

O B E C J A T O V

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

Dátum: 10.12.2024

OBEC Jatov

941 09 Jatov

Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Jatove konaného dňa 10.12.2024

Prítomní:

Adriana Matúšeková - starostka obce,

poslanci: Mgr. Ján Jozaf, Dagmar Kružlíková, Stanislav Šemrinec,

Stanislav Pintér, Miroslav Vince,

Štefan Bencze – kontrolór obce

d'alší prítomní: riaditeľka ZŠ s MŠ – Mgr. Silvia Antalová,

Martina Bednáríková, zamestnankyne obce

Prítomná verejnosť, vid'. Prezenčná listina, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

Program:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Ocenenia darcov krvi
6. Návrh na zrušenie Všeobecne záväzného nariadenia obce Jatov č. 2008/2 – O dodržiavaní verejného poriadku na území obce Jatov
7. Návrh na zrušenie Všeobecne záväzného nariadenia obce Jatov č. 5/2017 – O dodržiavaní verejného poriadku na území obce Jatov
8. Správa nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023 a správa nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a výročnej správe za rok 2023, spravodajca – Mgr. Ján Jozaf
9. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 07-09/2024, Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
10. Doplnenie uznesenia č. 11/11-2023 zo dňa 28.11.2023 – odkúpenie pozemkov
11. Úprava rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov na rok 2024
12. Úprava rozpočtu obce Jatov na rok 2024
13. Návrh VZN č. 2/2024 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni
14. Návrh VZN č. 3/2024 - Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi

na území obce Jatov

15. Návrh VZN č. 4/2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady a daň za psa na území obce Jatov
16. Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
17. Návrh rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová, riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
18. Návrh rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
Spravodajca – Adriana Matúšeková, starostka obce, Martina Bednáríková
19. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na I. polrok 2025
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
20. Návrh na založenie združenia z dôvodu vypracovania projektovej dokumentácie a celkového vybudovania kanalizácie v obci
21. Rôzne
22. Diskusia
23. Návrh uznesenia
24. Záver

Program zasadnutia je uvedený aj v pozvánke, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

K bodu programu číslo 1 /

Otvorenie

Zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Jatove otvorila starostka obce Adriana Matúšeková, ktorá privítala všetkých prítomných a skonštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášania schopné. Oboznámila prítomných s programom, ktorý bol doplnený – za bod č. 4 sa dopĺňa: Zmluva o zriadení spoločného stavebného úradu – Dodatok č. 24, príspevok na jedného obyvateľa – prerokovanie, všetky ostatné body sa posúvajú. Následne bol program rokovania jednomyseľne prijatý.

Všetkým prítomným ďalej oznámila, že toto verejné obecné zastupiteľstvo je nahrávané a bude z neho vyhotovený video záznam.

K bodu programu číslo 2 /

Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky

Starostka obce Adriana Matúšeková navrhla do návrhovej komisie nasledovných poslancov: pani Dagmar Kružlíkovú, za overovateľov zápisnice určila: pána Mgr. Jána Jozafa a Miroslava Vinceho. Za zapisovateľku obecného zastupiteľstva určila pani Martinu Bednáríkovú.

Uznesením č. 1/12-2024 obecné zastupiteľstvo schválilo členov návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

Uznesením č. 2/12-2024 obecné zastupiteľstvo schválilo program rokovania obecného zastupiteľstva, ktorý bol doplnený.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 3 /
Interpelácia

Nebola.

K bodu programu číslo 4 /
Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva

Uznesením č. 3/12-2024 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie kontrolu plnenia uznesení z predchádzajúceho obecného zastupiteľstva bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 5 /
Zmluva o zriadení spoločného stavebného úradu – Dodatok č. 24, príspevok na jedného obyvateľa – prerokovanie

Starostka obce Adriana Matúšková informovala poslancov obecného zastupiteľstva o dodatku č. 24 k zmluve o zriadení spoločného stavebného úradu, podľa ktorého bude príspevok pre rok 2025 vo výške 2,32572€ na jedného obyvateľa. Tento dodatok bolo potrebné prerokovať na zastupiteľstvách obcí, a na stavebný úrad v Nových Zámkoch zaslať informáciu o výsledku prerokovania.

Uznesením č. 4/12-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje dodatok číslo 24 k zmluve o zriadení spoločného stavebného úradu, podľa ktorého bude príspevok pre rok 2025 vo výške 2,32572 € na jedného obyvateľa.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 6 /

Ocenenia pre darcov krvi za rok 2024

Starostka obce pani Adriana Matúšeková privítala darkyňu krvi, poďakovala jej za to, že krv chodí darovať pravidelne a pomáha tým ľuďom, ktorí to potrebujú.

Následne odovzdala jednotlivým darcom ocenenia od Červeného kríža a finančnú hotovosť od obce Jatov ako poďakovanie za ich darcovstvo.

Ocenení boli: Anna Nagyová a Samuel Karaffa (odovzdávania sa nezúčastnil – ocenenie si prevzal dodatočne).

Uznesením č. 5/12 - 2024 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie ocenenia darcov krvi za rok 2024.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 7 /

Návrh na zrušenie Všeobecne záväzného nariadenia obce Jatov č. 2008/2 –

O dodržiavaní verejného poriadku obce Jatov

Na základe protestu prokurátora, ktorý bol doručený na obecný úrad voči VZN č. 2008/2, ktoré bolo schválené dňa 12.09.2008 – bol daný návrh na zrušenie tohto VZN.

Uznesením č. 6/12-2024 obecné zastupiteľstvo:

- A) ruší VZN obce Jatov č. 2008/2, schválené dňa 12.09.2008 – na základe protestu prokurátora proti tomuto VZN.**
- B) ukladá obecnému úradu vypracovať nové Všeobecne záväzné nariadenie o dodržaní verejného poriadku obce Jatov, termín do: 31.01.2024**

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 8 /

**Návrh na zrušenie Všeobecne záväzného nariadenia obce Jatov č. 5/2017 –
O používaní pyrotechnických výrobkov na zábavné a oslavné účely na území
obce Jatov**

Na základe protestu prokurátora, ktorý bol doručený na obecný úrad voči VZN č. 5/2017, ktoré bolo schválené dňa 25.10.2017 – bol daný návrh na zrušenie tohto VZN.

Uznesením č. 7/12-2024 obecné zastupiteľstvo ruší VZN obce Jatov č. 5/2017, schválené dňa 25.10.2017 – na základe protestu prokurátora proti tomuto VZN. Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 9 /

**Správa nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023
a správa nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a výročnej
správe za rok 2023**

Ing. Zuzana Šimšíková – zodp. audítor Licencia UDVA č. 1111, uskutočnila audit účtovnej závierky obce Jatov, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka – obec Jatov, ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2023, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Správy obecnému zastupiteľstvu v krátkosti prečítal pán Mgr. Ján Jozaf.

Správa nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a výročnej správe obce Jatov za hospodársky rok 2023 a správa nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke obce Jatov za hospodársky rok 2023 tvoria prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 8/12-2024 obecné zastupiteľstvo:

A/ berie na vedomie správu nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke obce Jatov za rok 2023

B/ berie na vedomie správu nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a k výročnej správe obce Jatov za rok 2023.

Za prijatie uznesenia hlasovali štyria poslanci obecného zastupiteľstva, jeden sa zdržal hlasovania.

