 110 637 00	Špeciálne služby – projektové	7 900.- €	2 997,60 €	4 902,40 €
111 01 330 611 000	Matrika, REGOB, ŽP – tarif. plat	1 430.- €	223,97 €	1 653,97 €

PRÍJMY		Schválený rozpočet	Úprava	Po úprave
111 312 012 008	Volby	1 200.- €	1 440,95 €	2 640,95 €
111 312 012 005	ŽP – transfer zo ŠR	80.- €	7,25 €	87,25 €
111 312 012 006	Matrika – transfer zo ŠR	2 550.- €	216,72 €	2 766,72 €

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0



Adriana MATÚŠEKOVÁ
starostka obce Jatov