

OBEC JATOV

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

Dátum: 13.10.2022

OBEC Jatov

941 09 Jatov

Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Jatove konaného dňa 13.10.2022

Prítomní:

Adriana Matúšeková - starostka obce, poslanci: Mgr. Ján Jozaf, Miroslav Vince, Dagmar Kružlíková, Stanislav Pintér, Štefan Bencze – kontrolór obce

ďalší prítomní: riaditeľka ZŠ s MŠ – Mgr. Silvia Antalová, OFK Jatov – Michal Silesky, Martina Bednáríková, Mgr. Jarmila Košťálová - zamestnankyne obce

Neprítomná: Ing. Marta Zsolnaiová (ospravedlnená)

Prítomná verejnosť, vid'. Prezenčná listina, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

Program:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie a overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2021/2022
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2021/2022
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová – riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
6. Úprava rozpočtu Základná škola s materskou školou Jatov
7. Správa o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 07-09/2022
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
8. Úpravy rozpočtu obce Jatov na rok 2022
9. Návrh na náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku starostky obce Jatov,
v zmysle ustanovenie § 2 ods. 2 zákona č. 253/1994
10. Rôzne
11. Organizačné otázky
Spravodajca – Mgr. Ján Jozaf, Adriana Matúšeková – starostka obce
12. Diskusia
13. Návrh uznesenia
14. Záver

Program zasadnutia je uvedený aj v pozvánke, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

K bodu programu číslo 1 /

Otvorenie

Zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Jatove otvorila starostka obce Adriana Matúšeková, ktorá privítala všetkých prítomných a skonštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášania schopné.

Všetkým prítomným ďalej oznámila, že toto obecné zastupiteľstvo je nahrávané a bude z neho vyhotovený video záznam.

Oboznámila prítomných s programom, ktorý nebol doplnený a bol jednomyselne prijatý.

Uznesením č. 2/10-2022 obecné zastupiteľstvo schválilo program rokovania obecného zastupiteľstva.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 2 /

Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky

Starostka obce Adriana Matúšeková navrhla do návrhovej komisie nasledovných poslancov: pani Dagmar Kružlíkovú, za overovateľov zápisnice určila: pána Stanislava Pintéra a pána Mgr. Jána Jozafa.

Za zapisovateľku obecného zastupiteľstva určila pani Martinu Bednárikovú.

Uznesením č. 1/10-2022 obecné zastupiteľstvo schválilo členov návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 3 /

Interpelácia

Nebola.

K bodu programu číslo 4 /

Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva

Uznesením č. 3/10-2022 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie plnenie uznesenia z predchádzajúceho obecného zastupiteľstva bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 5 /

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2021/2022

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2021/2022

Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti boli poslancom obecného zastupiteľstva doručené k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Na zasadnutí obecného zastupiteľstva bola prítomná riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov – Mgr. Silvia Antalová, ktorá obecnému zastupiteľstvu stručne správy zhodnotila.

Uznesením č. 4/10-2022 obecné zastupiteľstvo schvaľuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2021/2022 a Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2021/2022 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 6 /

Úprava rozpočtu Základná škola s materskou školou Jatov

Návrh úpravy rozpočtu Základnej školy s materskou školou Jatov bol poslancom obecného zastupiteľstva doručený k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva riaditeľka školy pani Mgr. Silvia Antalová odôvodnila úpravy, ktoré žiada vykonať – úprava rozpočtu potrebná kvôli odmenám zamestnancov, ktoré boli vyplatené na základe rozhodnutia vlády Slovenskej republiky.

Uznesením č. 5/10-2022 obecné zastupiteľstvo schvaľuje úpravu rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov podľa predloženého návrhu bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 7 /

Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 07-09/2022

Kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, zákona o cestných náhradách, opatrenie MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce.

Kontrolou boli overené všetky pokladničné doklady a účtovné záznamy na bankových účtoch obce za uvedené obdobie, podľa základných legislatívnych noriem, zákonov, nariadení, usmernení a smerníc platných pre územnú samosprávu.

Kontrola výkazov RISSAM bude vykonaná dodatočne, nakoľko v čase spracovania správy neboli ešte výkazy v systéme odovzdané. Kontrola týchto výkazov bude uvedená v nasledujúcej správe hlavného kontrolóra.

Správa hlavného kontrolóra bola poslancom obecného zastupiteľstva doručená k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Výsledky kontroly hlavného kontrolóra obce p. Štefana Benczeho – Správa hlavného kontrolóra o výsledku finančnej kontroly č. 6/2022 tvorí prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 6/10-2022 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie správu hlavného kontrolóra Štefana Benczeho o kontrolnej činnosti č. 6/2022 za III. štvrtrok 2022 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 8

Úpravy rozpočtu obce Jatov na rok 2022

Obecnému zastupiteľstvu bolo na zasadnutí predložené rozpočtové opatrenie č. 2, podľa ktorého bude upravený rozpočet obce na rok 2022, nakoľko pri

niektorých výdavkových položkách prišlo k prekročeniu schválených výdavkov, resp. na uvedené položky neboli schválené finančné prostriedky v rozpočte obce. (rozpočtové opatrenie tvorí prílohu tejto zápisnice)

Starostka obce Jatov požiadala o uvoľnenie prostriedkov z rezervného fondu obce vo výške 27 500,00€ na výdavky, ktoré boli uvedené v predložennom návrhu. (použitie je uvedené v uznesení, ktoré tvorí prílohu tejto zápisnice)

Uznesením č. 7/10-2022 obecné zastupiteľstvo:

A/ schvaľuje rozpočtové opatrenie č. 2 k zmene rozpočtu na rok 2022 s pripomienkami, OZ žiada obecný úrad o vytvorenie položky v súlade s VZN o dotáciách rozpočtu obce – Dotácia cirkvi vo výške 10 000,00€ - úhrada reštaurovania oltára, reštaurátorský posudok a iné

B/ Schvaľuje uvoľnenie finančných prostriedkov z rezervného fondu obce vo výške 27 500,00€, ktoré boli resp. budú použité na výdavky uvedené v predložennom návrhu a nevyčerpané prostriedky budú zúčtované do 31.12.2022 a prevedené späť na účet rezervného fondu bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 9

Návrh na náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku starostky obce Jatov, v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 253/1994

Starostka obce Adriana Matúšeková požiadala poslancov obecného zastupiteľstva o náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku v počte 10 dní, v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 253/1994, teda aj vzhľadom na končiace volebné obdobie 2018 – 2022.

Poslancom obecného zastupiteľstva navrhla odmeny za spoluprácu počas volebného obdobia, ktoré im budú vyplatené v mesiaci december 2022.

Uznesením č. 8/10-2022 obecné zastupiteľstvo schvaľuje starostke obce náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku v počte 10 dní na preplatenie. Náhrada platu bude vyplatená v najbližšom termíne zamestnávateľa.

Uznesením č. 9/10-2022 obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

A/ starostke obce od mesiaca október 2022 navýšenie platu o 40%

B/ na návrh starostky obce vyplatenie odmien poslancom obecného zastupiteľstva v mesiaci december 2022.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 10

Rôzne

Starostka obce Adriana Matúšeková informovala poslancov obecného zastupiteľstva o výberovom konaní na riaditeľku ZŠ s MŠ Jatov, zhodnotila oslavy 70. výročia osamostatnenia obce, podala informáciu o podaných žiadostiach – NSK – na podporu športu a kultúry, ďalej informovala o voľbách do orgánov samosprávy obcí a orgánov samosprávnych krajov, ktoré sa konajú 29.10.2022.

Za poslancov obecného zastupiteľstva sa prihovoril pán Mgr. Ján Jozaf, ktorý poďakoval starostke obce a zhodnotil spoluprácu vo volebnom období 2018 – 2022, taktiež sa za spoluprácu s obcou a obecným zastupiteľstvom poďakovala aj riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov a na záver starostka obce taktiež všetkým poďakovala za spoluprácu a vykonanú prácu vo volebnom období 2018 – 2022.

K bodu programu číslo 12

Diskusia

Diskusia prebiehala aj počas jednotlivých bodov programu.

K bodu programu číslo 13

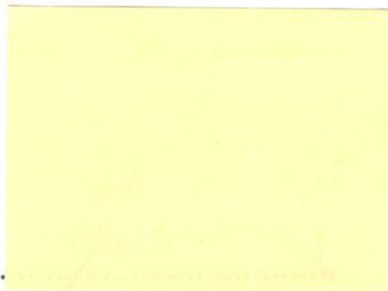
Návrh uznesenia

Uznesenie bolo schválené na základe predloženého návrhu a jednotlivé časti uznesenia sú vedené pri príslušných bodoch programu, a taktiež celé uznesenie tvorí prílohu zápisnice.