K bodu programu číslo 10 /

Správa o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 07-09/2024

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 35/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra - predložil poslancom obecného zastupiteľstva v Jatove hlavný kontrolór obce správu o výsledku finančnej kontroly za III. štvrtrok 2024.

Kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, zákona o cestných náhradách, opatrenia MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce.

Správa o výsledku kontroly bola prerokovaná so starostkou obce a boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov resp. navrhnutých opatrení.

Správa hlavného kontrolóra o výsledku finančnej kontroly tvorí prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 9/12 - 2024 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie správu hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku finančnej kontroly za III. štvrtrok 2024 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 11 /

Doplnenie uznesenia č. 11/11-2023 zo dňa 28.11.2023 – odkúpenie pozemkov

Na základe Rozhodnutia Okresného úradu Nové Zámky, katastrálny odbor, ktorý rozhodol, že prerušuje konania na vklad vlastníckeho práva k odkupovaným pozemkom, za účelom doplnenia uznesenia o chýbajúce informácie a doloženie potvrdení zo strany obce, sa obecné zastupiteľstvo rozhodlo pôvodné uznesenie zrušiť a uznieť sa novom – doplnenom uznesení.

Uznesením č. 10/12-2024 obecné zastupiteľstvo:

A) ruší Uznesenie č. 11/11-2023 zo dňa 28.11.2023

B) schvaľuje na základe ustanovenie § 9 ods. 2 písm. a) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov v nadväznosti na Článok VI. ods. 8 písm. b) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Jatov zámer s spôsob predaja nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, v katastrálnom území Jatov, vedeného na Okresnom úrade Nové Zámky – katastrálny odbor, spôsobom hodným osobitného zreteľa:

- 1./ Mária Radimáková, rod. Boriová, Dolný Jatov č. 117, 941 09 Jatov, parcela reg. „C“ č. 424/184 o výmere 122 m²
- 2./ Radoslav Hrdý, rod. Hrdý, Dolný Jatov č. 118, 941 09 Jatov, parcela reg. „C“ č. 424/185 o výmere 122 m²
- 3./ Dušan Hložka, rod. Hložka, Dolný Jatov č. 119, 941 09, parcela reg. „C“ , č.424/186 o výmere 122 m²
- 4./ Marek Zliechovec, rod. Zliechovec, Dolný Jatov č. 120, 941 09 Jatov, parcela reg. „C“ č. 424/187 o výmere 122 m²
- 5./ Marek Pápay, rod. Pápay, Dolný Jatov č. 121, 941 09 Jatov, parcela reg. „C“ č. 424/188 o výmere 122 m²

Dôvodom osobitného zreteľa je, že ide o nehnuteľnosť, ktorá bezprostredne susedí s nehnuteľnosťou žiadateľov v ich vlastníctve, v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce. Jedná sa o prebytočný majetok obce s malou výmerou bez využitia na účely obce.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 12 /

Úprava rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov na rok 2024

Návrh úpravy rozpočtu Základnej školy s materskou školou Jatov bol poslancom obecného zastupiteľstva doručený k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva riaditeľka školy pani Mgr. Silvia Antalová odôvodnila úpravy, ktoré žiada vykonať v rozpočte.

Uznesením č. 11/12-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje úpravu rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov podľa predloženého návrhu bez pripomienok.

(úprava rozpočtu je prílohou uznesenia, ktoré je prílohou tejto zápisnice)

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 13 /

Úprava rozpočtu obce Jatov na rok 2024

Obecnému zastupiteľstvu bolo na zasadnutí predložené rozpočtové opatrenie č. 2, podľa ktorého bude upravený rozpočet obce na rok 2024, nakoľko pri niektorých príjmových a výdavkových položkách prišlo k prekročeniu schválených príjmov a výdavkov, resp. na uvedené položky neboli schválené finančné prostriedky v rozpočte obce a tiež je potrebné vykonať úpravu rozpočtu školy – táto úprava je zapracovaná v RO č. 2 obce Jatov.

(rozpočtové opatrenie tvorí prílohu tejto zápisnice)

Uznesením č. 12/12-2024 obecné zastupiteľstvo:

A) Schvaľuje úpravu rozpočtu obce Jatov – RO č. 2 bez pripomienok

B) Schvaľuje uvoľnenie finančných prostriedkov vo výške 8 000,00€ z rezervného fondu na bežné výdavky, ktoré sú zapracované v rozpočtovom opatrení č. 2.

C) Poveruje k 31.12.2024 starostku obce Jatov k presunu finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami bežného rozpočtu obce v súlade so Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 14 /

Návrh VZN č. 2/2024 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí, o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni

Na základe potreby zvýšenia poplatkov za pobyt dieťaťa v materskej škole a zvýšenie poplatkov úhrad činnosti školského klubu detí bol vypracovaný návrh nového VZN, v ktorom sú uvedené poplatky zakotvené. Riaditeľka ZŠ s MŠ poslancom OZ odôvodnila navýšenie týchto poplatkov, poslanci návrh prerokovali a VZN č. 2/2024 bolo schválené.

Uznesením č. 13/12-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje VZN č. 2/2024 obce Jatov o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí, o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni .

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 15 /

Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Jatov

Návrh VZN č. 3/2024 bol poslancom obecného zastupiteľstva doručený pred zasadnutím OZ. V obci sa od 01.01.2025 zavádza vážený zber komunálneho odpadu, a preto bolo do VZN doplnené:

Obec zavádza od 01.01.2025 vážený množstevný zber zmesového komunálneho odpadu pre bytové a nebytové budovy. Obec má na svojom území označené zberné nádoby elektronickým čipom umiestneným na zberných nádobách na zmesový komunálny odpad. Zberná nádoba neoznačená elektronickým čipom nebude obsluhovaná zberovou spoločnosťou. Elektronický čip je zakázané úmyselne poškodzovať, odstraňovať, prípadne inak s ním manipulovať. Elektronický čip vždy inštaluje zodpovedná osoba za účelom overenie typu zbernej nádoby, objemu zbernej nádoby a určením jej stanovišťa / stojiska (zberná nádoba je viazaná na čísla rodinných domov v obci). Na zber zmesového komunálneho odpadu sa teda budú používať len typy zberných nádob určené týmto VZN, ktoré sú označené elektronickým čipom.

Poslanci obecného zastupiteľstva prerokovali návrh VZN č. 3/2024 a následne bolo toto VZN schválené.

Uznesením č. 14/12-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce Jatov.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 16 /

Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 4/2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady a daň za psa na území obce Jatov.

Návrh VZN č. 4/2024 bol poslancom obecného zastupiteľstva doručený pred zasadnutím OZ. Nakoľko poplatky za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu sa neustále navyšujú a obec každým rokom dopláca viac z obecného rozpočtu na vývoz a zneškodnenie komunálneho odpadu ako vyberie od občanov, je nevyhnutné zvýšiť miestny poplatok za komunálny odpad, drobné stavebné odpady, čím chce obec doceliť spravodlivý poplatok pre každého občana – na základe množstva komunálneho odpadu v domácnosti.

Do VZN bolo doplnené:

Celý kalendárny rok bude prebiehať váženie komunálneho odpadu a na konci roka, po poslednom vážení, obec vypočíta výšku poplatku za odvezený komunálny odpad jednotlivých fyzických a právnických osôb. Zo zaplateného poplatku (preddavku) bude odpočítaná skutočná suma za odvezený komunálny odpad (váha komunálneho odpadu x stanovený poplatok /€). Ak bol zaplatený preddavok vyšší ako poplatok, tak sa rozdiel použije na úhradu preddavku na nasledujúci kalendárny rok.

