

O B E C J A T O V

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

Dátum: 06.10.2021

OBEC Jatov

941 09 Jatov

Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Jatove konaného dňa 06.10.2021

Prítomní:

Adriana Matúšeková - starostka obce, poslanci: Mgr. Ján Jozaf, Miroslav Vince, Dagmar Kružlíková, Ing. Marta Zsolnaiová, Stanislav Pintér, neprítomní - Štefan Bencze – kontrolór obce

ďalší prítomní: riaditeľka ZŠ s MŠ – Mgr. Silvia Antalová, OFK Jatov – Michal Silesky, Martina Bednáríková, Mgr. Jarmila Košťálová - zamestnankyne obce
Prítomná verejnosť, vid'. Prezenčná listina, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

Program:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie a overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Vyúčtovanie OFK Jatov
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2020/2021
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2020/2021
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová – riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
7. Správa o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2021
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
8. Úpravy rozpočtu na rok 2021
9. Rôzne (kamerový systém v obci, alarmové zabezpečenie Obecného úradu a iné)
Spravodajca – Adriana Matúšeková, starostka obce
10. Organizačné otázky
Spravodajca – Mgr. Ján Jozaf, Adriana Matúšeková – starostka obce
11. Diskusia
12. Návrh uznesenia
13. Záver

Program zasadnutia je uvedený aj v pozvánke, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

K bodu programu číslo 1 /

Otvorenie

Zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Jatove otvorila starostka obce Adriana Matúšeková, ktorá privítala všetkých prítomných a skonštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášania schopné.

Všetkým prítomným ďalej oznámila, že toto obecné zastupiteľstvo je nahrávané a bude z neho vyhotovený video záznam.

Oboznámila prítomných s programom, ktorý nebol doplnený a bol jednomyselne prijatý.

Uznesením č. 2/10-2021 obecné zastupiteľstvo schválilo program rokovania obecného zastupiteľstva.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 2 /

Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky

Starostka obce Adriana Matúšeková navrhla do návrhovej komisie nasledovných poslancov: pani Ing. Martu Zsolnaiovú a pani Dagmar Kružlíkovú za overovateľov zápisnice určila: pána Stanislava Pintéra a pána Miroslava Viceho. Za zapisovateľku obecného zastupiteľstva určila pani Martinu Bednáríkovú.

Uznesením č. 1/10-2021 obecné zastupiteľstvo schválilo členov návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 4 /

Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva

Uznesením č. 3/10-2021 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie plnenie uznesenia z predchádzajúceho obecného zastupiteľstva bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 5 /

Vyúčtovanie - OFK Jatov

Predseda klubu pán Michal Silesky podal poslancom obecného zastupiteľstva informácie o fungovaní obecného futbalového klubu v Jatove počas celej sezóny, o zriadení detského futbalového tímu a finančných prostriedkoch, ktoré OFK potrebuje na fungovanie svojho mužstva aj detského futbalového tímu.

Uznesením č. 4/10-2021 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie informáciu o použití finančných prostriedkov obecného futbalového klubu v roku 2021 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 6

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2020/2021

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2020/2021

Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti boli poslancom obecného zastupiteľstva doručené k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Na zasadnutí obecného zastupiteľstva bola prítomná riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov – Mgr. Silvia Antalová, ktorá obecnému zastupiteľstvu stručne správy zhodnotila.

Uznesením č. 5/10-2021 obecné zastupiteľstvo schvaľuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2020/2021 a Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2020/2021 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 7 /

Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2021

Kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, zákona

o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, zákona o cestných náhradách, opatrenie MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce.

Kontrolou boli overené všetky pokladničné doklady a účtovné záznamy na bankových účtoch obce za uvedené obdobie, podľa základných legislatívnych noriem, zákonov, nariadení, usmernení a smerníc platných pre územnú samosprávu.

Správa hlavného kontrolóra bola poslancom obecného zastupiteľstva doručená k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom, neprítomnosť hlavného kontrolóra na obecnom zastupiteľstve nebola prekážkou na prerokovanie správy.

Výsledky kontroly hlavného kontrolóra obce p. Štefana Benczeho – Správa hlavného kontrolóra o výsledku finančnej kontroly č. 5/2021 tvorí prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 6/10-2021 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie správu hlavného kontrolóra Štefana Benczeho o kontrolnej činnosti č. 5/2021 za II. štvrťrok 2021 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 8

Úpravy rozpočtu na rok 2021

Obecnému zastupiteľstvu bolo na zasadnutí predložené rozpočtové opatrenie č. 2, podľa ktorého bude upravený rozpočet obce na rok 2021, nakoľko pri niektorých príjmových a výdavkových položkách prišlo k prekročeniu schválených príjmov a výdavkov, resp. na uvedené položky neboli schválené finančné prostriedky v rozpočte obce,

(rozpočtové opatrenie tvorí prílohu tejto zápisnice) a taktiež bolo poslancom obecného zastupiteľstva predložené plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov k 30.06.2021

Uznesením č. 7/10-2021 obecné zastupiteľstvo:

A/ Berie na vedomie plnenie rozpočtu obce za prvý polrok 2021

B/ Schvaľuje úpravu rozpočtu obce – rozpočtové opatrenie č. 2 podľa predlohy

C/ Obecné zastupiteľstvo ukladá obecnému úradu v termíne do najbližšieho zasadnutia – preveriť zákonnosť platieb prenájmu firme IC Holding s.r.o. za bytový dom so súpisným číslom 319 v období 01-06/2021.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 9

Rôzne (kamerový systém v obci, alarmové zabezpečenie Obecného úradu a iné)

Starostka obce Adriana Matúšeková informovala poslancov obecného zastupiteľstva o potrebe obnovy alarmového zabezpečenia obecného úradu, o už vykonanej oprave budovy školy (obecná budova), o ukončení spolupráce s dodávateľom elektrickej energie Slovakia Energy a o spracovaní správy z vykonaného geologického prieskumu na vodnom zdroji obce.

Ďalej poslancom obecného zastupiteľstva predložila cenovú ponuku na vybudovanie kamerového systému v obci, ktorí ju následne požiadali o predloženie viacerých cenových ponúk – prieskum trhu, na základe ktorého sa následne vyberie dodávateľ kamerového systému pre obec.

Uznesením č. 8/10-2021 obecné zastupiteľstvo ukladá obecnému úradu v termíne do najbližšieho zasadnutia vykonať prieskum trhu za účelom obstaranie kamerového systému v obci a predložiť cenové ponuky.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 11

Diskusia

Diskusia prebiehala aj počas jednotlivých bodov programu.

K bodu programu číslo 12

Návrh uznesenia

Uznesenie bolo schválené na základe predloženého návrhu a jednotlivé časti uznesenia sú vedené pri príslušných bodoch programu, a taktiež celé uznesenie tvorí prílohu zápisnice.

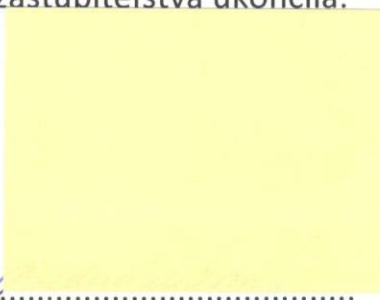
K bodu programu číslo 13

Záver

Na záver pani starostka obce poďakovala poslancom obecného zastupiteľstva a všetkým prítomným za účasť a zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončila.



.....
Adriana Matúšeková
Starostka obce



.....
zapísala: Martina Bednáriková

Overovatelia:



.....
Miroslav Vince



.....
Stanislav Pintér

Prílohy:

1. Prezenčná listina
2. Pozvánka
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2020/2021
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2020/2021
5. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2021
6. Rozpočtové opatrenie č. 2 (Úpravy rozpočtu na rok 2021)
7. Uznesenie

PREZENČNÁ LISTINA

Obecného zastupiteľstva v Jatove

konaného dňa: 06.10.2021

Prítomní poslanci:

Podpis:

Ján Jozaf, Mgr.

Miroslav Vince

Dagmar Kružlíková

Marta Zsolnaiová, Ing.

Stanislav Pintér

Starostka obce:

Adriana Matúšeková

Kontrolór obce:

Štefan Bencze

Prítomní občania:

25.5.14.5-

adriana

POZVÁNKA

Starostka obce Jatov podľa § 13 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov týmto **zvoláva zasadnutie obecného zastupiteľstva**, ktoré sa bude konať dňa:

06.10.2021 t. j. v stredu o 17.00 hod.

v zasadacej miestnosti Kultúrneho domu v Jatove

Návrh programu:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Vyúčtovanie – OFK Jatov
Spravodajca – Michal Silesky, predseda OFK Jatov
6. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2020/2021
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2020/2021
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová – riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
7. Správa o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2021,
spravodajca Štefan Bencze - hlavný kontrolór obce Jatov
8. Úpravy rozpočtu na rok 2021
9. Rôzne (kamerový systém v obci, alarmové zabezpečenie Obecného úradu a iné)
Spravodajca – Adriana Matúšeková – starostka obce
10. Organizačné otázky
Spravodajca- Mgr. Ján Jozaf, Adriana Matúšeková – starostka obce
11. Diskusia
12. Návrh uznesenia
13. Záver



Adriana Matúšeková
starostka obce

V Jatove, dňa: 01.10.2021

Vstup do zasadacej miestnosti Kultúrneho domu v Jatove bude umožnený len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami (napríklad rúško, šál, šatka) a je potrebné dodržiavať všetky bezpečnostné opatrenia potrebné v interiéri budovy - na základe aktuálne platných opatrení vzhľadom na ochorenie COVID – 19.