K bodu programu číslo 13

Záver

Na záver pani starostka obce poďakovala poslancom obecného zastupiteľstva a všetkým prítomným za účasť a posledné zasadnutie obecného zastupiteľstva vo volebnom období 2018 – 2022 ukončila.

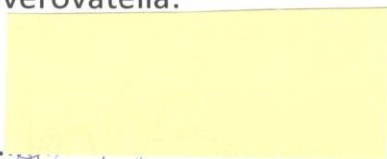


.....
Adriana Matúšeková
Starostka obce

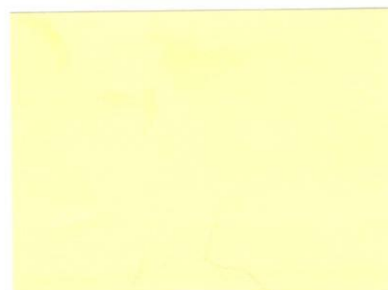


.....
zapísala: Martina Bednáriková

Overovatelia:



.....
Mgr. Ján Jozaf



.....
Stanislav Pintér

Prílohy:

1. Prezenčná listina
2. Pozvánka
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2021/2022
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2021/2022
5. Úprava rozpočtu Základná škola s materskou školou Jatov
6. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 07-09/2022
7. Rozpočtové opatrenie č. 2 (Úpravy rozpočtu na rok 2022)
8. Uznesenie

PREZENČNÁ LISTINA

Obecného zastupiteľstva v Jatove

konaného dňa: 13.10.2022

Prítomní poslanci:

Ján Jozaf, Mgr.

Miroslav Vince

Dagmar Kružlíková

Marta Zsolnaiová, Ing.

Stanislav Pintér

Podpis:

Starostka obce:

Adriana Matúšeková

Kontrolór obce:

Štefan Bencze

Prítomní občania:

29

POZVÁNKA

Starostka obce Jatov podľa § 13 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov týmto zvoláva zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré sa bude konať dňa:

13.10.2022 t. j. vo štvrtok o 17.00 hod.

v zasadacej miestnosti Kultúrneho domu v Jatove

Návrh programu:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2021/2022
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2021/2022
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová – riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
6. Úprava rozpočtu Základná škola s materskou školou Jatov
7. Správa o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 07-09/2022,
spravodajca Štefan Bencze - hlavný kontrolór obce Jatov
8. Úpravy rozpočtu obce Jatov na rok 2022
9. Návrh na náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku starostky obce Jatov,
v zmysle ustanovenia § 2 ods.2 zákona č. 253/1994
10. Rôzne
Spravodajca – Adriana Matúšeková – starostka obce
11. Organizačné otázky
Spravodajca- Mgr. Ján Jozaf, Adriana Matúšeková – starostka obce
12. Diskusia
13. Návrh uznesenia
14. Záver



Adriana Matúšeková
starostka obce

V Jatove, dňa: 05.10.2022

Správa – Základná škola

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola s materskou školou Jatov 189
Adresa školy	Jatov 189, 941 09
Telefón	+421356482119
E-mail	zsmsjatov@gmail.com
WWW stránka	https://zsmsjatov.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Silvia Antalová	035/6482119	0911935991	zsmsjatov@gmail.com
ZRŠ	Bc. Gabriela Čapuchová	035/6482119		
vedúca ŠJ	Silvia Mišurdová	035/6482119	0911935991	sjjatov@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Zaradenie
predseda	Mgr. Eva Kissová	učiteľka ZŠ
pedagogickí zamestnanci	Veronika Hagarová	učiteľka MŠ
ostatní zamestnanci	Rybárová Erika	neped. zamestnanec
zástupcovia rodičov	Erik Maleta	rodič MŠ
	Beáta Vöröšová Šemrincová	rodič ZŠ
	Eva Kaziová	rodič ZŠ
zástupca zriaďovateľa iní	Dagmar Kružlíková	poslanec OÚ

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateli

Názov	Obec Jatov
Sídlo	Jatov 190, 94109 Jatov
Telefón	+421356482121
E-mail	obecjatov@gmail.com

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2021/2022 dva-krát. Na zasadnutiach sa zaoberala voľbami členov RŠ, schválením Školských poriadkov, Plánu práce školy, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku, ŠkVP v MŠ, iŠkVP v ZŠ, výchovným programom ŠKD, rozpočtom školy, organizáciou školského plesu... (viď zápisnice RŠ)

Finančné výdavky RŠ v školskom roku boli 0,- €.

Poradnými orgánmi školy sú:

Pedagogická rada

Ďalšie orgány:

Združenie rodičov školy

Rada školy

Občianske združenie pri ZŠ s MŠ Jatov 189

Všetky tieto orgány sú nápocné najmä pri organizovaní mimoškolských aktivít školy, estetickej výzdobe školy, organizovaní plaveckých výcvikov, exkurzií a škôl v prírode.

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **23**

Počet tried: **2**

Podrobnejšie informácie: žiaci sa učia v spojených ročníkoch: I (1. a 3. ročník), II (2. a 4. ročník).

Ročník:	1.	2.	3.	4.	Spolu
počet tried			1	1	2
počet žiakov	4	7	4	8	23
z toho SZP	0	0	0	0	0
z toho ŠVVP	1	1	1	0	3
z toho v ŠKD	3	5	4	8	20
z toho osobitý spôsob PŠD	1	2	0	0	3

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet PgZ	Počet NPgZ	Počet PgZ	úväzkov	Počet NPgZ	úväzkov
TPP	3	2 na 100%	3		2	
na dobu určitú	1		1			
Znížený úväzok		Šipošová 12%			2	
		Mišurdová 50%				
Na dohodu		Senko				
		Zsolnaiová				
		Pecha				
		Jarošová				

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Zoznam učiteľ'ov a ich aprobácia:

Mgr. Silvia Antalová - Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica - I. stupeň ZŠ

Mgr. Eva Kissová - PF Nitra - I. stupeň ZŠ

Mgr. Ingrid Boriová - MC Bratislava - vychovávateľka ZŠ, Trnavská univerzita v Trnave, Pedagogická fakulta - Predškolská a elementárna pedagogika, Pedagogická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre - Učiteľ'stvo pre primárne vzdelávanie

Ing. Mgr. Eduard Pecha - Univerzita Komenského Bratislava - Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta

Mgr. Lucia Federičová - Trnavská univerzita v Trnave - Pedagogická fakulta -
 Predškolská a elementárna pedagogika, Trnavská univerzita v Trnave -
 Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	0	5	5
vychovávateľov	0	2	2

Predmety vyučované nekvalifikovane

Všetky predmety boli vyučované kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami.

§ 2. ods. 1 g

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Žiaci sa zúčastnili iba školských kôl nasledovných súťaží:

Šaliarsky Mat'ko

Hviezdoslavov Kubín

Pytagoriáda

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mesiac	Aktivity
SEPTEMBER	Slávnostné otvorenie školského roka
	Európsky týždeň športu - Švihadlova výzva
	Plavecký výcvik
	Čitateľská gramotnosť - Maľované čítanie
	Plenárne ZRŠ, Členská schôdza OZ
OKTÓBER	Do školy na bicykli
	Jesenné cvičenie v prírode
	Cyklosúťaž
	Výstava - plody jesene
	Týždeň zdravej výživy
	Hovorm o jedle - Chutné maľovanie
	Projekt - Záložka spája školy
	Svetový deň zdravia
NOVEMBER	Rozhovor o šikanovaní

	iBobor
	Čitateľská gramotnosť - rozprávkové pexeso
	Podpora pohybovej aktivity - športové súťaže
	Čajíkový týždeň
	Individuálne ZRŠ - ZOOM
	Šliansky Matko
DECEMBER	Zavítal k nám MIkuláš
	Pečenie medovníčkov
	Tvorivé vianočné dielne
	Vianočné trhy zo školy
	Ľudové tradície Vianoc v kuchyni
	Pytagoriáda - školské kolo
JANUÁR	Prevenencia proti obezite
	Výrobky z odpadového materiálu
FEBRUÁR	Prikrmovanie vtáčikov
	Rozhovor o drogách
	Dôležitosť mlieka pre zdravý rast
	Čitateľská gramotnosť - Hráme sa na básnikov
MAREC	Prevenencia obezity - dôležitosť pohybu
	Svetový deň vody - projekt
	Beh zdravia, starostlivosť o chrup
	Hviezdoslavov Kubín školské kolo
	Návšteva obecnej knižnice
APRÍL	Deň narcisov - Daruj jabĺčko
	Mesiace lesov
	Deň Zeme
	Čitateľská gramotnosť - Šaty pre knihu
	Svetový deň zdravia
	Individuálne ZRŠ - ZOOM
	Uvítanie prváčikov
MÁJ	Mliečny týždeň
	Úprava kvetinových záhonov a školského dvora
	Ekoplagát
	Čitateľský kvíz
JÚN	Deň boja proti drogám
	Výlet - Bojnica
	Týždeň finančnej gramotnosti
	Nácvik programu na rozlúčkovú slávnosť
	Slávnostné ukončenie školského roka

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

V rámci školského vzdelávacieho programu realizujeme projekt: **Zdatné dieťa** - projekt sa skladá z dvoch častí: plaveckého výcviku, pobytu v škole v prírode. Cieľom je zvládnuť 1 druh plaveckého štýlu s úspešnosťou 80% a poznávať rôzne kúty Slovenska. Vypestovať u žiakov kladný vzťah k svojej vlasti.