Ak bol zaplatený preddavok nižší, tak obec vyčísli poplatníkovi nedoplatok.

Poplatníkovi v tomto prípade vznikne poplatková povinnosť voči obci.

Poslanci obecného zastupiteľstva prerokovali návrh VZN č. 4/2024 – navrhovaná suma 0,0959€ za osobu a kalendárny deň bola navýšená na sumu 0,1096 za osobu a kalendárny deň. S touto zmenou bolo toto VZN schválené.

Uznesením č. 15/12-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 4/2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady (ustanovená sadzba 0,1096€ za osobu a kalendárny deň, teda vo výške 40,00€/osoba/rok), drobné stavebné odpady a daň za psa na území obce Jatov bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 17

Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027

Hlavný kontrolór obce vo svojho Odbornom stanovisku k návrhu viacročného rozpočtu obce Jatov na roky 2025 – 2027 konštatuje, že predložený návrh viacročného rozpočtu na roky 2025 – 2027 a návrh rozpočtu na rok 2025, ktorý bol v zákonnej lehote zverejnený na webovom sídle obce neodporúča schváliť, a to vzhľadom k tomu, že prognózy RRZ a MŠ SR boli zverejnené až po zverejnení návrhu rozpočtu, a vykonať úpravu zverejneného návrhu tak, aby návrh zohľadnil zverejnené prognózy a aby bol v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

Poslancom bol na zasadnutí predložený už upravený návrh rozpočtu, podľa aktuálnych prognóz RRZ a MŠ SR, boli prijaté zmeny a následne rozpočtové opatrenia za účelom predloženia vyrovnaného rozpočtu, podľa zásad zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Upravený návrh rozpočtu na roky 2025 – 2027 akceptuje príslušné ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení, ustanovenia článku 10 ods. 1 až 3 zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov a prognózu podielových daní predloženú Radou pre rozpočtovú zodpovednosť, preto hlavný kontrolór obce odporúča poslancom OZ upravený rozpočet na rok 2025 schváliť.

Celé odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce Jatov tvorí prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 16/12-2024 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce k návrhu rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 18 /

Návrh rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027

Návrh viacročného rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov bol obecnému zastupiteľstvu doručený k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Po prerokovaní viacročného rozpočtu bol rozpočet ZŠ s MŠ Jatov schválený.

Rozpočet ZŠ s MŠ Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027 tvorí prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 17/12-2024 obecné zastupiteľstvo:

A/ schvaľuje rozpočet Základnej školy s materskou školou na rok 2025

B/ berie na vedomie návrh rozpočtu Základnej školy s materskou školou – výhľady na roky 2026 a 2027

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 19 /

Návrh rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027

Návrh viacročného rozpočtu obce Jatov bol obecnému zastupiteľstvu doručený k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Na rokovaní bol poslancom OZ predložený upravený rozpočet na prerokovanie.

Upravené boli sumy podielových daní a sumy dotácií normatívnych finančných prostriedkov zo školstva – na základe aktuálnych prognóz. Ďalej boli upravené položky poplatkov za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, nakoľko bolo schválené nové VZN č. 4/2024, čím sa zvýši suma príjmov do rozpočtu obce. Po prerokovaní upraveného viacročného rozpočtu bol rozpočet obce Jatov schválený.

Rozpočet obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027 tvorí prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 17/12-2024 obecné zastupiteľstvo:

A/ schvaľuje rozpočet obce Jatov na rok 2025 úpravami:

- zníženie rozpočtu podielových daní o 15 595,00€ (na sumu 219 905,00€) a navýšenie návrhu na školstvo / MŠ o sumu 15 617,00€ (na sumu 71 617,00€) na základe prognóz RRZ a prognózy MŠ SR.

Výdavky RO s právnou subjektivitou budú na základe úprav v sume 241 587,00€.
- navýšenie príjmovej položky Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady o sumu 7 000,00€ a navýšenie výdavkovej položky Nakladanie s odpadmi o rovnakú sumu 7 000,00€ za účelom vyrovnanosti rozpočtu na rok 2025.

B/ berie na vedomie návrh rozpočtu obce Jatov – výhľady na roky 2026 a 2027 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 20 /

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na I. polrok 2025

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na I. polrok 2025 bol obecnému zastupiteľstvu doručený k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Hlavný kontrolór obce pán Štefan Bencze poslancom obecného zastupiteľstva na zasadnutí v skratke ešte zhrnul svoje plány kontrolnej činnosti na I. polrok 2025.

Uznesením č. 19/12-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na I. polrok 2025 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 21 /

Návrh na založenie združenia z dôvodu vypracovania projektovej dokumentácie a celkového vybudovania kanalizácie v obci

Starostka obce informovala poslancov obecného zastupiteľstva, že sa začala zaoberať s problematikou vybudovania kanalizácie v obci. Na vybudovanie kanalizácie je potrebné spojiť sa so susednou obcou (v tomto prípade – Rastislavice), aby tak bolo výhodnejšie financovať nie len výdavky na potrebné projektové dokumentácie, ale aj na samotnú realizáciu. A taktiež ako prvý krok je potrebné založiť združenie (minimálne dve obce), za účelom spoločného podania žiadostí, získavania vyjadrení... na všetky úkony týkajúce sa možnej

budúcej realizácie projektu – kanalizácia v obci. V nemalej miere závisí táto investícia samozrejme od dotácií poskytovaných zo štátu – od výziev, ktoré štát počas príslušného roka zverejňuje, nakoľko obec si takúto investíciu nemôže dovoliť len z rozpočtu obce.

Uznesením č. 20/12-2024 obecné zastupiteľstvo schvaľuje založenie združenia z dôvodu vypracovania projektovej dokumentácie a celkového vybudovania kanalizácie v obci Jatov.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 21

Rôzne

Starostka obce Adriana Matúšeková poslancov OZ informovala o potrebnej deratizácii objektov v obci, ktorá musí byť vykonaná do konca roku 2024, ďalej o potrebe (nutnosti) zakúpenie defibrilátora, ktorý bude umiestnený na budove obecného úradu, podala poslancom informácie ohľadom úprav žiadosti pána Národu, ktorý musí upraviť údaje na katastri nehnuteľností, aby bolo možné pokračovať v realizácii predaja pozemkov v obci Jatov – časť Malý Jatov a taktiež bola riešená sťažnosť občana obce ohľadom veľkého množstva holubov v rodinnom dome so súp. č. 138 u pani Vargovej.

K bodu programu číslo 22

Diskusia

Diskusia prebiehala počas jednotlivých bodov programu.

K bodu programu číslo 23

Návrh uznesenia

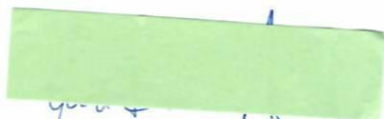
Uznesenie bolo schválené na základe predloženého návrhu a jednotlivé časti uznesenia sú vedené pri príslušných bodoch programu, a taktiež celé uznesenie tvorí prílohu zápisnice.

K bodu programu číslo 24

Záver

Na záver pani starostka obce poďakovala poslancom obecného zastupiteľstva a všetkým prítomným za účasť, zaželala ešte všetkým príjemné prežitie vianočných sviatkov, veselého Silvestra a úspešný Nový rok 2025.

Týmto práním zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončila.