Správa - Základná škola

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok
2020/2021

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola s materskou školou Jatov 189
Adresa školy	Jatov 189, 941 09
Telefón	+421356482119
E-mail	zsmsjatov@gmail.com
WWW stránka	zsmsjatov.edupage.org
Zriaďovateľ	obec Jatov

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Silvia Antalová	035/6482119	0911935991	zsmsjatov@gmail.com
ZRŠ	Bc. Gabriela Čapuchová	035/6482119		
vedúca ŠJ	Silvia Mišurdová	035/6482119	0911935991	sjjatov@gmal.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Zaradenie
predseda	Mgr. Eva Kissová	učiteľka ZŠ
pedagogickí zamestnanci	Veronika Hagarová	učiteľka MŠ
ostatní zamestnanci	Rybárová Erika	neped. zamestnanec
zástupcovia rodičov	Erik Maleta	rodič MŠ
	Bernadeta Vinceová	rodič ZŠ
	Mgr. Janette Slamenková	rodič ZŠ
zástupca zriaďovateľa	Dagmar Kružlíková	poslanec OÚ
iní		

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Obec Jatov
Sídlo	Jatov 190, 94109 Jatov
Telefón	+421356482121
E-mail	obecjatov@gmail.com

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2020/2021 štyri-krát z toho dva-krát online. Na zasadnutiach sa zaoberala voľbami členov RŠ, schválením Školských poriadkov, Plánu práce školy, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku, ŠkVP v MŠ, iŠkVP v ZŠ, výchovným programom ŠKD, rozpočtom školy, organizáciou školského plesu... (viď zápisnice RŠ)

Finančné výdavky RŠ v školskom roku boli 0,- €.

Poradnými orgánmi školy sú:

MZ na ZŠ J.A.Komenského Tvrdošovce. - nakoľko naša ZŠ nemá zriadené MZ spolupracuje so spádovou školou. Spolupráca je na dobrej úrovni. ZŠ nám poskytuje spätnú väzbu aj o našich žiakoch, ktorí pokračujú v plnení PŠD v Tvrdošovciach. Žiaci prechádzajú plynule, u niektorých žiakov je náročnejšia adaptácia na začiatku roka. Vedomostnú úroveň hodnotia kladne, najmä schopnosť samostatne pracovať.

Združenie rodičov školy a Rada školy - tieto orgány sú nápocné najmä pri organizovaní mimoškolských aktivít školy.

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **26**

Počet tried: **2**

Podrobnejšie informácie:

Ročník:	1.	2.	3.	4.	Spolu
počet tried	1			1	2
počet žiakov	8	4	8	6	26
z toho SZP	0	0	0	0	0
z toho ŠVVP	0	0	0	1	1
z toho v ŠKD	4	4	7	5	20
z toho osobitý spôsob PŠD	3	0	0	0	3

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet PgZ	Počet NPgZ	Počet úväzkov PgZ	Počet úväzkov NPgZ
TPP	3	4	2	4
Znížený úväzok	Boriová	Šipošová	1	1
Na dohodu		Senko		
		Zsolnaiová		
		Pecha		
		Jarošová		

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Mgr. Silvia Antalová - Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica - I. stupeň ZŠ

Mgr. Eva Kissová - PF Nitra - I. stupeň ZŠ

Bc. Ingrid Boriová - MC Bratislava - vychovávateľka ZŠ, Trnavská univerzita v Trnave, Pedagogická fakulta - Predškolská a elementárna pedagogika, Pedagogická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre - Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

Ing. Mgr. Eduard Pecha - Univerzita Komenského Bratislava - Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	1 - vych.	3	4
vychovávateľov	0	1	1

Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet	Počet hodín týždenne
I.A	TSV	2
II.A	TSV	2
III.A	TSV, VYV, PVC	2, 1, 1,
IV.A	TSV, VYV, PVC	2, 1, 1

§ 2. ods. 1 g

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

V školskom roku sa žiaci zúčastňovali len školských kôl, ak to pandemická situácia dovoľovala.

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo
--------------	--------------	-----------	------------

Šaliarsky Mat'ko	0	0	0
Hviezdoslavov Kubín	0	0	0
Pytagoriáda	0	0	0
Mladý záchranár	0	0	0

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mesiac	Aktivity
SEPTEMBER	Slávnostné otvorenie školského roka
	Jesenné cvičenie v prírode
	Európsky týždeň športu - Švihadlová výzva
	Tanečné vystúpenie - výchovný koncert
	Čitateľská gramotnosť - Maľované čítanie
	Zber papiera
	Plenárne ZRŠ, Členská schôdza OZ
OKTÓBER	Do školy na bicykli
	Cyklosúťaž
	Výstava - plody jesene
	Týždeň zdravej výživy
	Hovorm o jedle - Chutné maľovanie
	Projekt - Záložka spája školy
	Svetový deň zdravia
NOVEMBER	Rozhovor o šikanovaní
	Čitateľská gramotnosť - rozprávkové pexeso
	Podpora pohybovej aktivity - športové súťaže
	Čajíkový týždeň
	Individuálne ZRŠ - ZOOM
	Staráme sa o vtáčiky - rozmiestnenie krmidiel
DECEMBER	Zavítal k nám MIkuláš
	Pečenie medovníčkov
	Tvorivé vianočné dielne
	Vianočné trhy zo školy
	Ľudové tradície Vianoc v kuchyni
	Pytagoriáda - školské kolo
JANUÁR	Dištančná výučba - COVID 19
FEBRUÁR	Prikrmovanie vtáčikov
	Prevencia obezity - Jedz veľa ovocia
	Dôležitosť mlieka pre zdravý rast
	Čitateľská gramotnosť - Hráme sa na básnikov
MAREC	Prevencia obezity - dôležitosť pohybu
	Svetový deň vody - projekt
	Beh zdravia, starostlivosť o chrup
APRÍL	Deň narcisov - Daruj jabĺčko

	Mesiac lesov
	Deň Zeme
	Čitateľská gramotnosť - Šaty pre knihu
	Svetový deň zdravia
	Individuálne ZRŠ - ZOOM
	Uvítanie prváčikov
MÁJ	Mliečny týždeň
	Úprava kvetinových záhonov a školského dvora
	Ekoplagát
JÚN	Deň boja proti drogám
	Týždeň finančnej gramotnosti
	Nácvik programu na rozlúčkovú slávnosť
	Slávnostné ukončenie školského roka

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

V rámci školského vzdelávacieho programu realizujeme projekt: **Zdatné dieťa** - projekt sa skladá z dvoch častí: plaveckého výcviku, pobytu v škole v prírode. Cieľom je zvládnuť 1 druh plaveckého štýlu s úspešnosťou 80% a poznávať rôzne kúty Slovenska. Vypestovať u žiakov kladný vzťah k svojej vlasti.

V spolupráci s OVD Dvory nad Žitavou - Emilove sady: **Ovocie školám**

V spolupráci s firmou Organika: **Mlieko pre školy**

B) Krátkodobé: Každoročne: Európsky týždeň športu, Týždeň zdravej výživy, Čarovné Vianoce, Záložka spojuje školy, Deň Zeme, Dopravná výchova, Deň rodiny

C) V školskom roku 2020/2021 boli cez výzvy MŠ VVaŠ SR vypracované projekty:

Čítame radi - neúspešný

Modernejšia škola - neúspešný

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2020/2021 nebola v našej škole vykonaná školská inšpekcia.

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

ZŠ s MŠ Jatov je od 01.07.2002 právnym subjektom. Jej zriaďovateľom je obec Jatov. Základná škola na parcele 75/44 je jednoposchodová budova, ktorá je rozdelená na základnú a materskú školu. Budova školy je po úplnej rekonštrukcii: (zateplenie, výmena okien a dverí, výmena oplstenia). Základná škola je neplnoorganizovaná. Na prízemí je počítačová učebňa s 10 počítačmi pre žiakov a 2 učiteľskými počítačmi 1 dataprojektorom a 1 interaktívnou tabuľou. V roku 2019 boli zakúpené nové žiacke PC a nábytok do PC učebne. K dispozícii sú čiernobiela a farebná tlačiareň. Ďalej sa tu nachádza zborovňa, riaditeľňa, kuchyňa a jedáleň, trieda a spálňa MŠ, sklad MŠ, sociálne zariadenia. Na poschodí sú dve triedy, telocvičňa, sociálne zariadenia pre žiakov a učiteľov. Obidve triedy sú vybavené interaktívnou tabuľou. Na chodbe bol zriadený čitateľský kútik pre žiakov ZŠ. Kúrenie zabezpečuje plynová kotolňa po rekonštrukcii s obsluhou kuriča z obecného úradu Jatov. V areály školy je vybudované nové detské ihrisko a doskočisko. Na školskom dvore je altánok, v ktorom môže prebiehať v dobrom počasi vyučovanie. V okolí školy sa nenachádza zdroj znečistenia ovzdušia ani zvýšeného hluku. Okolie budovy školy je zatrávnené a ohradené, čo zvyšuje bezpečnosť žiakov počas pobytu na školskom dvore.