V danom školskom roku sme sa zúčastnili plaveckého výcviku.

V spolupráci s OVD Dvory nad Žitavou - Emilove sady: **Ovocie školám**

V spolupráci s firmou Organika: **Mlieko pre školy**

B) Krátkodobé: Každoročne: Európsky týždeň športu, Týždeň zdravej výživy, Čarovné Vianoce, Záložka spojuje školy, Deň Zeme, Dopravná výchova, Deň rodiny

C) V školskom roku 2021/2022 boli cez výzvy MŠ VVaŠ SR vypracované projekty:

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2021/2022 nebola v našej škole vykonaná školská inšpekcia.

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

ZŠ s MŠ Jatov je od 01.07.2002 právnym subjektom. Jej zriaďovateľom je obec Jatov. Základná škola na parcele 75/44 je jednoposchodová budova, ktorá je rozdelená na základnú a materskú školu. Budova školy je po úplnej rekonštrukcii: (zateplenie, výmena okien a dverí, výmena oplotenia). Základná škola je neplnoorganizovaná. Na prízemí je počítačová učebňa s 10 počítačmi pre žiakov a 2 učiteľskými počítačmi 1 dataprojektorom a 1

interaktívnu tabuľou. V roku 2019 boli zakúpené nové žiacke PC a nábytok do PC učebne. K dispozícii sú čiernobiela a farebná tlačiareň. Ďalej sa tu nachádza zborovňa, riaditeľňa, kuchyňa a jedáleň, trieda a spálňa MŠ, sklad MŠ, sociálne zariadenia. Na poschodí sú dve triedy, telocvičňa, sociálne zariadenia pre žiakov a učiteľov. Obidve triedy sú vybavené interaktívnu tabuľou. Na chodbe bol zriadený čitateľský kútik pre žiakov ZŠ. Kúrenie zabezpečuje plynová kotolňa po rekonštrukcii s obsluhou kuriča z obecného úradu Jatov. V areály školy je vybudované nové detské ihrisko a doskočisko. Na školskom dvore je altánok, v ktorom môže prebiehať v dobrom počasí vyučovanie. V okolí školy sa nenachádza zdroj znečistenia ovzdušia ani zvýšeného hluku. Okolie budovy školy je zatrávnené a ohradené, čo zvyšuje bezpečnosť žiakov počas pobytu na školskom dvore. Počas letných prázdnin prešla rekonštrukciou podlahová krytina na chodbách na prízemí.

Učebné pomôcky:

Škola má k dispozícii výučbové softvéry pre žiakov, prístup na internet. Každá trieda je vybavená CD prehrávačom, interaktívnu tabuľou (bielou tabuľou), notebookom, dataprojektorom, je pripojená k internetovej sieti. ŠKD je vybavená spoločenskými hrami, hrami na rozvoj motoriky, logickými hrami a inými hrami. K dispozícii má interaktívnu tabuľu a notebook. Na hodinách sa využíva obrázkový fond, mapy, softvéry na výučbu slovenského jazyka a literatúry, vlastivedy, prírodovedy, anglického jazyka. Učebné pomôcky sa dokupujú podľa potreby a aktuálnosti z rozpočtu školy alebo z financií Občianskeho združenia pôsobiaceho pri škole.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- kvalifikovanosť ZŠ, ŠKD
- malý kolektív,
- ochota ďalej sa vzdelávať ZŠ, ŠKD,
- škola rodinného typu,
- individuálny prístup k žiakom,
- mimotriedne, mimoškolské akcie,

- organizácia plaveckého výcviku a školy v prírode,
- vzájomná spolupráca medzi zamestnancami školy,
- ochota zamestnancov vykonávať i aktivity mimo náplne pracovnej činnosti,
- spolupráca s MŠ, ZŠ J.A.Komenského v Tvrdošovciach,
- spolupráca s OÚ, CPPPaP
- spoločná budova s MŠ
- rýchla adaptácia detí MŠ po nástupe do 1. ročníka.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- nedostatočná komunikácia s niektorými zákonnými zástupcami,
- nedostatočné zapájanie sa do okresných kôl a súťaží,
- absentácia logopéda, psychológa, špeciálneho pedagóga.

Návrh opatrení:

- Zapojiť sa do projektov vydaných MŠ VVaŠ SR a inými organizáciami, združeniami.

termín: 2022/2023 zodpovední: RŠ, ZRŠ

- Rozpracovať nový Plán profesijného rozvoja - jednoročný plán.

termín: 09/2022 zodpovední: všetci PgZ

- Neustále zlepšovať komunikáciu so zákonnými zástupcami osobnými pohovormi, zapájať rodičov do spoločných aktivít školy.

termín: 2022/2023 zodpovední: všetci PgZ

- Zamerať sa na žiakov so slabým prospechom - individuálne vysvetlenie učiva, častejšie pohovory so zákonnými zástupcami, doučovanie.

termín: 2022/2023 zodpovední: všetci PgZ

- Zapájať sa do športových, výtvarných a recitačných súťaží.

termín: 2022/2023 zodpovední: všetci PgZ

- Zabezpečiť spoluprácu s jazykovou školou

termín: 09//2022 zodpovední: RŠ, ZRŠ

§ 2. ods. 3 a

ŠVVP na ZŠ

V danom školskom roku boli na škole:

- 3 žiaci s osobitnou formou plnenia PŠD - postupoval podľa individuálneho učebného programu,

- 3 žiaci s osobitnou formou plnenia PŠD - vzdelávanie žiakov mimo územia SR.

§ 2. ods. 3 b

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2022: *súčet - 10/ počet dievčat - 5*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2022: *súčet - 7/počet dievčat - 4*

Počet detí, ktoré pokračujú v plnení predprimárneho vzdelávania: *súčet - 2/ počet dievčat - 1*

Počet detí - štúdium v zahraničí k 15.9.2022 - 2/počet dievčat - 1

Počet detí - osobitná forma plnenia PŠD k 15.9.2022 - 0/ počet dievčat - 0

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2022

V povinnej školskej dochádzke pokračujú 8 žiaci na ZŠ J.A.Komenského v Tvrdošovciach,

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov							

§ 2. ods. 3 e

Klasifikácia tried

Trieda	ANJ	ETV	HUV	INF	MAT	NBV	PVC	PDA	PVO	SJL	SPR	TSV	VLA	VYV
I (1. ročník)	---	---	1	1	1	---	---	---	1	1	1	1	---	1
II (2. ročník)	---	---	1,2	1	1,8	---	---	---	1,6	2	1	1	---	1
I (3. ročník)	2	---	1	1	2	---	1	1,25	---	2	1	1	1,25	1
II (4. ročník)	2,13	---	1	1	2,38	---	1	2	---	2,88	1	1	2	1
SPOLU	2,06		1,05	1	1,79		1	1,63	1,3	1,97	1	1	1,63	1

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
I (1. ročník)	4	4	0	1
II (2. ročník)	7	7	0	2
I (3. ročník)	4	4	0	0
II (4. ročník)	8	8	0	0

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Vybraný ukazovateľ	2021
Zdroj financovania štát - z toho:	80 251
z toho: normatívne prostr.	76 035
MŠ	2 157
digitalizácia	500
vzdelávacie poukazy	698
učebnice	561
dezinfekcia	300
Zdroj financovania obec	91 890
Príjmy školy	3 592
Iný zdroj financovania - stravníci	5 180
Dotácia obedy - štát	2 972
Sumár za rok 2021	183 885,-
Finančný príspevok od rodičov na čiastočnú úhradu MŠ	8,-
Finančný príspevok na čiastočnú úhradu ŠKD	5,-

§ 2. ods. 5 b

Vol'nočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Angličtina s včielkou	8		Mgr. Lucia Federičová
Hravé učenie	8		Mgr. Eva Kissová
Pohyb a zdravie	8		Mgr. Ingrid Boriová
S pastelkami na cestách	11		Mgr. Ingrid Boriová
ŠKD - I. oddelenie	7		Mgr. Ingrid Boriová
ŠKD - II. oddelenie	13		Mgr. Lucia Federičová
Z rozprávky do rozprávky	8		Mgr. Lucia Federičová

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Počas celého roka škola úspešne spolupracuje s ZRŠ a Radou školy, rieši problémy školy, možnosti získania financií na nevyhnutné opravy, prípadne modernizáciu školy, možnosti získania finančných príspevkov od sponzorov. Väčšina zákonných zástupcov sa zúčastňovala aktivít realizovaných školou. Problémy výchovy a vzdelávania sa riešili aj na individuálnych zasadnutiach so zákonnými zástupcami, prípadne riaditeľstve školy. Ostatné aktivity organizované školou už boli uvedené. Spoluprácu hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

V uplynulom školskom roku sme naďalej spolupracovali:

1. Súkromné centrum špeciálneho pedagogického poradenstva a prevencie v Nových Zámkoch
2. CPPPaP v Nových Zámkoch
3. PZ NZ
4. Dobrovoľným hasičským zborom v Jatove
5. Obecnou knižnicou v Jatove
6. Knižnica A. Bernoláka V NZ
9. Obec Jatov
10. ZŠ J.A.Komenského Tvrdošovce

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Prevádzka ZŠ s MŠ a ŠKD JATOV.