.....
Adriana Matúšková
Starostka obce



.....
zapísala: Martina Bednáriková

Overovatelia:



.....
Mgr. Ján Jozaf



.....
Miroslav Vince

Prílohy:

1. Prezenčná listina
2. Pozvánka
3. Správa nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023 a správa nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a výročnej správe za rok 2023
4. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o následku finančnej kontroly za obdobie 07-09/2024
5. Úprava rozpočtu ZŠ s MŠ na rok 2024
6. Úprava rozpočtu obce Jatov na rok 2024
7. Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 2/2024
8. Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2024
9. Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 4/2024
10. Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
11. Rozpočet ZŠ s MŠ Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
12. Rozpočet obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
13. Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na I. polrok 2025
14. Uznesenie

Obec Jatov, 941 09

PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva v Jatove

konaného dňa: 10.12.2024

Prítomní poslanci:

Podpis:

Ján Jozaf, Mgr.

Dagmar Kružlíková

Stanislav Pintér

Štefan Šemrinec

Miroslav Vince

Starostka obce:

Adriana Matúšeková

Kontrolór obce:

Štefan Bencze

Prítomní občania:

ZŠ s MŠ JATOV

Štefan ŠEMRINEC

POZVÁNKA

Starostka obce Jatov podľa § 13 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov týmto **zvoláva zasadnutie obecného zastupiteľstva**, ktoré sa bude konať dňa:

10.12.2024 t. j. v utorok o 15.30 hod.

v zasadacej miestnosti Kultúrneho domu v Jatove

Návrh programu:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Ocenenia darcov krvi
6. Návrh na zrušenie Všeobecne záväzného nariadenia obce Jatov č. 2008/2 – O dodržiavaní verejného poriadku na území obce Jatov
7. Návrh na zrušenie Všeobecne záväzného nariadenia obce Jatov č. 5/2017 – O dodržiavaní verejného poriadku na území obce Jatov
8. Správa nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke za rok 2023 a správa nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a výročnej správe za rok 2023, spravodajca – Mgr. Ján Jozaf
9. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 07-09/2024, Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
10. Doplnenie uznesenia č. 11/11-2023 zo dňa 28.11.2023 – odkúpenie pozemkov
11. Úprava rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov na rok 2024
12. Úprava rozpočtu obce Jatov na rok 2024
13. Návrh VZN č. 2/2024 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni
14. Návrh VZN č. 3/2024 - Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce Jatov
15. Návrh VZN č. 4/2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady a daň za psa na území obce Jatov
16. Odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
17. Návrh rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová, riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
18. Návrh rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
Spravodajca – Adriana Matúšeková, starostka obce, Martina Bednáriková
19. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na I. polrok 2025
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
20. Návrh na založenie združenia z dôvodu vypracovania projektovej dokumentácie a celkového vybudovania kanalizácie v obci
21. Rôzne
22. Diskusia
23. Návrh uznesenia
24. Záver



Adriana Matúšeková
starostka obce

V Jatove, dňa: 04.12.2024

**Správa nezávislého audítora
o overení konsolidovanej účtovnej závierky
k 31. decembru 2023**

a

**Správa k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov,
Konsolidovaná výročná správa**

**Obec Jatov
Jatov 190, 941 09 Jatov**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo konsolidujúcej účtovnej jednotky obce
Jatov

I. Správa z auditu konsolidovanej účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit konsolidovanej účtovnej závierky účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka Obec Jatov, a ktorá obsahuje konsolidovanú súvahu k 31. decembru 2023, konsolidovaný výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená konsolidovaná účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz konsolidovanej finančnej situácie konsolidovaného celku k 31. decembru 2023 a konsolidovaného výsledku hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky. Od konsolidovaného celku som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za konsolidovanú účtovnú závierku

Štatutárny orgán konsolidujúcej účtovnej jednotky Obce Jatov, je zodpovedný za zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie konsolidovanej účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní konsolidovanej účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti konsolidovaného celku nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Zodpovednosť audítora za audit konsolidovanej účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či konsolidovaná účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivé alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto konsolidovanej účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej konsolidovanej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol konsolidovaného celku.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť konsolidovaného celku nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah konsolidovanej účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či konsolidovaná účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.
- Získavam dostatočné a vhodné auditorské dôkazy o finančných údajoch účtovných jednotiek alebo ich obchodných aktivitách v rámci konsolidovaného celku pre účely vyjadrenia názoru na konsolidovanú účtovnú závierku. Zodpovedám za vedenie, kontrolu a realizáciu auditu konsolidovaného celku. Ostávam výhradne zodpovedná za môj názor audítora.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas auditu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú v konsolidovanej výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na konsolidovanú účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe.

V súvislosti s auditom konsolidovanej účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými v konsolidovanej výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou konsolidovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či konsolidovaná výročná správa účtovnej jednotky verejnej správy, ktorú za konsolidovaný celok zostavila konsolidujúca účtovná jednotka Obec Jatov, obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené v konsolidovanej výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s konsolidovanou účtovnou závierkou za daný rok,
- konsolidovaná výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu konsolidovanej účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávne v konsolidovanej výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

09. decembra 2024
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



**Správa nezávislého audítora
o overení individuálnej účtovnej závierky
k 31. decembru 2023**

a

**Správa k ďalším požiadavkám
zákonov a iných právnych predpisov,
Výročná správa**

**Obec Jatov
Jatov 190, 941 09 Jatov**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán a obecné zastupiteľstvo obce Jatov

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky obce Jatov, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2023, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce Jatov k 31. decembru 2023 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od obce Jatov som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti obce Jatov nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností obce Jatov podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách a v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol obce Jatov.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť obce Jatov nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujem okrem iných záležitostí plánovaný rozsah a časový harmonogram auditu a významné zistenia z auditu, vrátane významných nedostatkov v interných kontrolách, ktoré identifikujem počas auditu.

II. Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

II.1 Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Obec Jatov v súlade s § 22b bod 2 Zákona o účtovníctve nezostavila individuálnu výročnú správu ako samostatný dokument, ale údaje z individuálnej výročnej správy uviedla v konsolidovanej výročnej správe.

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa obce Jatov obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2023 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojích poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

II.2 Správa z overenia dodržiavania povinností obce Jatov podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Na základe overenia dodržiavania povinností podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu v znení neskorších predpisov v rozsahu, v ktorom zákon o rozpočtových pravidlách ukladá audítorovi toto overenie vykonať konštatujem, že obec Jatov konala v súlade s požiadavkami zákona o rozpočtových pravidlách.

09. decembra 2024
Palárikovo

Ing. Zuzana Šimšíková, Licencia UDVA č. 1111
Jánošíkova 1540/40, 941 11 Palárikovo



OBEC JATOV
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na zasadnutie:
Obecného zastupiteľstva v Jatove

**SPRÁVA HLAVNÉHO KONTROLÓRA
O VÝSLEDKU FINANČNEJ KONTROLY**

č. 7/2024

**kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií, hospodárenie
a nakladanie s majetkom a majetkovými právami Obce Jatov
za obdobie III. štvrťrok 2024 (01.07.2024 - 30.09.2024)**

Kontrola bola vykonaná v súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2024

Kontrolu vykonal:

Štefan B e n c z e - hlavný kontrolór obce

Prizvané osoby: nie

Cieľ kontroly: kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, opatrenia MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia , organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce

Označenie povinnej osoby: **Obec Jatov**, so sídlom Obecný úrad v Jatove,

Dátum doručenia návrhu správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 29.11.2024

Dátum doručenia správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 02.12.2024

Jatov, november 2024

1/ ÚVOD :

Kontrolou boli overené všetky pokladničné doklady a účtovné záznamy na bankových účtoch obce za hore uvedené obdobie, podľa základných legislatívnych noriem, zákonov, nariadení, usmernení a smerníc platných pre územnú samosprávu a verejnú správu.