Učebné pomôcky:

Škola má k dispozícii výučbové softvéry pre žiakov, prístup na internet. Každá trieda je vybavená CD prehrávačom, interaktívnou tabuľou (bielou tabuľou), notebookom, dataprojektorom, je pripojená k internetovej sieti. ŠKD je vybavená spoločenskými hrami, hrami na rozvoj motoriky, logickými hrami a inými hrami. K dispozícii má interaktívnu tabuľu a notebook. Na hodinách sa využíva obrázkový fond, mapy, softvéry na výučbu slovenského jazyka a literatúry, vlastivedy, prírodovedy, anglického jazyka. Učebné pomôcky sa dokupujú podľa potreby a aktuálnosti z rozpočtu školy alebo z financií Občianskeho združenia pôsobiaceho pri škole.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- kvalifikovanosť ZŠ, ŠKD
- malý kolektív,
- ochota ďalej sa vzdelávať ZŠ, ŠKD,
- škola rodinného typu,
- individuálny prístup k žiakom,
- mimotriedne, mimoškolské akcie,
- organizácia plaveckého výcviku a školy v prírode,
- vzájomná spolupráca medzi zamestnancami školy,

- ochota zamestnancov vykonávať i aktivity mimo náplne pracovnej činnosti,
- spolupráca s MŠ, ZŠ J.A.Komenského v Tvrdšovciach,
- spolupráca s OÚ, CPPPaP
- spoločná budova s MŠ
- rýchla adaptácia detí MŠ po nástupe do 1. ročníka.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- nedostatočná komunikácia s niektorými zákonnými zástupcami,
- nedostatočné zapájanie sa do okresných kôl a súťaží,
- absencia logopéda a lektora pre cudzí jazyk.

V tomto školskom roku sa nám podarilo zakúpiť nové knihy do školskej knižnice, vypracovať projekty vyhlásené MŠ VVaŠ SR, žiaľ, ani jeden projekt nebol úspešný.

Návrh opatrení:

- Zapojiť sa do projektov vydaných MŠ VVaŠ SR a inými organizáciami, združeniami.

termín: 2021/2022 zodpovední: riaditeľka a zástupkyňa školy

- Rozpracovať nový Plán profesijného rozvoja - jednoročný plán.

termín: 09/2021 zodpovední: všetci PgZ

- Neustále zlepšovať komunikáciu so zákonnými zástupcami osobnými pohovormi.

termín: 2021/2022 zodpovední: všetci PgZ

- Zamerať sa na žiakov so slabým prospechom - individuálne vysvetlenie učiva, častejšie pohovory so zákonnými zástupcami, doučovanie.

termín: 2021/2022 zodpovední: všetci PgZ

- Zapájať sa do športových, výtvarných a recitačných súťaží.

termín: 2021/2022 zodpovední: všetci PgZ

- Zabezpečiť spoluprácu s jazykovou školou

termín: 09//2021 zodpovední: RŠ, ZRŠ

§ 2. ods. 3 a

ŠVVP na ZŠ

V danom školskom roku bol na škole:

- 1 žiak s ŠVVP - postupoval podľa individuálneho učebného programu,
- 1 žiak s osobitnou formou plnenia PŠD - postupoval podľa individuálneho učebného plánu,
- 2 žiaci s osobitnou formou plnenia PŠD - vzdelávanie žiakov mimo územia SR.

§ 2. ods. 3 b

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2021: *súčet - 5/ počet dievčat - 2*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2021: *súčet - 4/počet dievčat - 2*

Počet detí, ktoré pokračujú v plnení predprimárneho vzdelávania: *súčet - 1/ počet dievčat - 0*

Počet detí - štúdium v zahraničí k 15.9.2020 - 3/počet dievčat - 1

Počet detí - osobitná forma plnenia PŠD k 15.9.2020 - 0/ počet dievčat - 0

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2021

V povinnej školskej dochádzke pokračujú 6 žiaci na ZŠ J.A.Komenského v Tvrdošovciach,

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov							

§ 2. ods. 3 c

Prihlásení na SŠ

Žiaden žiak neprejavil záujem o štúdium na 8-ročnom gymnáziu.

§ 2. ods. 3 d

Prijatí na SŠ

§ 2. ods. 3 e

Klasifikácia tried

Trieda	ANJ	ETV	HUV	INF	MAT	NBV	PVC	PDA	PVO	SJL	SPR	TSV	VLA	VYV
I (1. ročník)											1			

II (2. ročník)			1,25	1	2				1,25	2,25	1	1		1
I (3. ročník)	1,75		1,25	1	2,25		1	1,75		2	1	1,13	1,38	1,25
II (4. ročník)	1,33		1	1	2		1	1,5		2,5	1	1	1,5	1

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
I (1. ročník)	8	8	0	0
II (2. ročník)	4	4	0	0
I (3. ročník)	8	8	0	0
II (4. ročník)	6	6	0	0

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Vybraný ukazovateľ	2020	Suma	Použitie
Zdroj financovania štát - z toho:	84559,-		
Zdroj financovania štát - transfer mzdy	7312,-		
Zdroj financovania obec	89574,-		
Príjmy školy	3300,-		
Iný zdroj financovania - stravníci	6500,-		
Dotácia obedy - štát	3000,-		
Sumár za rok 2020	194245,-		
Finančný príspevok od rodičov na čiastočnú úhradu MŠ	8,-		
Finančný príspevok na čiastočnú úhradu ŠKD	5,-		

§ 2. ods. 5 b

Voľ'nočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
Krúžok anglického jazyka	9		Mgr. Eva Kissová
Pohybový krúžok	14		Bc. Ingrid Boriová
Školský klub detí	20		Bc. Ingrid Boriová

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Počas celého roka škola úspešne spolupracuje s ZRŠ a Radou školy, rieši problémy školy, možnosti získania financií na nevyhnutné opravy, prípadne modernizáciu školy, možnosti získania finančných príspevkov od sponzorov. Väčšina zákonných zástupcov sa zúčastňovala aktivít realizovaných školou. Problémy výchovy a vzdelávania sa riešili aj na individuálnych

zasadnutiach so zákonnými zástupcami, prípadne riaditeľstve školy. Ostatné aktivity organizované školou už boli uvedené. Spoluprácu hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

V uplynulom školskom roku sme naďalej spolupracovali:

1. Súkromné centrum špeciálno - pedagogického poradenstva a prevencie v Nových Zámkoch
2. CPPPaP v Nových Zámkoch
3. PZ NZ
4. DDI v Galante
5. Dobrovoľným hasičským zborom v Jatove
6. Obecnou knižnicou v Jatove
7. Knižnica A. Bernoláka V NZ
8. Obec Jatov
9. ZŠ J.A.Komenského Tvrdošovce

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Prevádzka ZŠ s MŠ a ŠKD JATOV.

ZŠ i ŠKD bol v riadnej prevádzke do 30.11.2020.

Od 30.11.2020 do 02.12.2020 - riaditeľské voľno ZŠ a prerušenie prevádzky ŠKD - ochorenie COVID 19 u nepedagogického zamestnanca.

Prevádzka ZŠ ďalej pokračovala od 03.12.2020 do 22.12.2020 bez obmedzení.

Prevádzka ŠKD bola prerušená od 03.12.2020 do 22.12.2020 - nedostatočný počet PgZ z dôvodu ochorenia na COVID 19.

Od 08.01.2021 do 05.02.2021 - dištančná výučba pre ZŠ, ŠKD bez prevádzky.

Dištančná výučba prebiehala cez aplikáciu ZOOM. Pre žiakov bol vytvorený nový rozvrh. Preberalo sa nové učivo podľa plánu vo všetkých predmetoch okrem výchovných.

Dňom 08.02.2021 bola obnovená prevádzka ZŠ i ŠKD až do 30.06.2021 bez obmedzení.

V školskom roku 2020/2021 učitelia prebrali všetko stanovené učivo so žiakmi. Žiadne učivo sa nepresúva do ďalšieho školského roka.

Rodičia boli priebežne informovaní o výsledkoch svojich detí aj forme a spôsobe hodnotenia v prvom i druhom polroku. Informáciu obdržali do svojich e-mailových schránok.

Záver

Vypracoval: Mgr. Silvia Antalová

V Jatove, 02 septembra 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

Vyjadrenie rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obecnému úradu v Jatove

SCHVÁLIŤ/NESCHVÁLIŤ

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2020/2021.