Počas školského roka bola výučba prerušená 3-krát. Vždy bola uzavretá celá škola.

Dištančná výučba prebiehala cez aplikáciu ZOOM. Pre žiakov bol vytvorený nový rozvrh. Preberalo sa nové učivo podľa plánu vo všetkých predmetoch. Na hodiny sa pripájali všetci žiaci školy.

V školskom roku 2021/2022 učitelia prebrali všetko stanovené učivo so žiakmi. Žiadne učivo sa nepresúva do ďalšieho školského roka.

Rodičia boli priebežne informovaní o výsledkoch svojich detí a o forme a spôsobe hodnotenia v prvom i druhom polroku. Informáciu obdržali do svojich e-mailových schránok.

Záver

Vypracoval: Mgr. Silvia Antalová

V Jatove, 10. septembra 2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 13.09.2022

Vyjadrenie rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obecnému úradu v Jatove

SCHVÁLIŤ/NESCHVÁLIŤ

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2021/2022.

Dátum: 13.09.2022 Mgr. Eva Kissová - predseda RŠ

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Jatov

SCHVAĽUJE/NESCHVAĽUJE

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ
Jatov za školský rok 2021/2022.

Dátum:..... Adiana Matúšeková - starostka obce

Správa - MŠ

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola s materskou školou Jatov 189
Adresa školy	941 09 Jatov 189
Telefón	035/6482119
E-mail	zsmsjatov@gmail.com
WWW stránka	zsmsjatov.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Silvia Antalová	035/6482119	zsmsjatov@gmail.com
ZRŠ	Bc. Gabriela Čapuchová	035/6482119	
Vedúca ŠJ	Silvia Mišurdová	035/6482119	sjjatov@gmail.com

Rada školy

Rada škola zasadala v školskom roku 2021/2022 2 krát. Na zasadnutiach boli prerokované : Školský poriadok MŠ, Školský vzdelávací program Lipka, Prevádzka v MŠ..(vid' zápisnica)

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Mgr. Eva Kissová	
pedagogickí zamestnanci	Veronika Hagarová	
ostatní zamestnanci	Erika Rybárová	
zástupcovia rodičov	Beáta Vorosová Šemrincová	
	Erik Maleta	
	Eva Kaziová	

zástupca zriaďovateľa	Dagmar Kružlíková	
iní		

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Obec Jatov
Sídlo	Jatov 190, 941 09 Jatov
Telefón	+421 35 6482 131
E-mail	obecjatov@gmail.com

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2021/2022 2 krát. Na zasadnutiach sa zaoberala voľbami členov RŠ, schválením Školského poriadku, Plánu práce, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku, ŠkVP Lipka, rozpočtom školy.

Finančné výdavky RŠ boli 0,- eur.

Poradné orgány školy:

Pedagogická rada

Ďalšie orgány:

Združenie rodičov školy

Rada školy

Občianske združenie

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet detí materskej školy:

1 heterogénna trieda 2,5- 7 ročné deti.

- ku dňu 15.9.2021- 15 detí,

- ku dňu 30.6.2022- 18 detí, z toho 11 predškolákov

Od 07. 02. 2022 do 11.02.2022 prerušená prevádzka v MŠ zriaďovateľom z dôvodu obmedzenia šírenia ochorenia Covid.

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

V MŠ:

Pedagogickí zamestnanci: 2

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	2		2	
DPP				
Znížený úväzok				
ZPS				
Na dohodu				

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Bc. Gabriela Čapuchová- Stredná pedagogická škola L- Novomestského v Modre- učiteľstvo pre MŠ, Univerzita Komenského v Bratislave, Pedagogická fakulta, predškolská a elementárna pedagogika, učiteľstvo pre predprimárne vzdelávanie a vychovávateľstvo pre školské kluby detí.

Veronika Hagarová- Pedagogická a sociálna akadémia v Leviciach, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo.

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov		2	2
vychovávateľov			
asistentov učiteľa			
spolu			

§ 2. ods. 1 g

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Dúhový kolotoč	6				
Pramienok	4				

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mesiac	Aktivity
September	Otvorenie školského roka
	Plavečný výcvik
	Európsky týždeň športu
	Včielka sa bráni- moje práva
Október	Týždeň zdravej výživy
	Maľované čítanie
	Do školy na bicykli
	Čarovná jeseň- hrx v prírode
	Svetový deň zdravia
November	Dopravná výchova
	Čajíkový týždeň
	Separujem odpad
December	Mikuláš
	Píšem vianočný pozdrav
	Vianočné pečenie
Január	Zvieratká v zime
	Fašiangy v triede
Február	Zimné športy
	Chcem byť zdravý
Marec	Moja kamarátka kniha
	Svetový deň vody
	Sporivá včielka
Apríl	Deň zeme
	Malý ochranári
	Vesmír- týždenný projekt
	Ako sa vyrába papier
Máj	Turistická vychádzka
	Mliečny týždeň

	Čo sa deje v tráve
Jún	Detská olympiáda
	Čarovná hračka
	Prírodovedné hry
	Tešíme sa do školy
	Rozlúčková slávnosť

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, ktoré MŠ uskutočňuje, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé :

Zdatná včielka- plavecký výcvik.

Včielka žije zdravo- výchova k zdraviu, protidrogová výchova.

Národný akčný plán na prevenciu obezity na roky 2015- 2025

Zeleninkovo

Včielka pekne rozpráva - rozvoj komunikačných kompetencií.

Včielka a počítač- rozvoj digitálnych zručností.

Školské ovocie- spolupráca s OVD Emilove sady Dvory nad Žitavou.

Včielka rada číta a učí sa- projekt predčitateľskej gramotnosti.

Včielka a farebný svet - ľudské práva projekt

Včielka ochranárka - environmentálny projekt.

Včielka sa bráni- prevencia šikanovania.

Sporivá včielka - projekt v rámci národného programu finančnej gramotnosti v podmienkach mš.

B) Krátkodobé: V školskom roku 2021/2022 boli MŠ školou vypracované projekty: Deň Zeme, Európsky týždeň športu,, Bezpečne do školy.

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2021/2022 sa neuskutočnila inšpekčná kontrola.

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: **od 22.09. do 24.09.2015**

Druh inšpekcie: **Komplexná inšpekcia**

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

Materská škola je súčasťou právneho subjektu Základnej školy s materskou školou Jatov. Je jednotriedna . Materská škola využíva prízemie, kde sa nachádzajú šatňa, trieda, /herňa/, spálňa, umývárka, toalety, spoločná jedáleň a počítačová miestnosť. MŠ využíva na poschodí telocvičňu. Telocvičňa je vybavená rôznym náradím a náčiním na rozvoj pohybových zručností detí.

Triedy MŠ sú zabezpečené vhodnými učebnými pomôckami , hračkami na rozvoj informačných, učebných, kognitívnych, komunikatívnych, psychomotorických, osobnostných, sociálnych kompetencií detí predškolského veku. Deti majú k dispozícii internet, počítač v triede, softvery, počítače v počítačovej miestnosti pre ZŠ , interaktívnu tabuľu v triede, CD, DVD prehrávač, televízor, hry na rozvoj grafomotoriky, logické hry. Jednotlivé centrá v triedach sú zabezpečené tematickými učebnými pomôckami, ktoré boli priebežné dokupované.

V triedach boli vymenené stoličky. Knižnica bola doplnená o nové detské knihy , encyklopédie a o odbornú literatúru. Kúpila sa veľká zostava z geometrických tvarov. Doplnili sa orffové nástroje.

Do spálne detí MŠ boli zakúpené lehátka (august 2020). V lete 2022 sa rekonštruovala podlaha v šatni a na chodbe školy.