2/ VÝSLEDOK KONTROLY :

2.1 – POKLADNIČNÉ DOKLADY:

Za kontrolované obdobie bolo preverených spolu 150 príjmových a výdavkových pokladničných dokladov. Počiatočný stav pokladne k 01.07.2024 : 2.107,77 €

obdobie:	príjem:	výdavok:	zostatok:	počet dokladov
júl 2024	781,69 €	912,17 €	1.977,29 €	49
august 2024	2.022,91 €	3.222,13 €	778,07 €	54
september 2024	778,07 €	2.413,88 €	2.755,86 €	47

Poznámka: PPD – príjmový pokladničný doklad, VPD – výdavkový pokladničný doklad

Príjmami pokladne sú:

správne poplatky (overenie podpisu, uzavretie manželstva mimo úradnej miestnosti, ohlásenie drobnej stavby, kolaudačné rozhodnutie – rodinný dom), miestne dane a poplatky za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na základe všeobecne záväzného nariadenia obce, úhrada spotreby vody, poplatok za hlásenie v miestnom rozhlasu, poplatok za ambulantný predaj, prenájom hrobového miesta, povolenie na vstup do cintorína na základe písomného povolenia, cintorínske poplatky na základe Cenníka služieb, prenájom kultúrneho domu a inventáru na základe zmluvy na rodinnú oslavu (19.07.2024, 02.08.2024), vecný dar (darčeková taška) - svadba a uvítanie do života, doplnenie pokladne z bankového účtu.

Výdavkami pokladne sú:

poštovné, benzín + olej - kosačky, vecný dar (90), pohľadnica, kancelárske potreby, baterky, odber pohonných hmôt - služobné vozidlo KIA, postrek + postrekovač, parkovné, kanalizačná špirála, kvety - jubileum, čistiace prostriedky - obecný úrad, kvety, šampanské - sobáš, cestovné spoločný stavebný úrad - ústne pojednávanie + kolaudačné konanie, výplata zamestnanca, čerpadlo SVA - dotácia DHZ, úhrada balíka - dobierka/ od stránok (Pošta POINT), elektroinštalačný materiál (prúdový chránič), občerstvenie - brigáda v obci, predlžovací kábel, náhradný diel - kosačka, prenájom traktora a vlečky na základe nájomnej zmluvy , ochranné okuliare - DHZ, obálky, veniec + občerstvenie SNP, veniec - občiansky pohreb, papierové obrusy, mzda/odchodné, zámok, zásuvka, reťaz, dezinfekčné prostriedky, maliarsky materiál (farba, riedidlo, štetce), brúsny kotúč + hmoždenky, lampa - obecný úrad chodba, rekonštrukcia prístrešku obecný úrad + kultúrny dom s dodávkou materiálu, pozvánky - posedenie dôchodcov, skrutky + podložky, materiál (obrúsky) - Mesiac úcty starším, reprezentačné.

Poznámka: pri nájomných zmluvách, pri pokladničnom doklade sú založené aj Potvrdenia o zverejnení dokumentu na webovom sídle obce.

Pokladničné doklady a prílohy k pokladničným dokladom boli vystavené podľa predtlaču čitateľne, prehľadne a zrozumiteľne. Doklady obsahovali zákonom predpísané náležitosti a podpisové záznamy zodpovedných osôb. Na všetkých pokladničných dokladoch bola vykonaná základná finančná kontrola. **Kontrolou pokladničných dokladov neboli zistené nedostatky.**

2.2 – KONTROLA DOŠLÝCH FAKTÚR :

V rámci finančnej kontroly za III. štvrťrok 2024 bola vykonaná kontrola vecnej a formálnej správnosti 93 dodávateľských faktúr(júl – 31, august- 30, september – 32). Pri kontrole formálnej správnosti sa preverujú náležitosti účtovných dokladov na faktúrach a na krycích listoch. Pri kontrole vecnej správnosti ide o preskúmanie súladu údajov uvedených na faktúre so skutočnosťou napr. správnosť výšky peňažných čiastok, súlad s rozpočtom, množstvá a rozsah vykonaných prác, dodržanie zmluvných podmienok a pod.

Prehľad faktúr podľa účelu :

zber a vývoz zmesového komunálneho odpadu (1100 l, 240 l, 129 l) + vážne lístky, pristavenie a odvoz kontajnera 30m3 a prenájom nádob + zneškodnenie a poplatok za uloženie odpadu, odplata za dodaj zásielok Slovenská pošta, odber elektroodpadu v obci na základe objednávky ZE159084 (chladničky, mrazničky, pračky, iné zariadenia), spracovanie mzdovej agendy zamestnancov, prevádzkovanie vodohospodárskeho diela – vodovod v obci, vyúčtovanie spotreby elektrickej energie v objektoch obce, spracovanie skutočných údajov za rok 2023 na ÚRSO v zmysle objednávky, náklady na správu bytov na základe príkaznej zmluvy, poskytovanie príspevku na prevádzku spojov pre Arriva, licenčný poplatok – GDPR+ SSL, telekomunikačné služby – Slovak Telekom, preddavky na spotrebu elektrickej energie, preprava osôb na trase Jatov – Rastislavice – Poľný Kesov a späť, odmeny výkonným umelcom – Slovgram, kominárske práce + revízia komínov a dymovodov – MŠ + obecný úrad, terénne úpravy hasičskej zbrojnice, autorské odmeny za licencie (SOZA), stravné lístky, poplatok za profi prístup na „obce.info“, poplatky pošte „ PostaPOINT“, asfaltovanie miestnej komunikácie v obci Jatov - časť Kendereš so súpisom vykonaných prác + zápis o odovzdaní stavby (bez závad a nedorobkov), preddavok – odborná tlač Finančný spravodajca, analýza pitnej vody, materiál pre DHZ (tričko, polokošeľ, čiapka šiltová), sviatočná limitovaná knižná publikácia pre prvákov – 6 ks, služby vykonané autom DAF – odvoz bioodpadu a práce so stavebným strojom CAT444m , terénne úpravy hasičskej zbrojnice, geodetické práce na zriadenie vecného bremena k pozemkom, vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie „ NZ Jatov Obec 213 BJ NNK,NNV“ refakturácia súvisiacich výdavkov (poskytnutie vyjadrenia ku existencii telekomunikačných zariadení siete Slovak Telekom a Digi Slovakia, poplatok za vyjadrenie – SPP, vyjadrenie - vodárenská spoločnosť, vyjadrenie správa ciest, vyjadrenie – Michalovský s.r.o), tabuľa – obecný úrad a matričný úrad + dopravné, výmena vodomeru na základe pracovného listu (práca montéra, vodomer, plomba, tesnenie + doprava), hygienické a čistiacie potreby, odchyt túlavých psov - mesačný poplatok, seminár RVC Nitra – usporiadanie právnych vzťahov k nehnuteľnostiam, interaktívne encyklopédie, učebnice - „Interaktívny svet „ kosenie obecných priestranstiev- verejných plôch + vodojem a járok oproti vodomeru, preprava osôb na trase Jatov - Štúrovo a späť, vypracovanie a podanie žiadosti o dotáciu z environmentálneho fondu, 3-dňové pracovné stretnutie starostov – RVC Nitra(rozpočtové pravidlá, poskytovanie dotácií z rozpočtu obce), orezávky drevín medzi Dolným Jatovom a Malým Jatovom, práce s plošinou, oprava a montáž verejného osvetlenia, verejného rozhlasu a prúdového chrániča, vykonanie a vyhotovenie revízií bleskozvodu – bytový dom č. 319, drvenie organickej hmoty (5 hod. x 200,00 €), výmena káblového vedenia od ihriska po križovatku s dodávkou materiálu, poistenie majetku obce u Generali poisťovňa, mobilná aplikácia k webu, doména: obecjatov.sk, odborná literatúra – práca, mzdy a odmeňovanie, oprava rolovacej brány – hasičská zbrojnica.