Dátum: Mgr. Eva Kissová - predseda RŠ

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Jatov

SCHVALUJE/NESCHVALUJE

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Jatov za školský rok 2020/2021.

Dátum:..... Adiana Matúšková - starostka obce

Správa - MŠ

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola s materskou školou Jatov 189
Adresa školy	Jatov 189, 941 09
Telefón	035/6482119
E-mail	zsmsjatov@gmail.com
www stránka	zsmsjatov.edupage.org
zriaďovateľ	obec Jatov

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Silvia Antalová	035/6482119	0911935991	zsmsjatov@gmail.com
ZRŠ	Bc. Gabriela Čapuchová	035/6482119	0911935991	
Vedúca ŠJ	Silvia Mišurdová	035/6482119	0911935991	

Rada školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2018/2019 2 krát. Na zasadnutiach boli prerokované : Školský poriadok MŠ, Školský vzdelávací program Lipka, Prevádzka v MŠ..(vid' zápisnica

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Mgr. Eva Kissová	
pedagogickí zamestnanci	Veronika Hagarová	
ostatní zamestnanci	Erika Rybárová	
zástupcovia rodičov	Mgr. Janette Slamenková	
	Erik Maleta	
	Bernadetta Vinceová	

zástupca zriad'ovateľa	Dagmar Kružlíková	
iní		

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriad'ovateľovi

Názov	Obec Jatov
Sídlo	Jatov 190
Telefón	+421 35 6482 131
E-mail	obecjatov@gmail.com

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy a poradných orgánov školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2020/2021 4 krát, z toho 2 krát online. Na zasadnutiach sa zaoberala voľbami členov RŠ, schválením Školského poriadku, Plánu práce, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku, ŠkVP Lipka, rozpočtom školy, koncepčným zámerom rozvoja materskej školy na roky 2021- 2026. vid' zápisnice Rady školy.

Finančné výdavky RŠ boli 0,- eur.

Pedagogická rada materskej školy zasadala 7 krát a 1 krát spoločne so základnou školou pri prerokovaní a schválení dokumentov.

Združenie rodičov zasadalo podľa potreby a v spolupráci s vedením školy riešilo problémy výchovy a aktivovalo zákonných zástupcov k odstráneniu prekážok pri optimalizovaní výchovno-vzdelávacieho procesu.

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet detí materskej školy:

1 heterogénna trieda 2,5- 7 ročné deti.

- ku dňu 15.9.2020- 17 detí,

- ku dňu 30.6.2021- 19 detí,

- od 1.2.2021 nastúpili 2 deti

Od 21.12.2020 prerušená prevádzka v MŠ zriaďovateľom z dôvodu obmedzenia šírenia ochorenia Covid- 19. 08.02. 2021 bola obnovená prevádzka v MŠ. MŠ navštevovalo 17 detí. 2 deti prerušená dochádzka.

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

V MŠ:

Pedagogickí zamestnanci: 2

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	2		2	
DPP				
Znížený úväzok				
ZPS				
Na dohodu				

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Bc. Gabriela Čapuchová- Stredná pedagogická škola L. Novomestského v Modre- učiteľstvo pre MŠ, Univerzita Komenského v Bratislave, Pedagogická fakulta, predškolská a elementárna pedagogika, učiteľstvo pre predprimárne vzdelávanie a vychovávateľstvo pre školské kluby detí.

Veronika Hagarová-Pedagogická a sociálna akadémia v Leviciach, učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov		2	2
vychovávateľov			
asistentov učiteľa			
spolu			

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mesiac	Aktivity
September	Otvorenie školského roka
	Materská škola- môj druhý domov
	N Dance Company
	Zber papiera
	Európsky týždeň športu
	Včielka sa bráni- moje práva
	Zdravé zúbky
	Bezpečne na ceste
Október	Týždeň zdravej výživy
	Maľované čítanie
	Výstava -plody jesene
	Do školy na bicykli
	Svetový deň zdravia
November	Dopravná výchova
	Čajíčkový týždeň
	Módny návrhári
	Včielka žije zdravo- drogy
December	Mikuláš
	Píšem vianočný pozdrav
	Vianočné pečenie
Január	Prerušená prevádzka
	Dištančná výučba
Február	Včielka sa bráni-Farebné emócie
	Fašiangy v triede
	Chcem byť zdravý
Marec	Moja kamarátka kniha
	Sporivá včielka
Apríl	Deň zeme
	Malý ochranári
	Vesmír- týždenný projekt
	Ako sa vyrába papier
Máj	Turistická vychádzka
	Mliečny týždeň
	Čo sa deje v tráve
Jún	Detská olympiáda
	Čarovná hračka
	Tešíme sa do školy
	Rozlúčková slávnosť

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, ktoré MŠ uskutočňuje, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé :

Zdatná včielka plavecký výcvik, škola v prírode, detské dopravné ihrisko

Včielka žije zdravo- výchova k zdraviu, protidrogová výchova

Národný akčný plán na prevenciu obezity na roky 2015- 2025

Zeleninkovo

Včielka pekne rozpráva -rozvoj komunikačných kompetencií

Včielka a počítač- rozvoj digitálnych zručností

Školské ovocie- spolupráca s OVD Emilove sady Dvory nad Žitavou

Včielka rada číta a učí sa- projekt predčitateľskej gramotnosti

Včielka a farebný svet - ľudské práva projekt

Včielka ochranárka - environmentálny projekt

Včielka sa bráni- prevencia šikanovania

Sporivá včielka - projekt v rámci národného programu finančnej gramotnosti v podmienkach mš

B) Krátkodobé: V školskom roku 2020/2021 boli MŠ školou vypracované projekty: Deň Zeme, Európsky týždeň športu,

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2020/2021 sa neuskutočnila inšpekčná kontrola.

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: **od 22.09. do 24.09.2015**

Druh inšpekcie: **Komplexná inšpekcia**

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

Materská škola je súčasťou právneho subjektu Základnej školy s materskou školou Jatov. Je jednotriedna . Materská škola využíva prízemie, kde sa nachádzajú šatňa, trieda, /herňa/, spálňa, umývárka, toalety, spoločná jedáleň a počítačová miestnosť. MŠ využíva na poschodí telocvičňu. Telocvičňa je vybavená rôznym náradím a náčiním na rozvoj pohybových zručností detí.

Triedy MŠ sú zabezpečené vhodnými učebnými pomôckami , hračkami na rozvoj informačných, učebných, kognitívnych, komunikatívnych, psychomotorických, osobnostných, sociálnych kompetencií detí predškolského veku. Deti majú k dispozícii internet, počítač v triede, softvery, počítače v počítačovej miestnosti pre ZŠ , interaktívnu tabuľu v triede, CD, DVD prehrávač, televízor, hry na rozvoj grafomotoriky, logické hry. Jednotlivé centrá v triedach sú zabezpečené tematickými učebnými pomôckami, ktoré boli priebežné dokupované.

V triedach boli vymenené stoličky. Knižnica bola doplnená o nové detské knihy , encyklopédie a o odbornú literatúru. Kúpila sa veľká zostava z geometrických tvarov. Doplnili sa orfové nástroje.

Do spálne detí MŠ boli zakúpené lehátka (august 2020).

Materská škola má k dispozícii školský dvor s trávnatou plochou a s novými preliezkami, ktoré boli inštalované v mesiaci apríl 2020.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Vo výchovno- vzdelávacej činnosti sme plnili ciele Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Obsah učebných osnov v Školskom vzdelávacom programe Lipka je rozpracovaný do 10 obsahových celkov, ktorý bol realizovaný v priebehu 10 mesiacov školského roka. Počas prerušenia prevádzky prebiehal výchovno-vzdelávací proces formou elektronickej komunikácie. Štruktúra obsahu výchovno- vzdelávacej činnosti viedla k získaniu kľúčových kompetencií dieťaťa pre dosiahnutie školskej zrelosti. Ciele boli plnené priebežne. Prihliadali sme na vekové a individuálne špecifiká detí. Usporiadanie a striedanie činností zohľadňovalo vývinové potreby, zdravú životosprávu , psychohygienu. Uplatnili sme všetky formy organizácie denného poriadku: individuálnu, skupinovú i frontálnu. Dôraz sme kládli na pedagogickú diagnostiku detí predškolského veku. Stimulovali sme rozvoj tvorivého a kritického myslenia využívaním inovatívnych metód vo výchovno-vzdelávacej činnosti. Účelne sme využívali digitálne technológie na rozvoj digitálnych kompetencií detí.

Perceptuálno- motorická oblasť:

Zlepšili sa pohybové schopnosti a zručnosti detí uskutočňovaním pohybových aktivít hlavne vonku .Úroveň grafomotoriky, pracovných návykov, hygienických návykov u

starších detí sa tiež zlepšila. Podporovali sme vzťah k zdravému životnému štýlu a environmentálne cítenie u detí prostredníctvom projektov.