Materská škola má k dispozícii školský dvor s trávnatou plochou a s novými preliezkami, ktoré boli inštalované v mesiaci apríl 2020.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Vo výchovno- vzdelávacej činnosti sme plnili ciele Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Obsah učebných osnov v Školskom vzdelávacom programe Lipka je rozpracovaný

do 10 obsahových celkov, ktorý bol realizovaný v priebehu 10 mesiacov školského roka. Počas prerušenia prevádzky prebiehal výchovno vzdelávací proces formou elektronickej komunikácie a dištančnej výuky hlavne pre predškolákov. Štruktúra obsahu výchovno- vzdelávacej činnosti viedla k získaniu kľúčových kompetencií dieťaťa pre dosiahnutie školskej zrelosti. Ciele boli plnené priebežne. Prihliadali sme na vekové a individuálne špecifiká detí. Usporiadanie a striedanie činností zohľadňovalo vývinové potreby, zdravú životosprávu, psychohygienu. Uplatnili sme všetky formy organizácie denného poriadku: individuálnu, skupinovú i frontálnu. Dôraz sme kládli na pedagogickú diagnostiku detí, ktorú sme využívali pri zlepšení oblastí, ktorých deti zaostávali. Stimulovali sme rozvoj tvorivého a kritického myslenia využívaním inovatívnych metód vo výchovno- vzdelávacej činnosti. Účelne sme využívali digitálne technológie na rozvoj digitálnych kompetencií detí. Hlavný dôraz sme kládli na prípravu predškolákov a detí, ktoré pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Perceptuálno- motorická oblasť:

Zlepšili sa pohybové schopnosti a zručnosti detí uskutočňovaním pohybových aktivít hlavne vonku. Úroveň grafomotoriky, pracovných návykov, hygienických návykov sa u starších detí tiež zlepšila. Podporovali sme vzťah k zdravému životnému štýlu a environmentálne cítenie u detí prostredníctvom projektov.

Sociálno- emocionálna oblasť:

Vytvárali sme pozitívnu sociálnu atmosféru počas celého výchovno vzdelávacieho procesu. Vyšpecifikovali sme si pravidlá triedy. Deti mali priestor na sebaevalváciu. Svoje emócie a pocity mali možnosť prejavit' slovne aj prostredníctvom výtvarnej činnosti, hudobnej, tanečnej improvizácie. Prostredníctvom environmentálnych hier sa rozvíjali ochrannárske postoje k prírode. Čítaním rozprávok a dramatizáciou sa rozvíjali komunikačné kompetencie.

Kognitívna oblasť:

Deti vedia vyjadriť postoj k členom rodiny, k domovu, prostredníctvom umeleckých prostriedkov. Zaujímajú sa o pracovne činnosti dospelých a napodobňujú ich v námetových hrách. Rozlišujú znaky ročných období, poznajú rastlinnú a živočíšnu ríšu. Svoje predstavy o vesmíre vedia vyjadriť rôznymi umeleckými prostriedkami.

Vzdelávacie oblasti, ktoré sa rozvíjali:

Jazyk a komunikácia

Vytvorili sme podnetné prostredie na rozvoj predčitateľskej a predpisateľskej gramotnosti a zamerali sme sa na prípravu predškolákov na zápis do ZŠ. Využívali sme jazykové cvičenia, riekanky a hry na precvičenie hovoridiel a problematických spoluhlások. Zaujímavými témami, rozprávkami, tvorivou dramatikou sme rozvíjali a rozširovali slovnú zásobu detí. Zapájaním detí do diskusií a formou otvorených otázok sa formovala jazyková kultúra detí. Špeciálny pedagóg. Mgr. Lengyelová CPPPa P NZ depistážou zisťovala u detí rečové chyby a odporučila návštevu logopéda. Niektorí predškoláci vedeli čítať, väčšina poznala písmená abecedy, vedeli rozčleniť slová rytmizáciou na slabiky, určiť začiatočnú hlásku slova, niektorý koncovú.

Hrubá a jemná motorika sa rozvíjala využitím a manipuláciou s rôznorodým materiálom.

Opatrenia: Nadalej pokračovať v precvičovaní problematických spoluhlások využitím hier. Nadalej využívať prípravné cvičenia s využitím rôznorodého materiálu hravou formou.

Matematika a práca s informáciami

Matematická gramotnosť sa rozvíjala prostredníctvom konštruktívneho materiálu a manipuláciou s ním, ďalej využitím výučbových CD programov na interaktívnej tabuli a programovateľnou hračkou Bee Boot. Boli motivované hravou formou, aby získali pozitívny vzťah k matematike.

Opatrenia: Využívať edukačné programy a úlohy na rozvoj bádania z praktického života.

Človek a príroda

Rozvíjali sme prírodovednú gramotnosť. Využívali sme aktivity zamerané na bádanie, skúmanie prírodných javov. V oblasti ochrany prírody sme sa zamerali na separáciu odpadkov. Zapojili sme sa do výtvarnej súťaže zameranej na ekológiu. Počas týždňa zdravej výživy pripravovali z ovocia zeleniny rôzne zdravé pokrmy, spoznávali rôzne spôsoby využitia ovocia a zeleniny (sušenie, príprava kokteíl, pečenie, varenie, príprava pomazánok).

Opatrenie: Aktivity viac organizovať v exteriéri, zaradovať viac tém na ochranu životného prostredia.

Človek a spoločnosť

Prostredníctvom obrázkov, prezentácie aj vychádzky do okolia sa oboznámili so známymi objektami a budovami v našej dedine. Zapojením sa školy do projektu Do školy na bicykli si vyskúšali zručnosti cyklistu pri zdolaní prekážkovej dráhy. Oboznámili sa s dopravnými značkami, pravidlami cestnej premávky a vyskúšali si rolu cyklistu prakticky. Deti sa učili spolupráci, ohľaduplnosti, pomoci jeden druhému, začleňovaniu do kolektívu.

Opatrenia: Dávať deťom viac možnosti sebahodnotenia.

Človek a svet práce

Mali vytvorené podmienky na spoznávanie vlastností prírodného a technického materiálu, prostredníctvom pokusov. Pracovali so stavebnicami. Využívali recyklačné možnosti materiálov. Zoznamovali sa s rôznymi povolaniami.

Opatrenia: Zadávať úlohy na riešenie jednoduchých technických problémov.

Umenie a kultúra

Prostredníctvom projektov zameraných na zdravý životný štýl sme rozvíjali a podporovali deti v pohybových aktivitách. Podporovali sme záujem o hudbu počúvaním piesní, hrou na orffových hudobných nástrojoch a tancom. Vytvorili sme hudobné centrum s názvom Hudobná sieň a doplnili ju zaujímavými orffovými nástrojmi a klávesmi. Deti svoje hudobno- pohybové zručnosti predviedli na kultúrnych vystúpeniach v obci a na Rozlúčke s predškólakmi. Netradičnými maliarskymi technikami a využitím výtvarného materiálu sme rozvíjali kreativitu detí vo výtvarnej oblasti. Zapojili sme sa do dvoch výtvarných súťaží, kde nás reprezentovalo 6 predškólakov.

Opatrenia: Zamerať sa na správny úchop grafického materiálu a správne sedenie pri grafomotorických činnostiach, precvičovať strihanie.

Zdravie a pohyb

Pri zdravotnom cvičení sme sa zamerali na správne držanie tela, správne dýchanie a rozvoj lokomócií. Každodennými vychádzkami a pobytom vonku sa deti otužovali. Rozvíjali sme koordináciu pohybov, pohybových schopností cvičením na multifunkčnom ihrisku a na školskom dvore. Aktivity sa uskutočňovali prevažne vo vonkajších priestoroch pravidelne. Zapojili sme sa do projektu Európsky týždeň športu.

Opatrenia: Pri cvičení sa zamerať na správnu terminológiu, zaradiť cviky na precvičenie klenby nôh.

§ 2. ods. 2 a

ŠVVP na MŠ

Počet detí so ŠVVP: **0**

§ 2. ods. 2 b

Úspešnosť žiakov

	Gym 8.roč	Gym 6.roč	Gym 4.roč	SOŠ	SOU	OU	Iné	Spolu
prihlásení								
prijatí								
% úspešnosti								

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov / vid. ZŠ/

...

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť /vid.ZŠ/

...

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít /vid./

...

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít : Nákup hračiek, modernizácia MŠ .

...

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov/ vid. ZŠ

...

§ 2. ods. 5 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci	
Anglický krúžok	12	1	Mgr. Katarína Hajasová	Jazyková škola Proamericana

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s rodičmi sa premieta do spolupráce cez Radu školy, Občianske združenie. Neformálna stránka spolupráce je založená na osobných rozhovoroch s rodičmi, plenárnych a triednych schôdzkach, stretnutiach na slávnostiach, výletoch. Počas Covidu 19 prebieha elektronická komunikácia cez messenger a Edupage. Základom pre dobré vzťahy materskej školy a rodiny je komunikácia, vzájomný, rešpekt, akceptovanie rozdielov a hlavne spoločný záujem o dobro dieťaťa.