Výkon základnej finančnej kontroly – kontrolou pokladničných dokladov a dodávateľských faktúr bolo zistené, že základná finančná kontrola **bola vykonaná v súlade** so zákonom a metodickým usmernením Ministerstva financií SR o finančnej kontrole a audite pri všetkých kontrolovaných účtovných operáciách.

2.3. - KONTROLA ÚČTOVNÝCH ZÁZNAMOV NA BANKOVÝCH ÚČTOCH OBCE :

2.3.1 – VÚB, číslo účtu 000171523172/0200 bežný účet :

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
júl 2024	861,88 €	10.591,03 €	1
august 2024	10.591,03 €	4.080,37 €	1
september 2024	4.080,37 €	134,99 €	1

Príjmami účtu sú : miestne dane a poplatok za komunálny odpad v zmysle VZN o miestnych poplatkoch, mesačná dotácia normatívnych finančných prostriedkov na prenesené kompetencie (napr. dotácia na stravu), podielové dane, správne poplatky, úhrada poplatkov cez terminál, dotácie na prenesený výkon štátnej správy, poplatok za vodu, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, prenájom miestností kultúrneho domu + inventár (na základe zmluvy zo dňa 12.07.2024) poplatok za vyhlásenie v miestnom rozhlase, príspevok na úhradu nákladov na pedagogického

asistenta – podporné opatrenie, navýšenie odvodov do zdravotných poisťovní – úprava rozpočtu normatívnych finančných prostriedkov (RÚŠS Nitra), pokuty – stavby,
Výdavkami účtu sú : vrátenie preplatku financií – voľby do EÚ, mzdy zamestnancom obce a odmeny poslancom obecného zastupiteľstva, odvody do fondov a poisťovní, prevod finančných prostriedkov do sociálneho fondu, za odber podzemnej vody – mesačné splátky, prevod finančných prostriedkov na školstvo, pokuta vo výške 500,00 € na základe rozhodnutia Odboru regulácie vodárenstva – obec nepredložila Úradu pre reguláciu sieťových odvetví v termíne do 31.05.2024 skutočné údaje za výrobu a dodávky pitnej vody vodovodom za rok 2023, a úhrada dodávateľských faktúr uvedených v bode 2.2 tejto správy.

2.3.2 – VÚB, č. účtu: 011690171523172 – sociálny fond:

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
júl 2024	942,30 €	1.053,21 €	1
august 2024	1.053,21 €	1.136,62 €	1
september 2024	1.136,62 €	1.237,38 €	1

2.3.3 – VÚB, č. účtu: 002978266591 – finančná zábezpeka - nájomné byty :

Obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2024	20.463,98 €	20.464,12 €	1
august 2024	20.464,12 €	20.464,26 €	1
september 2024	20.464,26 €	20.464,40 €	1

2.3.4 – Prima Banka, č. účtu 0852403002 - bežný účet :

obdobie:	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2024	951,98 €	2.647,08 €	1
august 2024	2.647,08 €	2.261,18 €	1
september 2024	2.261,18 €	18.279,28 €	1

Príjmami účtu sú: podielové dane a výdavkami účtu sú: výber v hotovosti z účtu, úhrada faktúry SFZ – poplatky zväzu za obdobie august 2024, prevody finančných prostriedkov na školstvo

2.3.5 - Prima Banka, č. účtu: 0852400004 – nájomné byty:

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2024	33.058,66 €	33.763,95 €	1
august 2024	33.763,95 €	35.074,25 €	1
september 2024	35.074,25 €	33.993,74 €	1

Príjmami účtu sú : vyúčtovania nájomného za obecné nájomné byty a výdavkami sú: úhrady istiny úveru ŠFRB na základe trvalého príkazu, oprava a výmena žľabov pri ceste pri bytových domoch č. 318 a 319 a odvodnenie príjazdovej cesty s dodávkou materiálu

2.3.6 – Prima Banka, č. účtu: 0852401007 – rezervný fond :

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
júl 2024	113.401,86 €	109.651,86 €	1
august 2024	109.651,62 €	52.678,52 €	1
september 2024	52.678,62 €	52.678,62 €	1

Výdavky: faktúra za oplatenie cintorína – I. časť splátky faktúry (3.750,00 €), faktúra za asfaltovanie miestnej komunikácie Kendereš (56.973,24 €)

2.4 – ČERPANIE ROZPOČTU k 30.09.2024:

PRÍJMY:

druh rozpočtu:	schválený rozp.	upravený rozp.	skutočnosť	plnenie
1/ bežný rozpočet	596.644,00 €	598.308,92 €	423.795,40 €	70,80 %
2/ kapitálový rozpočet	60.000,00 €	60.000,00 €	0	0
3/ finančné operácie	23.300,00 €	23.300,00 €	2.221,63 €	9,60 %
spolu:	679.944,00 €	681.608,92 €	426.017,03 €	62,50 %

Prehľad bežných príjmov k 30.09.2024:

názov položky:	upravený rozp.	skutočnosť	plnenie:
Daň z pozemkov	66.000,00	39.536,00	60,00 %
Daň za psa	1.000,00	833,30	83,30 %
Daň zo stavieb	7.600,00	7.344,00	96,70 %
Poplatok za kom. odpady	24.000,00	19.817,58	82,60 %
Z prenajatých budov	57.660,00	36.144,42	63,40 %
Ostatné poplatky	3.100,00	1.843,00	59,90 %
Z predaja výrob. a služieb	21.941,00	15.498,56	70,60 %
Podielové dane	290.500,00	206.206,20	71,00 %
Zo ŠR (111/312001)	0	10.218,45	0
Z terminovaných vkladov	4,00	1,53	38,50 %
Z prenajatých pozemkov	500,00	588,50	117,60 %
Zo ŠR (111/312012)	97.653,92	76.399,25	78,20 %
Z odvodov hazard. hier	100,00	0	0
Z bytov, nebytových priestorov	200,00	103,56	51,50 %
Z rozpočtu VÚC (111/312008)	5.000,00	5.000,00	100,00 %
Z vratiek	0	116,49	0
Z refundácie	0	60,00	0
Zo štátneho rozpočtu 1AA1	15.000,00	0	0
Z rozpočtu VÚC 72c	3.000,00	3.000,00	100,00 %
Z dobropisov	5.000,00	0	0

V bežnom rozpočte plnenie bolo v súlade so schváleným rozpočtom, len v jednom prípade došlo k miernemu prekročeniu schváleného príjmu. V kapitálových príjmoch na rok 2024 bol schválený príjem zo štátneho účelového fondu vo výške 60.000,00 € - k 30.09.2024 táto položka bez plnenia. V príjmových finančných operáciách bol schválený prevod z rezervného fondu do rozpočtu obce vo výške 23.300 € - ku dňu vykonania kontroly položka bez plnenia a v príjme z ostatných príjmových finančných operácií je skutočnosť vo výške 2.221,63 € (finančné zábezpeky) - bez schváleného rozpočtu.