Sociálno- emocionálna oblasť:

Vytvárali sme pozitívnu sociálnu atmosféru počas celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Vyšpecifikovali sme si pravidlá triedy . Deti mali priestor na sebaevalváciu. Svoje emócie a pocity mali možnosť prejať slovne aj prostredníctvom výtvarnej činnosti, hudobnej, tanečnej improvizácie. Prostredníctvom environmentálnych hier sa rozvíjali ochrannárske postoje k prírode . Čítaním rozprávok a dramatizáciou sa rozvíjali komunikačné kompetencie.

Kognitívna oblasť:

Deti vedia vyjadriť postoj k členom rodiny, k domovu, prostredníctvom umeleckých prostriedkov. Zaujímajú sa o pracovne činnosti dospelých a napodobňujú ich v námetových hrách. Rozlišujú znaky ročných období, poznajú rastlinnú a živočíšnu ríšu. Svoje predstavy o vesmíre vedia vyjadriť rôznymi umel. prostriedkami.

Vzdelávacie oblasti, ktoré sa rozvíjali:

Jazyk a komunikácia

Vytvorili sme podnetné prostredie na rozvoj predčitateľskej a predpisateľskej gramotnosti a zamerali sme sa na prípravu predškolákov na zápis do ZŠ .Využívali sme jazykové cvičenia, riekanky a hry na precvičenie hovoridiel a problematických spoluhlások. Zaujímavými témami, rozprávkami, tvorivou dramatikou sme rozvíjali a rozširovali slovnú zásobu detí. Zapájaním detí do diskusií a formou otvorených otázok sa formovala jazyková kultúra detí. Špeciálny pedagóg. Mgr. Lengyelová CPPPa P NZ depistážou zisťovala u detí rečové chyby a odporučila návštevu logopéda.

Hrubá a jemná motorika sa rozvíjala využitím a manipuláciou s rôznorodým materiálom.

Opatrenia:

Nadálej pokračovať v precvičovaní problematických spoluhlások využitím hier. Nadálej využívať prípravné cvičenia s využitím rôznorodého materiálu hravou formou.

Matematika a práca s informáciami

Matematická gramotnosť sa rozvíjala prostredníctvom konštruktívneho materiálu a manipuláciou s ním, ďalej využitím výučbových CD programov na interaktívnej tabuli. Boli motivované hravou formou, aby získali pozitívny vzťah k matematike.

Opatrenia: Využívať edukačné programy a úlohy na rozvoj bádania z praktického života.

Človek a príroda

Rozvíjali sme prírodovednú gramotnosť . Využívali sme aktivity zamerané na bádanie, skúmanie prírodných javov. V oblasti ochrany prírody sme sa zamerali na separáciu odpadkov.

Opatrenie: aktivity viac organizovať v exteriéru zaraďovať viac tém na ochranu životného prostredia

Človek a spoločnosť

Prostredníctvom obrázkov, prezentácie aj vychádzky do okolia sa oboznámili so známymi objektami a budovami v našej dedine. oboznámili s dopravnými značkami, pravidlami cestnej premávky a vyskúšali si rolu cyklistu prakticky. Deti sa učili spolupráci, ohľaduplnosti, pomoci jeden druhému, začleňovaniu do kolektívu

Opatrenia: dávať deťom viac možností sebahodnotenia,

Človek a svet práce

Mali vytvorené podmienky na spoznávanie vlastností prírodného a technického materiálu, prostredníctvom pokusov. Využívali recyklačné možnosti materiálov. Zoznamovali sa s rôznymi povolaniami.

Opatrenia: zadávať úlohy na riešenie jednoduchých technických problémov.

Umenie a kultúra

Prostredníctvom projektov zameraných na zdravý životný štýl sme rozvíjali a podporovali deti v pohybových aktivitách. Podporovali záujem o hudbu, počúvaním piesní, hrou na orfových hudobných nástrojoch. Netradičnými maliarskymi technikami a využitím výtvarného materiálu sme rozvíjali kreativitu detí vo výtvarnej oblasti.

Opatrenia: zamerať sa na správny úchop grafického materiálu a správne sedenie.

Zdravie a pohyb

Pri zdravotnom cvičení sme sa zamerali na správne držanie tela, správne dýchanie a rozvoj lokomócií. Každodennými vychádzkami a pobytom vonku sa deti otužovali. Rozvíjali sme koordináciu pohybov, pohybových schopností cvičením na multifunkčnom ihrisku a na školskom dvore. Kvôli obmedzeniam Covidu -19 sa aktivity uskutočňovali prevažne vo vonkajších priestoroch.

Opatrenia: pri cvičení sa zamerať na správnu terminológiu, zaradiť cviky na precvičenie klenby nôh.

§ 2. ods. 2 a

ŠVVP na MŠ

Počet detí so ŠVVP: 0

§ 2. ods. 2 b

Úspešnosť žiakov

	Gym 8.roč	Gym 6.roč	Gym 4.roč	SOŠ	SOU	OU	Iné	Spolu
prihlásení								
prijatí								
% úspešnosti								

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov / vid. ZŠ/

...

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť /vid.ZŠ/

...

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít /vid./

...

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít : Nákup hračiek, modernizácia MŠ .

...

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov/ vid. ZŠ

...

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s rodičmi sa premieta do spolupráce cez Radu školy, Občianske združenie. Neformálna stránka spolupráce je založená na osobných rozhovoroch s rodičmi,

plenárnych a triednych schôdzkach, stretnutiach na slávnostiach, výletoch. Počas Covidu -19 prebieha elektronická komunikácia cez messenger a Edupage. Základom pre dobré vzťahy materskej školy a rodiny je komunikácia, vzájomný, rešpekt, akceptovanie rozdielov a hlavne spoločný záujem o dobro dieťaťa.

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Materská škola sa v školskom roku riadila s pokynmi a manuálmi ministerstva školstva , úradu verejného zdravotníctva SR, Školským poriadkom materskej školy.

Prevádzka MŠ v riadnej prevádzke od 02.09.2020 do 29.10.2020.

Od 30.10.2020 do 02.11.2020, 06.11.2020 a 9.11.2021 prerušená dochádzka zriaďovateľom.

Od 10.11.2020 do 27.11.2020 riadna prevádzka MŠ.

Od 30.11.2020 do 07.12.2020 prerušená dochádzka z dôvodu karantény Covid- 19.

Od 08.12.2020 do 18.12.2020 riadna prevádzka MŠ.

Od 21.12.2020 do 05.02.2021 prerušená prevádzka MŠ zriaďovateľom z dôvodu obmedzenia šírenia Covid - 19.

Od 08.02.2021 do 26.02.2021 riadna prevádzka MŠ.

Od 01.03.2021 do 05.03.2021 prerušená prevádzka MŠ zriaďovateľom z dôvodu nezáujmu rodičov o prevádzku počas jarných prázdnin.

Od 08.03. 2021 do 30.06.2021 riadna prevádzka MŠ.

Počas letných prázdnin prerušená prevádzka MŠ zriaďovateľom z dôvodu nezáujmu rodičov o prevádzku MŠ.

Záver

Vypracoval: Bc. Gabriela Čapuchová

V Jatove, 02. septembra 2021

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa:

.....

Vyjadrenie rady školy

Rada školy

SCHVAĽUJE /NESCHVAĽUJE

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2020/2021

Dátum:

.....

Mgr. Eva Kissová- predseda RŠ

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Jatov

SCHVAĽUJE/NESCHVAĽUJE

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Jatov za školský rok 2020/2021

Dátum.....

.....

Adriana Matušeková

starostka obce

OBEC JATOV
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na zasadnutie:
Obecného zastupiteľstva v Jatove

**SPRÁVA HLAVNÉHO KONTROLÓRA
O VÝSLEDKU FINANČNEJ KONTROLY**

č. 5/2021

**kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií, hospodárenie
a nakladanie s majetkom a majetkovými právami Obce Jatov
za obdobie II. štvrťrok 2021 (01.04.2021 - 30.06.2021)**

Kontrola bola vykonaná v súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2021

Kontrolu vykonal:

Štefan B e n c z e

- hlavný kontrolór obce

Prizvané osoby: nie

Cieľ kontroly: Kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, zákona o cestovných náhradách, opatrenia MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce

Označenie povinnej osoby: **Obec Jatov**, so sídlom Obecný úrad v Jatove,

Dátum doručenia návrhu správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 24.09.2021

Dátum doručenia správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 28.09.2021

Jatov, september 2021

1/ ÚVOD :

Kontrolou boli overené všetky pokladničné doklady a účtovné záznamy na bankových účtoch obce za hore uvedené obdobie, podľa základných legislatívnych noriem, zákonov, nariadení, usmernení a smerníc platných pre územnú samosprávu a verejnú správu.