Opatrenia: Individuálnymi pohovormi nabádať rodičov k nadviazaniu aktívnej spolupráce s logopedickými poradňami a častejšími návštevami logopedických poradní.

Spolupráca:

1. CPPPAP Nové Zámky
2. PZ Nové Zámky
3. Obecná knižnica V Jatove
4. Dobrovoľný Hasičský zbor v Jatove
5. Obec Jatov
6. Základná škola v Jatove
7. Emilove sady Dvory nad Žitavou

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Materská škola sa v školskom roku riadila s pokynmi a manuálmi ministerstva školstva, úradu verejného zdravotníctva SR, Školským poriadkom materskej školy.

Prevádzka MŠ v riadnej prevádzke od 01.09.2021 do 30.06.2022.

Počas jesenných, vianočných prázdnin prerušená prevádzka materskej školy zriaďovateľom.

Od 07.02.2022- 11.02.2022 prerušená prevádzka zriaďovateľom z dôvodu obmedzenia šírenia Covid- 19.

Počas jarých prázdnin prerušená prevádzka materskej školy zriaďovateľom.

Počas letných prázdnin prevádzka od 01.07.2022- 08.07.2022

Od 11.07.2022- 31.08.2022 prerušená prevádzka materskej školy zriaďovateľom.

Záver

Vypracoval: Bc. Gabriela Čapuchová

V Jatove, 20. septembra 2022

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

Vyjadrenie rady školy

Rada školy

SCHVAĽUJE /NESCHVAĽUJE

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2021/2022

Dátum:

.....

Mgr. Eva Kissová- predseda RŠ

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Jatov

SCHVAĽUJE/NESCHVAĽUJE

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Jatov za školský rok
2021/2022

Dátum.....

.....

Adriana Matušeková starosta

ROZPOČET ZŠ s MŠ JATOV rok 2022 plnenie a úprava

		schválený 2022	plnenie 6/2022	úprava	po úprave
položky	PRÍJMY				
212 003	príjmy z prenájmu	620	308		620
223 002	školné ŠKD + MŠ	2000	930		2 000
223 003	stravné zamestnanci	1700	0		1 700
223 003	príjmy na stravné - režijné náklady	0	0	780	780
311	granty a transfery		0		0
223003	príjmy za stravu žiaci	6500	4181		6500
	PRÍJMY SPOLU	10 820	5 419	780	11 600

		schválený 2022	plnenie 6/2022	úprava	po úprave
položky	VÝDAVKY				
610	mzdy	117 000	51 000	4 310	121 310
620	odvody do poisťovní	41 000	18 000	1 510	42 510
631	cestovné náhrady	0	61	70	70
632	energie, telefón	5400	2429		5 400
633	materiál a pomôcky	5 000	2 711	890	5 890
634	PHM	60	17		60
635	opravy a údržby	3 500	55	-3 000	500
637	služby, sociálny fond, stravné zamestnanci, poplatky, dohody	9 000	4 446	1 000	10 000
710	kapitálové výdavky	0			0
633	nákup potravín	6500	4423	0	6500
633	obedy zadarmo	2000	264		2000
	VÝDAVKY SPOLU	189 460	83 406	4 780	194 240

ZDROJE FINANCOVANIA VÝDAVKOV					
		2022			
	Zdroj financovania -ŠTÁT	79 000			79 000
	Zdroj financovania -ŠTÁT -transfer mzdy				
	Zdroj financovania - OBEC	97 640		4 000	101 640
	Príjmy školy	4 320		780	5 100
	Iný zdroj financovania - stravníci	6 500			6 500
	obedy zadarmo - ŠTÁT	2 000			2 000
	ŠKOLA CELKOM	189 460		4 780	194 240

O B E C J A T O V
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na zasadnutie:
Obecného zastupiteľstva v Jatove

**SPRÁVA HLAVNÉHO KONTROLÓRA
O VÝSLEDKU FINANČNEJ KONTROLY**

č. 6/2022

**kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií, hospodárenie
a nakladanie s majetkom a majetkovými právami Obce Jatov
za obdobie III. štvrťrok 2022 (01.07.2022 - 30.09.2022)**

Kontrola bola vykonaná v súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2022

Kontrolu vykonal:

Štefan B e n c z e - hlavný kontrolór obce

Prizvané osoby: nie

Cieľ kontroly: Kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, zákona o cestovných náhradách, opatrenia MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce

Označenie povinnej osoby: **Obec Jatov**, so sídlom Obecný úrad v Jatove,

Dátum doručenia návrhu správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ Dňa 10.10.2022

Dátum doručenia správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 11.10.2022

Jatov, október 2022

1/ ÚVOD:

Kontrolou boli overené všetky pokladničné doklady a účtovné záznamy na bankových účtoch obce za hore uvedené obdobie, podľa základných legislatívnych noriem, zákonov, nariadení, usmernení a smerníc platných pre územnú samosprávu a verejnú správu. Kontrola čerpania rozpočtu za III. štvrťrok 2022, stav úverovej zaťaženosti k tomuto obdobiu a prehľad stavu finančných výkazov k 30.09.2022 bude samostatnou kontrolnou správou.

2/ VÝSLEDOK KONTROLY:

2.1 – POKLADNIČNÉ DOKLADY:

Za kontrolované obdobie bolo preverených spolu 189 príjmových a výdavkových pokladničných dokladov. Počiatočný stav pokladne k 01.07.2022 : 12.323,46 €

obdobie:	príjem:	výdavok:	zostatok:	počet dokladov
júl 2022	2.291,95 €	1.892,20 €	12.723,21 €	50
august 2022	3.774,49 €	4.249,18 €	12.248,52 €	85
september 2022	2.364,14 €	2.593,94 €	12.018,72 €	54

Poznámka: PPD – príjmový pokladničný doklad, VPD – výdavkový pokladničný doklad

Príjmami pokladne sú:

správne poplatky (overenie podpisu, zápis matričnej udalosti, dodatočné povolenie stavby, kolaudačné rozhodnutie, uzavretie manželstva, predĺženie stavebného povolenia, vydanie druhopisu úmrtného listu, ohlásenie drobnej stavby,), miestne dane a poplatky za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na základe všeobecne záväzného nariadenia obce, doplnenie pokladne, úhrada spotreby vody, poplatok za hlásenie v miestnom rozhlasu, prenájom hrobového miesta (na základe nájomnej zmluvy), prenájom kultúrneho domu - svadba, poplatok za ambulantný predaj na verejnom priestranstve, prenájom kultúrneho domu - zasadačka, cintorínske poplatky na základe poplatkov služieb, poplatok za povolenie vstupu do cintorína, jednorazová finančná zábezpeka – nájomný byt BD 319 byt 2/B.

Výdavkami pokladne sú:

parkovné, hygienické potreby, reprezentačné, odber pohonných hmôt – služobné motorové vozidlo, poštovné, materiál na verejné priestranstvo pred obecným úradom (betónová zmes, zámková dlažba, obrubníky, suchý betón, makadám, vápno, stromy, elektroinštalačný materiál, stĺpové tvárnice), plakety DHZ, zemina – kvetový substrát, prenájom traktora a vlečky - na základe nájomnej zmluvy, netkaná textília, drôtený kotúč, lak – lavice pred obecným úradom, fotografie, poskytovanie služieb na základe zmluvy – pomocné práce pri budovaní a rekonštrukcii priestranstva pred obecným úradom a údržba obecných priestranstiev, vonkajšia lampa – pred obecným úradom, poháre – trofeje DHZ, drobný stavebný materiál (skrutky, žiarovky), mzda zamestnancovi, vývoz odpadovej vody, vecný dar - svadba, kancelárske potreby, čistiace potreby, odber pohonných hmôt – kosačky, oprava traktorovej kosačky, pracovné odevy a obuv, výdavky na 70. výročie obce (potraviny – chlieb, občerstvenie, poháre, obruse, sáčky, kvety, čistiace potreby,), poháre – stolný tenis, tráva a postrek na burinu, prevodovka kosačka, filter – kávovar, občerstvenie na základe faktúry – stolnotenisový turnaj, pohonné hmoty – hasičské vozidlo, vrátenie jednorazovej finančnej zábezpeky – nájomný byt BD 319 č. 2/B, upratovanie priestorov obecného úradu, pranie, údržba sociálnych zariadení + pomocné práce pri organizácii 70. výročia obce – na základe zmluvy o poskytovaní služieb, vybudovanie chodníka – pred obecným úradom + betónovanie obrubníkov, vyrovnanie podkladu a ukladanie dlažby na základe zmluvy o poskytovaní služieb, cestovné náhrady – zamestnankyňa spoločného stavebného úradu, zabezpečenie sanitky + služby na 70. výročie obce, vývoz odpadovej vody, kvety + kvetináče.