VÝDAVKY:

druh rozpočtu:	schválený rozp	upravený rozp	skutočnosť	plnenie: ♥
1/ bežný rozpočet	357.893,00 €	356.560,62 €	250.708,85 €	70,30 %
2/ kapitálový rozpočet	83.300,00 €	86.297,06 €	72.056,67 €	83,50 %
3/ finančné operácie	35.251,00 €	35.251,00 €	20.465,29 €	58,00 %
spolu:	476.444,00 €	478.108,68 €	343.230,81 €	71,80 %

Poznámka: bez výdavkov školstva

V kapitálových výdavkoch čerpanie je na položkách :

- 41/0111/716 – prípravná a projektová dokumentácia vo výške 6.385,83 € (upravený rozpočet 4.000,00 €) s prekročením schváleného rozpočtu o 2.385,83 €
- 41/0111/717001 - realizácia nových stavieb vo výške 2.997,60 € (upravený rozpočet 2.997,60 €), percentuálne plnenie na 100 %
- 42/0111/717001 - realizácia nových stavieb vo výške 56.973,24 € (schválený rozpočet 8.300,00 €, upravený rozpočet 4.300,00 €) s prekročením o 52.673,24 €.
- 42/0111/717002 – rekonštrukcia a modernizácia vo výške 5.700,00 € (schválený rozpočet 10.000,00 €)

Bez finančného plnenia sú položky: 111/0111/717001 – realizácia nových stavieb so schváleným rozpočtom 40.000,00 €, 111/0111/717002 - rekonštrukcia, modernizácia s rozpočtom 20.000,00 € a 42/0111/717003 – prístavby, nadstavby, stavebné úpravy so schváleným rozpočtom 5.000,00 €.

Vo výdavkových finančných operáciách je splácanie úverov ŠFRB vo výške 18.243,66 € (schválená výška je 35.251,00 €) a vrátené finančné zábezpeky vo výške 2.221,63 €.

Kontrolou bolo zistené, že niektoré schválené položky rozpočtu boli prekročené:

zdroj	klasifikácia	názov položky	upr. rozpočet	skutočnosť
11UA	1070/642014	jednotlivcovi	0	4.090,00 €
41	0111/631001	Cestovné náhrady tuzemské	0	47,60 €
41	0111/633001	Interiérové vybavenie	0	129,50 €
41	0111/641006	Rozpočtovej organizácií	500,00 €	766,70 €
41	0640/633006	Všeobecný materiál	0	603,20 €
41	0620/637004	Všeobecné služby	2.000,00 €	3.779,20 €
41	0510/636002	Nájom prevádzkových strojov	1.000,00 €	1.551,10 €
41	0510/636004	Nájom dopravných prost.	0	150,00 €
41	0610/633006	Všeobecný materiál	0	39,90 €
41	0610/635004	Údržba prevádzk. strojov	0	70,00 €
41	0610/635005	Údržba budov a objektov	0	5.356,00 €
41	0610/637004	Všeobecné služby	0	3.133,49 €

Poznámka: 0111 - obec, 0640 - verejné osvetlenie, 0510 - nakladanie s komunálnym odpadom, 0610 - rozvoj bývania,

Odporúčanie:

vykonať zmenu rozpočtu rozpočtovým opatrením, podľa ustanovení § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, presunom finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu.

2.5 - ÚVEROVÁ ZATÁŽENOSŤ:

Obec na plnenie svojich úloh môže prijať návratné zdroje financovania, len ak celková suma dlhu obce neprekročí **60 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka a suma splátok návratných zdrojov financovania neprekročí **25 %** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka znížených o prostriedky poskytnuté príslušnom rozpočtovom roku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy alebo z prostriedkov EÚ a iné prostriedky zo zahraničia.

Do celkovej sumy dlhu obce okrem iného sa nezapočítavajú úvery poskytnuté zo ŠFRB na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného na obecné byty. Výška zostatku úveru zo **ŠFRB** k 30.09.2024 bola **1,059.139,20 €**.

Podľa ustanovenia § 15 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, hlavný kontrolór obce počas rozpočtového roka sleduje stav a vývoj dlhu obce.

Výška úverovej zaťaženia k 30.09.2024:

a/ výška skutočných bežných príjmov z roku 2023	361.736,74 €
b./ 60 % bežných príjmov	217.041,60 €
c./ zostatok úveru a finančných výpomocí k 30.09.2024	0
d./ úverová zaťaženosť k 30.09.2024	0

- Obec k 30.09.2024 podľa finančného výkazu FIN 6-04 neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti ani uznané záväzky neuhradené do 60 a viac dní po lehote splatnosti.
- Stav rezervného fondu podľa fin. výkazu FIN 6-04 k 30.09.2024: 52.678,62 €
- Stav finančných prostriedkov na bankových účtoch (FIN 6-04): 117.224,50 €

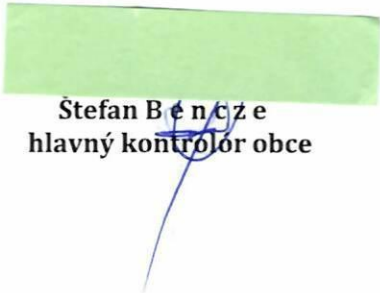
2.6/ - VÝKAZNÍCTVO:**AKTÍVA:**

<i>Názov:</i>	<i>rok 2023</i>	<i>k 30.09.2024</i>
Dlhodobý nehmotný majetok	16.301,62	16.301,62
Dlhodobý hmotný majetok, v tom:	2,113.193,10	2,188.949,77
pozemky	225.308,49	225.308,49
stavby	1,812.157,74	1,812.157,74
samostatné hnutelné veci	7.095,10	7.095,10
dopravné prostriedky	2.670,04	2.670,04
drobný hmotný majetok + ostatný dlh. hmotný maj.	4.171,55	4.171,55
obstaranie dlhodobého hmotného majetku	42.245,18	118.001,85
Dlhodobý finančný majetok (cenné papiere)	154.665,40	154.665,40
Zásoby	0	0
Pohl'adávky, v tom	9.219,00	122.431,50
pohl'adávky z daňových príjmov	682,94	101.666,08
ostatné pohl'adávky	8.536,06	20.765,42
Finančné účty	200.290,06	117.224,50

PASÍVA:

<i>Názov:</i>	<i>rok 2023</i>	<i>k 30.09.2024</i>
Vlastné imanie	820.448,22	932.320,55
Závazky dlhodobé, v tom:	1,075.262,12	1,074.927,71
ostatné dlhodobé záväzky + iné záväzky (ostatné záv.)	1,074.854,39	1,073.579,03
záväzky zo sociálneho fondu	407,73	1.348,68
Závazky krátkodobé, v tom:	36.661,04	20.086,45
dodávateľia a nevyfakturované dodávky	7.158,97	3.886,21
záväzky voči zamestnancom	0	3.765,37
daňové záväzky + voči poisťovniam	5.116,76	8.773,08
záväzky voči združeniu. EÚ, transfery a ostatné zúčt.	0	3.000,00