2/ VÝSLEDOK KONTROLY :

2.1 – POKLADNIČNÉ DOKLADY:

Za kontrolované obdobie bolo preverených spolu 175 príjmových a výdavkových pokladničných dokladov. Počiatočný stav pokladne k 01.04.2021 : 12.321,94 €

obdobie:	príjem:	výdavok:	zostatok:	počet dokladov
apríl 2021	3.028,89 €	1.924,99 €	13.425,84 €	56
máj 2021	8.512,69 €	6.567,03 €	13.371,50 €	58
jún 2021	3.093,10 €	2.362,73 €	16.101,87 €	61

Poznámka: PPD – príjmový pokladničný doklad, VPD – výdavkový pokladničný doklad

Príjmami pokladne sú:

správne poplatky (overenie podpisu, uzavretie manželstva, ročný rybársky lístok, stavebné povolenie, žiadosť o výrub stromov, ohlásenie drobnej stavby, poplatok - kolaudačné rozhodnutie,), miestne dane a poplatky za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na základe všeobecne záväzného nariadenia obce, doplnenie pokladne, úhrada spotreby vody, poplatok za hlásenie v miestnom rozhlasu + ambulantný predaj, doplatok za spotrebu vody, prenájom hrobového miesta, cintorínske poplatky – služby, prenájom kultúrneho domu n základe dohody o zapožičaní kultúrneho domu, poplatok – vstup do cintorína.

Výdavkami pokladne sú:

poštovné, výdavky na testovanie (obalový materiál, občerstvenie - nealko), parkovanie služobného motorového vozidla, kytica, pohľadnica, stuha, šampanské – svadba, pitný režim – zamestnanci, štetce + farby + riedidlo, odber pohonných hmôt – služobné motorové vozidlo, drobný údržbársky materiál (sociálne zariadenia), mzdy zamestnancom, emisná a technická kontrola + odber pohonných hmôt – hasičské vozidlo, substrát - kvety, žiarovky – obecný úrad (kancelárie), reprezentačné, kvety – obecný úrad (mix zelene), vyváženie kolies - služobné motorové vozidlo, postrek na burinu, pohonné hmoty – kosačky, vedro, farba - obecný úrad, čistiace potreby, tlačivá, deň detí (sladkosti, balóny, hračky, lopty), pracovné odevy, žiarovky - cintorín, lišta + zrkadlo obecný úrad (sociálne zariadenia), cestovné – kolaudácia stavby (spoločný stavebný úrad), ocelová betón rebrovaná, asfaltovanie – oprava cesty Kendereš, poháre – inventár (svadby), knižky do školy, futbalový turnaj (občerstvenie, tombola, poháre, misky), keramika (sklo) – jubileum 90 rokov.

Kontrolné zistenie:

- PPD 291/06 – 67,00 € - prenájom kultúrneho domu. K príjmu je vystavená Dohoda o zapožičaní kultúrneho domu (rodinná oslava). Na dohode chýba podpis nájomcu – usporiadateľa akcie. Dohoda (resp. zmluva) musí obsahovať podpisový záznam obidvoch zmluvných strán. Po prerokovaní správy o výsledku kontroly nedostatok bol odstránený.

A./ Dodržiavanie príslušných ustanovení zákona o účtovníctve (č. 431/2002 Z. Z.) – pokladničné doklady sú vedené prehľadne, zrozumiteľne (§ 8 ods. 1), účtovné prípady časovo a vecne súviseli (§ 3 ods. 1), boli vedené v štátnom jazyku (§ 4 ods. 8), účtovné prípady boli doložené účtovnými dokladmi (§ 6 ods. 1), účtovné doklady obsahovali predpísané náležitosti (§ 10 ods. 1 písm. a) až e)), obsahovali podpisový záznam dvoch zodpovedných osôb a označenie účtov (§ 10 ods. 1 písm. f) a písm. g), účtovné prípady boli zaúčtované v peňažnom denníku (§ 15 ods. 1 písm. a)), opravy pokladničných dokladov v kontrolovanom období neboli vykonané.

2.2 – KONTROLA DOŠLÝCH FAKTÚR :

V rámci finančnej kontroly za II. štvrťrok 2021 bola vykonaná kontrola vecnej a formálnej správnosti 81 dodávateľských faktúr (apríl - 22 , máj - 36, jún - 23) Pri kontrole formálnej správnosti sa preverujú náležitosti účtovných dokladov na faktúrach a na krycích listoch. Pri kontrole

vecnej správnosti ide o preskúmanie súladu údajov uvedených na faktúre so skutočnosťou napr. správnosť výšky peňažných čiastok, súlad s rozpočtom, množstvá a rozsah vykonaných prác, dodržanie zmluvných podmienok a pod.

Prehľad faktúr podľa účelu a dodávateľov:

stravné lístky (Up Slovensko), výmena armatúr pred vodomermom/práca montéra, materiál a doprava na základe pracovného listu (EKOSTAVING Nitra), činnosť ABT a TOPP na základe mandátnej zmluvy/štvrtročná splátka (HydHas, Trnovec nad Váhom), telekomunikačné služby (Slovak Telekom), paušálny poplatok za odchyt zabehnutých a túlavých psov (Defensepro, Pezinok), vyúčtovanie spotreby elektrickej energie (Slovak Energy, Bratislava), spracovanie rohože – obecný úrad (Salesiamer, Bratislava), náklady na správu bytov na základe príkaznej zmluvy – s mierou inflácie (Bytkomfort, Nové Zámky), spracovanie mzdovej agendy (Ekopam, Tvrdosovce), prevádzkovanie vodohospodárskeho diela - vodovod (EKOSTAVING, Nitra), antigénové testovanie na základe o zmluvy o poskytovaní služieb/MOM (SWOT Levice), tonery (Magic Print, Bratislava), zber, odvoz, uloženie komunálneho odpadu + prenájom nádob (Bratner Nové Zámky), členský príspevok na rok 2021 (Regionálne združenie miest a obcí novozámockej, štúrovskej a šurianskej oblasti), šnúra + sieť na multifunkčné ihrisko (Sieť s.r.o, Nové Zámky), licenčný poplatok (Galileo, Čierna Voda), príspevok na prímestskú autobusovú linku 4044125 (Arriva, Nové Zámky), rozbor vody ŠJ/ pitná voda, hromadné zásobovanie (Eurofins, Trenčianske Teplice), záves dverný + železný materiál (Čaroli, Tvrdosovce), mimoriadne členské na rok 2021/IS DCOM (ZMOS), služby zodpovednej osoby za ochranu osobných údajov (Itak, Komárno), turistická mapa skladaná 136 ks na základe objednávky (VKÚ Harmanec), monitoring kanalizácie TV kamerou v areáli domu č. 318 (Besta Cleaning, Nové Zámky), klinový remeň/kosačky (Propart Pribeta), zemné práce so strojom JCB (Farka-ZP, Jatov), kosenie obecných priestranstiev na základe objednávky č. 211/2021 – vodojem, park, ihrisko, prístupová cesta a okolie (K. Dráfiová, Nové Zámky), úhrada výdavkov na spoločný stavebný úrad na základe dodatku č. 19 k zmluve (Mesto Nové Zámky), oprava s dodávkou materiálu – miestny rozhlas (L. Mészáros, Tvrdosovce), oprava verejného osvetlenia (. Mészáros, Tvrdosovce), práce s plošinou (VIT, Tvrdosovce), odborný časopis – Poradca podnikateľa (PP Žilina), klávesnica + myš – obecný úrad (Ambrela, Palárikovo), poplatky SFZ (SFZ Bratislava), lexan bronz (Čaroli, Tvrdosovce).

B./ Základná finančná kontrola – sa vykonáva v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení a Metodického usmernenia MV SR č. MF/010871/2016-1411 k finančnej kontrole a audite. Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán verejnej správy – starostka obce a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti. Výkon základnej finančnej kontroly sa potvrdzuje podpisom a dátumom vykonania tejto kontroly s označením, či finančnú operáciu je alebo nie je možné vykonať alebo v nej pokračovať. Kontrolou pokladničných dokladov a dodávateľských faktúr bolo zistené, že základná finančná kontrola bola vykonaná v súlade so zákonom a metodickým usmernením pri všetkých kontrolovaných účtovných operáciách.

2.3. - KONTROLA ZÁZNAMOV NA BANKOVÝCH ÚČTOCH:

2.3.1 – VÚB, číslo účtu 000171523172/0200 bežný účet:

obdobie:	počiatočný stav:	konečný stav:	počet výpisov:
apríl 2021	17.472,87 €	13.642,62 €	1
máj 2021	13.642,42 €	28.732,32 €	1
jún 2021	28.732,32 €	28.117,72 €	1

Príjmami účtu sú : normatívne finančné prostriedky – dotácia na školstvo (prenesené kompetencie), úhrada spotreby vody, preplatky na spotrebu elektrickej energie, dane a poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na základe všeobecne záväzného nariadenia obce o miestnych daniach, nájomné, dotácia k stravovacím návykom dieťaťa pre ZŠ s MŠ Jatov, nevyčerpané prostriedky roka 2020 (ZŠ s MŠ), poplatok za miestny rozhlas, transfery školstvo – príspevok na učebnice a na vzdelávacie poukazy, refinancovanie výdavkov na celoplošné testovanie, príspevok na predškolskú výchovu v MŠ, mesačné vyúčtovanie odvodu z hazardných hier, dotácia – DHZ Jatov (3.000,00 €)

Výdavkami účtu sú : mzdy zamestnancom, odvody do jednotlivých fondov a poisťovní z miezd, doplnenie pokladne – výber z účtu, dohody o dobrovoľníckej činnosti – testovanie Covid-19, členský príspevok na rok 2021 Združenie obcí pre trvalo udržateľné nakladanie s komunálnym odpadom, pokuta na základe platobného rozkazu/NZ280CA – hasičské vozidlo, príspevky a odvody do sociálneho fondu, vyúčtovanie za rok 2020 - Bytkomfort – nedoplatok, odmeny poslancom na základe zásad odmeňovania poslancov obecného zastupiteľstva a dodávateľské faktúry uvedené v bode 2.2 tejto správy.