Dodržiavanie príslušných ustanovení zákona o účtovníctve (č. 431/2002 Z. Z.) – pokladničné doklady sú vedené prehľadne, zrozumiteľne (§ 8 ods. 1), účtovné prípady časovo a vecne súviseli (§ 3 ods. 1), boli vedené v štátnom jazyku (§ 4 ods. 8), účtovné prípady boli doložené účtovnými dokladmi (§ 6 ods. 1), účtovné doklady obsahovali predpísané náležitosti (§ 10 ods. 1 písm. a) až e)), obsahovali podpisový záznam dvoch zodpovedných osôb (§ 10 ods. 1 písm. f))

a písm. g), všetky účtovné prípady za kontrolované obdobie boli zaúčtované v peňažnom denníku (§ 15 ods. 1 písm. a)) a opravy pokladničných dokladov v kontrolovanom období neboli vykonané. Vedená evidencia pokladničných dokladov je prehľadná, zrozumiteľná a preukázateľná.

2.2 – KONTROLA DOŠLÝCH FAKTÚR :

V rámci finančnej kontroly za III. štvrťrok 2022 bola vykonaná kontrola vecnej a formálnej správnosti 110 dodávateľských faktúr (júl – 35, august – 39, september - 36) Pri kontrole formálnej správnosti sa preverujú náležitosti účtovných dokladov na faktúrach a na krycích listoch. Pri kontrole vecnej správnosti ide o preskúmanie súladu údajov uvedených na faktúre so skutočnosťou napr. správnosť výšky peňažných čiastok, súlad s rozpočtom, množstvá a rozsah vykonaných prác, dodržanie zmluvných podmienok a pod.

Prehľad faktúr podľa účelu :

telekomunikačné poplatky TCom, mesačný paušálny poplatok v zmysle zmluvy - OZ Pomoc psíkom (odchyt psov), odber vody (kuchynka – drez – kohútik), elektroinštalačné práce s dodávkou materiálu, ročný licenčný poplatok GDPR + SSL na webe obce, príspevok na prevádzku prímestskej autobusovej linky 404425, kominárske práce + revízia komínov a plynovodov (MŠ s obecný úrad), stravné lístky, revízia elektroinštalácie a bleskozvodov (obecný úrad, dom smútku. Športové ihrisko), materiál pre hasičov (autobatéria, hadica zásahová, prúdnicia zásahová, šiltovka, rozdeľovač atď), výmena vodomeroch na základe pracovného listu (práca montéra, vodoměr – repas, redukcia, šróbenie, plomba, doprava), preddávky na spotrebu elektrickej energie v objektoch obce, spracovanie mzdovej agendy zamestnancov obce, vyúčtovanie spotreby elektrickej energie v objektoch obce, mzdy zamestnancom, vrtačka, brúska pre hasičov (dotácia DHZ), školenie – ochrana osobných údajov, fakturácia nákladov na správu bytov v zmysle zmluvy, fakturácie dopravy – Jatov-Šrobárová na základe záznamu o prevádzke motorového vozidla, zber a odvoz komunálneho odpadu, pracovné tričká s logom DHZ, spracovanie žiadosti na NFP – Výstavba zariadení na využitie vybraných druhov OZE – budova obecného úradu, povinné odvody do fondov z miezd zamestnancov, spracovanie rohože – obecný úrad, práce s plošinou, vonkajšia lampa Teksas, biele hrnceky s potlačou, oprava prednej nápravy CAS25, materiál pre požiarnikov (prilba pracovná, prúdnicia zásahová, zásahová obuv, rukavice), poplatky pre SFZ (členský poplatok - klub, štartovné, poplatok za žiadosť o transfer, členský poplatok a správa osobného konta), predĺženie profi prístupu obce na „obce.info“, odborná literatúra - Finančný spravodajca, revízia bleskozvodov - budova obecného úradu, gastro tovar (misky, poháre 70. výročie), komplexné spracovanie obecného informačníka Jatovčan podľa objednávky + tlač a dovoz časopisu, oprava služobného vozidla Škoda Fabia (svetlomety, žiarovky, olej, čistic palivovaje sústavy, filter oleja), výmena a montáž pivničného osvetlenia v kultúrnom dome + výmena a oprava tlakového spínača na cintoríne, odpadkový kôš + parková lavička, príprava a realizácia prác na verejnom priestranstve pred obecným úradom (montáž elektrického vedenia, rozvádzača, súmrakového spínača, svietidiel, kábeláž), kniha – Poznávací atlas regiónu Dolná Nitra, sviatočná knižná publikácia pre prvákov – Najkrajšie rozprávky zo sveta pre našich prváčikov „ (10 ks), preprava osôb Jatov - Veľké Lovce, občerstvenie – 70. výročie obce, ozvučovanie a osvetľovanie kultúrno-spoločenských a športových podujatí – obecné dni, technické zabezpečenie 3.9 – stage (obecné slávnosti), materiál (tričko s potlačou, vlajky, pero + kazeta, klúčenka, diplom), pozvánka + grafické úpravy, posúdenie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie – Výstavba zariadení na využitie vybraných druhov OZE v obci, prenájom mobilných sociálnych zariadení – športové ihrisko, dávkovacia hadica (čerpadlo) + servisné práce, licencia na verejné použitie hudobných diel (SOZA), kontrola hasiacich prístrojov a hydrantov (hasiace prístroje : obecný úrad – 8 ks, dom smútku – 1 ks, požiarna zbrojnica – 5 ks, komunitné centrum Malý Jatov 1 ks, ihrisko - 3 ks, ZŠ s MŠ - 5 ks, bytovka č. 318 – 6 ks, bytovka č. 319 – 6 ks a požiarné vodovody : obecný úrad – 3ks, ZŠ s MŠ – 2 ks, bytovky – 2 ks), poistenie Generali (ProFI Extra), výroba a osadenie pamätnej tabule pred obecným úradom – 70. výročie obce.

Kontrolné zistenie:

- KL 196/2022 – 138,00 €, HOŠA Dlhá nad Váhom, elektroinštalačné práce s dodávkou materiálu. K faktúre chýba príloha napr.: montážny list, alebo dodací list s uvedením použitého elektroinštalačného materiálu. KL 251/2022 – 107,15 €, Technokov, Kmeťovo, gastro tovar. K faktúre chýba príloha dodací list so zoznamom dodaného materiálu (misky, poháre). **Odporúčanie :** podľa § 32 ods. 1 písm. a) a b.) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve zabezpečiť preukázateľnosť účtovného záznamu a to účtovným záznamom, ktorého obsah dokazuje skutočnosť nepriamo obsahom iných preukázateľných záznamov – príloh a v zmysle § 10 ods. 1 písm. c.) zákona na účtovnom doklade uviesť aj údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva.

Základná finančná kontrola – sa vykonáva v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení a Metodického usmernenia MV SR č. MF/010871/2016-1411 k finančnej kontrole a audite. Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán verejnej správy – starostka obce a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti. Kontrolou pokladničných dokladov a dodávateľských faktúr bolo zistené, že základná finančná kontrola bola vykonaná v súlade so zákonom a metodickým usmernením MF SR pri všetkých kontrolovaných účtovných operáciách (pokladničné aj bankové doklady).

2.3. - KONTROLA ÚČTOVNÝCH ZÁZNAMOV NA BANKOVÝCH ÚČTOCH OBCE :

2.3.1 – VÚB, číslo účtu 000171523172/0200 bežný účet :

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
júl 2022	28.469,20 €	26.322,22 €	1
august 2022	26.322,22 €	13.416,32 €	1
september 2022	13.416,32 €	14.478,05 €	1

Príjmami účtu sú :

úhrady cez terminál (miestne dane a poplatok za komunálny odpad, overenie podpisu, úhrada spotreby vody, prenájom hrobového miesta, stavebné povolenie), dotácie na školstvo (normatívne finančné prostriedky – prenesené kompetencie), poplatok za miestny rozhlas, poplatok za vodu, stravné ZŠ s MŠ Jatov, prenájom hrobového miesta, úhrada miestnych daní a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na základe všeobecne záväzného nariadenia obce, dotácie na prenesený výkon štátnej správy, mesačné vyúčtovanie odvodu z hazardných hier (DOXXbet), dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa pre ZŠ s MŠ, poplatok za vyhlásenie oznamu v miestnom rozhlase, prevod príjmov MŠ za I. polrok 2022, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, finančný dar vo výške 1.000,00 € od AGRO Jatov s.r.o. k 70. výročiu osamostatnenia a vzniku obce Jatov (písomná darovacia zmluva), financovanie výdavkov spojených s prípravou volieb do samosprávy obcí (1. preddavok), nevyčerpaná dotácia na stravu 2022,

Výdavkami účtu sú :

bankové poplatky, vedenie konta, vrátenie príjmov za ZŠ a MŠ za I. polrok 2022, odvody – príspevky do sociálneho fondu, členský príspevok - Združenie obcí a miest mikroregión Novozámocko, na základe stanov združenia, a dodávateľské faktúry uvedené v bode 2.2 tejto správy.

2.3.2 – VÚB, č. účtu: 011690171523172 – sociálny fond:

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
júl 2022	848,50 €	938,93 €	1
august 2022	938,93 €	1.005,16 €	1
september 2022	1.005,16 €	1.122,10 €	1

2.3.3 – VÚB, č. účtu: 002978266591 – finančná zábezpeka - nájomné byty :

Obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2022	10.461,51 €	10.461,98 €	3
august 2022	10.461,98 €	10.462,04 €	2
september 2022	10.462,04 €	10.462,11 €	2

2.3.4 – Prima Banka, č. účtu 0852403002 - bežný účet :

obdobie:	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2022	208.064,00 €	197.263,06 €	5
august 2022	197.263,06 €	54.363,35 €	3
september 2022	54.363,35 €	45.441,45 €	1

príjmy: podielové dane (výnos DPFO) výdavky: prevod finančných prostriedkov na školstvo, poplatok za vedenie účtu, poplatok za výpisy, poplatok za Internet Banking, poplatok za spracovanie úhrady, prevod na rezervný fond obce (150.000,00 €), platba za reštaurovanie hlavného oltára Sv. Vendelína

2.3.5 Prima Banka, č. účtu: 0852400004 – nájomné byty:

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2022	25.161,93 €	24.657,48 €	1
august 2022	24.657,48 €	25.843,77 €	2
september 2022	25.843,77 €	26.578,24 €	1

Príjmami účtu: platby za nájomné byty výdavkami účtu sú: splátky úveru ŠFRB (trvalý príkaz), výmena dlažby a obkladu v bytovom dome 318 a 319

2.3.6 Prima Banka, č. účtu 0852401007 – rezervný fond:

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
august 2022	0	150.000,00 €	1
september 2022	150.000,00 €	150.000,00 €	1

2.4/ Povinné zverejňovanie

Podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov sa povinne zverejňujú nasledovné údaje:

a./ *objednávky* – do 10 pracovných dní od vystavenia objednávky. V kontrolovanom období neboli zverejnené žiadne objednávky. Kontrolou dodávateľských faktúr bolo zistené, že vo viacerých prípadoch k dodávkam boli vystavené objednávky, ktoré však nie sú zverejnené na webovom sídle obce. Odporúčam zverejňovanie objednávok podľa zákona.

b./ *faktúry* – do 30 dní odo dňa uhradenia faktúry. Knihy faktúr za kontrolované obdobie sú zverejnené v súlade so zákonom o slobode informácií na webovom sídle obce.

c./ *zmluvy* – bezodkladne po uzavretí zmluvy. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Na webovom sídle obce za kontrolované obdobie bolo zverejnených 18 zmlúv. Prehľad zmlúv podľa účelu : zmluva o výpožičke MV SR, zmluva o prenájom kultúrneho domu, dodávka vody z verejného vodovodu, zmluva o dielo – RRA Novozámocko, zmluva o nájme hrobového miesta, nájomná zmluva – dopravný prostriedok, zmluva o bežnom účte, poskytnutie dotácie z rozpočtu obce, dodatok ku KZVS a zmluva o prevode výpočtovej techniky.

Zverejňovanie údajov na webovom sídle obce je prehľadné a zrozumiteľné a je v súlade so zákonom o slobode informácií.

Správa o výsledku finančnej kontroly príjmov a výdavkov obce za III. štvrťrok 2022 bola prerokovaná starostkou obce a zistené nedostatky budú odstránené ihneď po prerokovaní správy č. 6/2022.

Kontrolu vykonal:

Štefan Benč
hlavný k

Obec Jatov - Rozpočtové opatrenia č. 2

<u>Výdavky</u>	<u>schválený</u>	<u>úprava</u>	<u>po úprave</u>
41 03 200 633 006 001 Všeobecný materiál požiarnici	1 700€	320€	1 380€
41 03 200 637 001 000 Školenie DHZ	0€	320€	320€
41 08 400 642 001 002 BT šport			
(1. a 2. dotácia pre OFK z rozpočtu obce)	0€	6 500€	-6 500€
41 08 100 635 006 000 Údržba ihriska	2 000€	2 000€	0€
41 08 100 641 006 001 Futbal – služby poplatky	2 600€	2 450€	150€
41 08 100 641 006 002 Futbal doprava	2 000€	2 000€	0€
41 08 100 633 006 001 Všeobecný materiál – šport	1 300€	50€	1 250€

V Jatove 13.10.2022

Uvoľnenie finančných prostriedkov z rezervného fondu vo výške 27 500,00€

12 480,45€ - oplotenie areálu bytových domov

279,00€ - motorová píla

5 000,00€ - priestranstvo pred obecným úradom

4 737,60€ - klimatizácia v KD Jatov

4 624,49€ - garážová brána na požiarnej zbrojnici

27 121,54€, nevyčerpané peňažné prostriedky budú zúčtované,
a do 31.12.2022 prevedené späť na účet rezervného fondu.

U Z N E S E N I E

zo zasadnutie obecného zastupiteľstva(d'alej OZ) obce Jatov konaného dňa 13.10.2022

Predseda júci: Adriána Matúšeková, starostka obce

Overovatelia: Mgr. Ján Jozaf , Stanislav Pintér

Zapisovateľka: Martina Bednáríková

Ospravedlnení: Ing. Marta Zsolnaiová

Uznesenia č. 1/10-2022

OZ schvaľuje členov návrhovej komisie:

1. Dagmar Kružlíková

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenia č. 2/10-2022

OZ schvaľuje program rokovania obecného zastupiteľstva

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenia č. 3/10-2022

OZ berie na vedomie plnenie uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenia č. 4/10-2022

A) **OZ schvaľuje** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2021/2022 bez pripomienok

B) **OZ schvaľuje** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2021/2022 bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 3 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasoval: 1

Uznesenia č. 5/10-2022

OZ schvaľuje úpravu rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov podľa predloženého návrhu bez pripomienok

ZDROJE FINANCOVANIA VÝDAVKOV

	Schválený 2022	Plnenie 06/2022	Úprava	Po úprave
Zdroj financovania – ŠTÁT	79000			79000
Zdroj financovania – ŠTÁT-transfer mzdy				
Zdroj financovania – OBEC	97640		4000	101640
Príjmy školy	4320		780	5100
Iný zdroj financovania – stravníci	6500			6500
Obedy zadarmo – ŠTÁT	2000			2000
ŠKOLA CELKOM	189460		4780	194240

Hlasovanie:

Za: 3 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasoval: 1

Uznesenia č. 6/10-2022

OZ berie na vedomie „Správu hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku finančnej kontroly za obdobie 07-09/2022“ bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenia č. 7/10-2022

A) **OZ schvaľuje** Rozpočtové opatrenie č. 2 k zmene rozpočtu na rok 2022 s pripomienkami

1. Vytvorenie položky v súlade s VZN o Dotáciách Rozpočtu obce - DOTÁCIA CIRKVI vo výške 10 000.- € - úhrada reštaurovania oltára, reštaurátorský posudok a iné

Obec Jatov – Rozpočtové opatrenia č. 2

	Výdavky	Schválený	Úprava	Po úprave
4103200633006001	Všeobecný materiál požiarnici	1700	320	1380
4103200637001000	Školenie DHZ	0	320	320
4108400642001002	BT šport	0	6500	6500
	Údržba ihriska	2000	2000	0
	Futbal – služby poplatky	2600	2450	150
	Futbal doprava	2000	2000	0
	Všeobecný materiál – šport	1300	50	1250

B) **OZ schvaľuje** uvoľnenie finančných prostriedkov z RF obce vo výške 27 500.- €, ktoré boli resp. budú použité na výdavky uvedené v predložennom návrhu a nevyčerpané prostriedky budú zúčtované do 31.12.2022 a prevedené späť na účet rezervného fondu bez pripomienok

Oplotenie areálu bytových domov	12 480,45 €
Motorová pila	279,00 €
Priestranstvo pred obecným úradom	5 000,00 €
Klimatizácia KD Jatov	4 737,60 €
Garážová brána požiarna zbrojnica	4 624,49 €

Hlasovanie:

Za: 3 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 1

Uznesenia č. 8/10-2022

OZ schvaľuje starostke obce náhradu platu za nevyčerpanú dovolenku v počte 10 dní na preplatenie. Náhradu platu bude vyplatená v najbližšom výplatnom termíne zamestnávateľa.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenia č. 9/10-2022

A) **OZ schvaľuje** starostke obce od mesiaca október 2022 navýšenie platu o 40% .

B) **OZ schvaľuje** na návrh starostky obce vyplatenie odmien poslancom obecného zastupiteľstva v mesiaci december 2022 .

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0



Adriána MATÚŠEKOVÁ
starostka obce Jatov