2.3.2 – VÚB, č. účtu: 011690171523172 – sociálny fond:

obdobie:	počiatočný stav:	konečný stav:	počet výpisov:
apríl 2021	893,00 €	968,99 €	1
máj 2021	968,99 €	1.058,09 €	1
jún 2021	1.058,09 €	1.142,63 €	1

Príjmy a výdavky sociálneho fondu sú stanovené zákonom.

2.3.3 – VÚB, č. účtu: 002978266591 – finančná zábezpeka - nájomné byty:

Obdobie	počiatočný stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2021	10.460,90 €	10.460,97 €	1
máj 2021	10.460,97 €	10.461,04 €	1
jún 2021	10.461,04 €	10.461,10 €	1

2.3.4 – Prima Banka, č. účtu 0852403002 - bežný účet:

obdobie:	počiatočný stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2021	183.685,90 €	193.849,40 €	6
máj 2021	193.849,40 €	186.393,70 €	6
jún 2021	186.393,70 €	202.268,60 €	4

príjmy: podielové dane (výnos DPFO) **výdavky:** prevod finančných prostriedkov na školstvo a poplatky

2.3.5 Prima Banka, č. účtu: 0852400004 – nájomné byty:

obdobie	počiatočný stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2021	17.329,85 €	18.983,32 €	3
Máj 2021	18.983,32 €	18.103,12 €	3
jún 2021	18.103,12 €	20.199,36 €	2

Príjmami účtu: platby za nájomné byty **výdavkami účtu sú:** splátky úveru ŠFRB – na základe trvalého príkazu na úhradu a prenájom bytového domu 12 b. j. na základe súhlasu zhotoviteľa stavby (IC Holding s.r.o. Trnava) s poznámkou: že výnos z užívania nesmie klesnúť pod hodnotu splátky úveru obce voči ŠFRB, fakturácia na základe kúpnej zmluvy (zo dňa 18.01.2021) na stavbu „ Novostavba bytového domu Jatov 12 b. j. „ bytový dom so súp. číslom 319 s príslušným technickým vybavením a napojením na verejné siete (LV 945) - čiastkovo časť kúpnej ceny v súlade s kúpnu zmluvou (1.467,33 €).

2.4 – ČERPANIE ROZPOČTU k 30.06.2021:

Čerpanie rozpočtu k 30.06.2021 podľa finančného výkazu FIN 1-12:

PRÍJMY:

druh rozpočtu:	schválený rozp.	upravený rozp.	skutočnosť	plnenie
1/ bežný rozpočet	504.807,00 €	524.807,00 €	285.071,59 €	54,31 %
2/ kapitálový rozpočet	67.060,00 €	67.060,00 €	0	0
3/ finančné operácie	699.068,00 €	699.068,00 €	2.509,64 €	0,35 %
spolu:	1.270.935,00 €	1.290.935,00 €	287.581,23 €	22,27 %

Prehľad príjmov významnejších položiek bežného rozpočtu:

názov položky:	schválený rozp.	skutočnosť	plnenie:
Daň z pozemkov	43.000,00	35.786,50 €	83,22 %
Daň za psa	1.000,00	691,00 €	69,10 %
Daň zo stavieb	30.700,00	2.640,41 €	8,50 %
Poplatok za kom. odpady	15.000,00	10.267,97 €	68,44 %
Z prenajatých budov	57.660,00	25.319,28 €	43,95 %
Ostatné poplatky	2.400,00	1.551,50 €	64,62 %
Z predaja výrob. a služieb	17.549,00	9.692,26 €	55,22 %
Podielové dane	239.948,00	116.704,10 €	48,63 %
Zo štátneho rozpočtu (111/312012)	88.696,00	45.723,17 €	51,55 %

Z terminovaných vkladov	4,00	0,52 €	1,30 %
Z dobropisov	1.500,00	0	0
Z vyššieho územného celku (111)	3.400,00	0	0
Z prenajatých pozemkov	500,00	196,00 €	39,20 %
Zo štátneho rozpočtu (111/312001)	20.000,00	33.013,00 €	165,06 %
Z vyššieho územného celku (41)	3.000,00	3.000,00 €	100,00 %
Z odvodov hazard. hier	100,00	9,02 €	9,00 %
Z nebytových priestorov	300,00	296,45 €	98,66 %
Za porušenie predpisov	0	70,06 €	0

Kapitálové príjmy sú bez plnenia, kým v príjmových finančných operáciách je príjem vo výške 2.509,64 € - z ostatných príjmových finančných operácií (456005/71).

VÝDAVKY:

druh rozpočtu:	schválený rozp	upravený rozp	skutočnosť	plnenie:
1/ bežný rozpočet	267.826,00 €	267.826,00 €	141.899,47 €	52,98 %
2/ kapitálový rozpočet	797.719,00 €	797.719,00 €	3.334,00 €	0,41 %
3/ finančné operácie	29.800,00 €	29.800,00 €	6.346,71 €	21,29 %
spolu:	1,095.345,00 €	1,095.345,00 €	151.580,18 €	13,83 %

Poznámka: bez výdavkov školstva

Kontrolné zistenie:

- Kontrolou čerpania výdavkov bolo zistené prekročenie schválených výdavkov resp. čerpanie na takých rozpočtových položkách, na ktoré neboli schválené finančné prostriedky. Jedná sa o nasledovné položky:

oddiel	názov podpoložky	schvál. rozp.	skutočnosť	%
0220/111	Všeobecné služby	19.000,00 €	28.022,50 €	147,48 %
0110/41	Softvér	600,00 €	1.061,04 €	176,83 %
0110/41	Prepravné, prenájom dopr. prostr.	1.000,00 €	1.064,16 €	106,40 %
0220/41	Všeobecný materiál	0	366,86 €	0
0220/41	Stravovanie	0	125,28 €	0
0510/41	Prenájom dopravných prostriedkov	0	169,00 €	0
0610/41	Prenájom budov a objektov	0	7.341,20 €	0
0820/41	Knihy, časopisy, učebnice	0	52,39 €	0
0320/41	Servis, údržba , opravy	0	120,00 €	0
0320/41	Všeobecné služby	0	1,92 €	0
0320/41	Pokuty, penále	0	55,00 €	0
0610/41	Údržba prevádzkových strojov	0	517,10 €	0
0630/41	Všeobecné služby	4.000,00 €	4.208,24 €	105,20 %
0810/41	Všeobecný materiál	100,00 €	882,52 €	882,00 %
0820/41	Knihy, časopisy, noviny	0	836,22 €	836,00 %
0830/41	Údržba prevádzkových strojov	1.500,00 €	2.594,50 €	172,93 %

- Kontrolné zistenie:**

Kontrolou plnenia (príjmy) a čerpania (výdavky) rozpočtu k 30.06.2021 bolo zistené, že pri niektorých príjmových položkách a pri výdavkových položkách uvedených v tabuľke došlo k prekročeniu schválených príjmov a výdavkov resp. na uvedené položky neboli schválené finančné prostriedky v rozpočte obce.

- Opatrenie:**

Obecné zastupiteľstvo počas kalendárneho roka kontroluje čerpanie rozpočtu obce a za účelom zabezpečenia vyrovnanosti bežného rozpočtu v súlade s ustanovením § 14 ods. 2 písm. a) až d) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení. Obecné zastupiteľstvo rozpočtovými opatreniami podľa potreby vykonáva zmenu rozpočtu. Podľa § 11 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v rozsahu určenom zastupiteľstvom, zmeny rozpočtu môže vykonať aj starostka obce. Odporúčam rozpočtovým opatrením vykonať zmenu rozpočtu.

2.6 – ÚVEROVÁ ZATAŽENOSŤ:

Obec na plnenie svojich úloh môže prijať návratné zdroje financovania, len ak celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka a suma splátok návratných zdrojov financovania neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka znížených o prostriedky poskytnuté príslušnom rozpočtovom roku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy alebo z prostriedkov EÚ a iné prostriedky zo zahraničia. Do celovej sumy dlhu obce okrem iného sa nezapočítavajú úvery poskytnuté zo ŠFRB na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného na obecné byty.

Výška zostatku úveru zo ŠFRB k 30.06.2021 bola 532.981,37 € (dátum prijatia 26.04.2019 – dátum splatnosti 26.05.2059). Podľa ustanovenia § 15 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, hlavný kontrolór obce počas rozpočtového roka sleduje stav a vývoj dlhu obce.

Výška úverovej zataženia k 30.06.2021:

a/ výška skutočných bežných príjmov z roku 2020	505.231,82 €
b./ 60 % bežných príjmov	303.138,60 €
c./ zostatok úveru a finančných výpomocí k 30.06.2021	0
d./ úverová zataženosť k 30.06.2021	0

- Obec k 30.06.2021 podľa finančného výkazu FIN 6-04 neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti ani uznané záväzky neuhradené do 60 a viac dní po lehote splatnosti.
- Stav rezervného fondu podľa fin. výkazu FIN 6-04 k 30.06.2021 – 135.465,01 € (stav na bankových účtoch podľa výkazu: 278.291,28 €)

2.7 – FINANČNÉ VÝKAZNÍCTVO OBCE k 30.06.2021 :

Nižšie sú uvedené niektoré významnejšie položky finančného výkazu SFOV 1-01:

2.7.1 - Aktíva:

Názov:	k 31.12.2019	k 31.12.2020	k 30.06.2021
Dlhodobý hmotný majetok	1,835.712,28 €	1,723.974,96 €	1,730.211,76 €
Dlhodobý finančný majetok – cenné papiere	154.665,40 €	154.665,40 €	154.665,40 €
Zásoby	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky	43.348,34 €	21.193,76 €	51.272,93 €
Finančné účty	208.025,63 €	218.783,23 €	278.291,28 €
Dlhodobý nehmotný majetok	16.301,62 €	16.301,62 €	16.301,62 €

Prehľad dlhodobého hmotného majetku:

druh:	k 31.12.2019	k 31.12.2020	k 30.06.2021
Pozemky	174.348,27 €	189.869,89 €	189.869,89 €
Stavby	415.273,91 €	1,435.043,86 €	1,435.043,86 €
Samostatné hnuteľné veci	5.014,10 €	3.543,79 €	3.612,40 €
Obstaranie dlhodobého majetku	1,241.076,00 €	90.926,27 €	97.163,07 €

2.7.2 - Pasíva:

Záväzky dlhodobé	550.471,45 €	548.047,09 €	544.725,99 €
Záväzky krátkodobé, z toho:	54.894,03 €	22.927,09 €	31.736,27 €
➤ dodávateľia	31.844,91 €	4.095,83 €	5.546,14 €
➤ ostatné záväzky	13.049,12 €	13.049,12 €	11.799,91 €

(poznámka: k 30.06.2021 ďalšie krátkodobé záväzky : záväzky voči zamestnancom 6.044,36 €, daňové záväzky a voči poisťovníam 5.345,86 € a voči združeniam 3.000,00 €.)

Kontrolu vykonal:

Štefan Benčez, v. r.
hlavný kontrolór obce

Obec Jatov - Rozpočtové opatrenia č. 2

<u>Výdavky</u>	schválený	úprava	po úprave
41 01 110 634004 prepravné a prenájom dopr. prostr.	1000€	1200€	2200€
41 08 200 637004 všeobecné služby kult. Podujatia	3000€	-1200€	1800€
41 05 100 636004 nájomné za prenájom dopr. prost.	0	800€	800€
41 05 100 637004 nakladanie s odpadmi	22 000€	-800€	21 200€
41 03 200 634002 servis údržba, oprava	0	120€	120€
41 03 200 637031 ochrana pred pož. -pokuta	0	55€	55€
41 03 200 634001 PHM hasiči	600€	-175€	425€
41 01 110 635004 údržba prev. strojov -bytovky	0	520€	520€
41 01 110 637004 všeobecné služby -technici	2000€	-520€	1480€
41 08 100 633006 všeobecný materiál- šport	0	1300€	1300€
41 08 100 641006 futbal doprava	2800€	-1300€	1500€
41 08 300 635004 údržba a oprava MR	1500€	1500€	3000€
41 06 400 635004 údržba a oprava VO	9000€	-1500€	7500€
41 06 100 636001 nájomné za prenájom budov	0€	9000€	9000€
41 06 100 821007 splácanie úveru zo ŠFRB	18 300€	-9000€	9300€
111 637004 Všeobecné služby COVID19	19000,00€	8855€	27855€
<u>Príjmy</u>			
111 312001 Dotácia MVSR na testovanie COVID19	20000,00€	8855 €	28855€

V Jatove 04.10.2021

U Z N E S E N I E

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva (ďalej OZ) obce Jatov konaného dňa 6. 10. 2021

Predsedaajúci: Adriana Matúšeková, starostka obce
Overovatelia: pán Stanislav Pintér, pán Miroslav Vince
Zapisovateľka: Martina Bednáríková

Uznesenie č. 1/10-2021

OZ Schvaľuje členov návrhovej komisie:

1. Ing. Marta Zsolnaiová
2. Dagmar Kružlíková

Hlasovanie:

- ZA : 5 poslancov
- Proti : 0
- Zdržalo sa: 0
- Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 2/10 -2021

OZ Schvaľuje program rokovania obecného zastupiteľstva

Hlasovanie:

- ZA : 5 poslancov
- Proti : 0
- Zdržalo sa: 0
- Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 3/10 -2021

OZ Berie na vedomie plnenie uznesenia z predchádzajúceho obecného zastupiteľstva bez pripomienok.

Hlasovanie:

- ZA : 5 poslancov
- Proti : 0
- Zdržalo sa: 0
- Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 4/10 -2021

OZ: Berie na vedomie informáciu o použití finančných prostriedkov obecného futbalového klubu v roku 2021 bez pripomienok.

Hlasovanie:

- ZA : 5 poslancov
- Proti : 0
- Zdržalo sa: 0
- Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 5/10 -2021

OZ Schvaľuje Správu o výchovnovzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2020/2021 a Správu o výchovnovzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2020/2021 bez pripomienok

Hlasovanie:

- ZA : 5 poslancov
- Proti : 0
- Zdržalo sa: 0
- Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 6/10 -2021

OZ Berie na vedomie správu hlavného kontrolóra o kontrolnej činnosti za druhý štvrťrok 2021 bez pripomienok.

Hlasovanie:

- ZA : 5 poslancov
- Proti : 0
- Zdržalo sa: 0
- Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 7/10 -2021

OZ

A/ Berie na vedomie plnenie rozpočtu obce za prvý polrok 2021.

B/ Schvaľuje úpravu rozpočtu obce – rozpočtové opatrenie č. 2 podľa predlohy

					ÚPRAVA PRÍJMOV			
						schválený	úprava	po úprave
111			312001		Dotácia MVSR na testovanie COVID 19	20000,00	8855,00	28855,00
					ÚPRAVA VÝDAVKOV			
						schválený	úprava	po úprave
41	1	110	634004		prepravy a prenájom dopravných prostriedkov	1000,00	1200,00	2200,00
41	8	200	637004		Všeobecné služby kultúrne podujatia	3000,00	-1200,00	1800,00
41	5	100	636004		nájomné a prenájom dopravných prostriedkov	0,00	800,00	800,00
41	5	100	637004		nakladanie s odpadmi	22000,00	-800,00	21200,00
41	3	200	634002		servis údržba oprava	0,00	120,00	120,00
41	3	200	637031		ochrana pred požiarom pokuta	0,00	55,00	55,00
41	3	200	634001		PHM hasiči	600,00	-175,00	425,00
41	1	110	635004		údržba prevádzkových strojov bytovka	0,00	520,00	520,00
41	1	110	637004		všeobecné služby - technici	2000,00	-520,00	1480,00
41	8	100	633006		všeobecný materiál šport	0,00	1300,00	1300,00
41	8	100	641006		futbal - dotácia doprava	2800,00	-1300,00	1500,00
41	8	300	635004		údržba a oprava MR	1500,00	1500,00	3000,00
41	6	400	635004		údržba a oprava VO	9000,00	-1500,00	7500,00
41	6	100	636001		nájomné na prenájom budov	0,00	9000,00	9000,00
41	6	100	821007		splácanie úveru ŠFRB	18300,00	-9000,00	9300,00
41	2	200	637004		všeobecné služby COVID 19	20000,00	8855,00	28855,00

C/ OZ ukladá obecnému úradu v termíne do najbližšieho zasadnutia

Preveriť zákonnosť platieb prenájmu firme IC Holding sro. za bytový dom súpisné číslo 319 v období 01-06/2021.

Hlasovanie:

- ZA : 5 poslancov
- Proti : 0
- Zdržalo sa: 0
- Nehlasovalo:0
-

Uznesenie č. 8/10 -2021

OZ ukladá obecnému úradu v termíne do najbližšieho zasadnutia

Vykonať prieskum trhu za účelom obstarania kamerového systému v obci a predložiť cenové ponuky.

Hlasovanie:

- ZA : 5 poslancov
- Proti : 0
- Zdržalo sa: 0
- Nehlasovalo:0



Adriana MATÚŠEKOVÁ
starostka obce Jatov