Kontrolu vykonal:



Štefan Benčze
hlavný kontrolór obce

ROZPOČET ZŠ s MŠ JATOV rok 2024 plnenie a úprava

Návrh úpravy rozpočtu č. 1

		Schválený rozpočet 2024	plnenie 9/2024	úprava	po úprave
položky	PRÍJMY				
212 003	príjmy z prenájmu	620	462	0	620
223 002	školné ŠKD + MŠ+režijné náklady	3050	4484	2 179	5 229
223 003	stravné zamestnanci	5710	2 123	-2 102	3 608
311	dary granty a transfery			2000	2000
223003	príjmy za stravu žiaci	10000	5648	0	10000
	PRÍJMY SPOLU	19 380	12 717	2 077	21 457

		2024	plnenie 9/2024	úprava	po úprave
	VÝDAVKY				
položky					
610	mzdy	136 000	99 073	8 500	144 500
620	odvody do poisťovní	47 000	35 091	900	47 900
631	cestovné náhrady	0		0	
632	energie, telefón, poštovné	11500	9 045	760	12 260
633	materiál a pomôcky	3 160	3 957	5 297	8 457
634	PHM	70	77	7	77
635	opravy a údržby	100	214	114	214
637	služby, sociálny fond, stravné zamestnanci, poplatky, dohody	15 050	11 467	677	15 727
710	kapitálové výdavky	0			0
633	nákup potravín	10000	5648		10000
633	obedy zadarmo	0	3 827		
	VÝDAVKY SPOLU	222 880	168 400	16 255	239 135

ZDROJE FINANCOVANIA VÝDAVKOV					
		2024			
	Zdroj financovania -ŠTÁT	87 500	63 148	7 778	95 278
	Zdroj financovania -ŠTÁT -transfer mzdy				
	Zdroj financovania - OBEC	116 000	88 708	6 400	122 400
	Príjmy školy	9 380	7 069	2 077	11 457
	Iný zdroj financovania - stravníci	10 000	5 648		10 000
	obedy zadarmo - ŠTÁT	0	3 827		
	ŠKOLA CELKOM	222 880	168 400	16 255	239 135

Obec Jatov - Rozpočtové opatrenia č. 2 (r. 2024)

<u>Príjmy</u>	<u>schválený</u>	<u>úprava</u>	<u>po úprave</u>
Príjem z predaj a pozemkov	0,00	+2 482,00	2 482,00
41 223 001 Poplatky za predaj - služieb	0,00	+ 500,00	500,00
41 292 006 Príjmy z náhrad poistného plnenia	0,00	+ 834,56	834,56
41 292 017 Vratky	0,00	+ 116,49	116,49
41 292 019 Príjmy z refundácie	0,00	+ 60,00	60,00
3 993,05€ - použité na mzdy + odvody, odpady / navýšenie			
111 322 002 000 Transfer zo štátneho účel. fondu	20 000,00	- 20 000,00	0,00
111 322 002 002 Transfer zo štátneho účel. fondu	40 000,00	- 40 000,00	0,00
Prostriedky z rezervného fondu – BD	+ 7 741,83 – zapracované do výdavkov		
Prostriedky z RF – asfaltovanie	+ 56 973,24 – zapracované vo výdavkoch		
Prostriedky z rezervného fondu	+ 14 000,00€ - zapracované do výdavkov / Obec		
Prostriedky z rezervného fondu	+ 4 000,00€ - zapracované do výdavkov / Škola		
<u>Výdavky</u>	<u>schválený</u>	<u>úprava</u>	<u>po úprave</u>
41 01 110 611 000 Plat tarifný, osobný, základný	86 000,00	+5 800,00	91 800,00
41 01 110 637 005 Špeciálne služby – projektové	4 524,40	-2 000,00	2 524,40
41 04 510 633 006 Všeobecný materiál / cesty	2 100,00	-600,00	1 500,00
41 01 110 632 005 Telekomunikačné služby	1 500,00	-400,00	1 100,00
41 01 110 641 012 Plat – odstupné	0,00	+3 447,60	3 447,60
41 01 110 641 013 Plat – odchodné	0,00	+2 298,40	2 298,40
41 01 110 621 (623) Zdravotné poistenie	6 020,00	+633,00	6 653,00
41 01 110 625 001 Nemocenské poistenie	1 270,00	+81,00	1 351,00
41 01 110 625 005 Poistenie v nezamestnanosti	890,00	+58,00	948,00
41 01 110 625 007 Poistenie do rezervného fondu	4 220,00	+273,00	4 493,00

Výdavky	schválený	úprava	po úprave
41 01 110 625 001 Nemocenské poistenie	1 351,00	+39,65	1 390,65
41 01 110 621 (623) Zdravotné poistenie	6 653,00	+308,00	6 961,00
41 01 110 625 005 Poistenie v nezamestnanosti	948,00	+28,00	976,00
41 01 110 625 007 Poistenie do rezervného fondu	4 493,00	+133,00	4 626,00
41 01 110 625 002 Starobné poistenie	12 350,00	+805,00	13 155,00
41 06 200 633 004 002 Prevádzkové stroje, kosačky...	2 000,00	-805,00	1 195,00
41 01 110 625 002 Starobné poistenie	13 155,00	+392,00	13 547,00
41 01 110 625 003 Úrazové poistenie	715,00	+46,00	761,00
41 01 110 637 016 Prídel do sociálneho fondu	1 500,00	-46,00	1 454,00
41 01 110 637 016 Úrazové poistenie	761,00	+22,40	783,40
41 01 110 625 004 Invalidné poistenie	2 640,00	+173,00	2 813,00
41 01 110 637 016 Prídel do sociálneho fondu	1 454,00	-173,00	1 281,00
41 01 110 625 004 Invalidné poistenie	2 813,00	+84,00	2 897,00
41 01 110 637 004 002 Fotoslužby	400,00	-400,00	0,00
41 01 110 632 001 002 Energie – elektrina OCU	5 000,00	-500,00	4 500,00
41 01 110 633 006 003 Všeobecný materiál – tlačivá	3 500,00	-500,00	3 000,00
41 01 110 634 001 000 Palivo, mazivá, oleje	2 000,00	-500,00	1 500,00
41 01 110 637 004 001 Všeobecné služby – OCU	4 500,00	+1 900,00	6 400,00
41 01 110 637 005 001 Špeciálne služby – projektové	4 902,40	-378,00	4 524,40
41 01 110 637 011 000 Štúdie, expertízy, posudky...	100,00	+378,00	478,00
41 01 110 637 027 001 Odmeny a príspevky – dohody	9 000,00	+1 209,00	10 209,00
41 01 110 637 014 Stravovanie	5 000,00	-1 000,00	4 000,00
41 01 110 637 027 001 Odmeny a príspevky – dohody	10 209,00	+1 000,00	11 209,00
41 01 110 637 014 000 Stravovanie	4 000,00	-533,70	3 466,30
41 01 110 637 031 000 Pokuty a penále	0,00	+533,70	533,70
41 03 200 633 006 001 Všeobecný materiál požiarnici	1 400,00	-1 000,00	400,00
41 03 200 634 001 001 Palivo, mazivá, oleje	1 070,00	-1 000,00	70,00
41 03 200 641 006 000 PO – transfer	0,00	+2 000,00	2 000,00
41 06 300 632 001 000 Energie – voda	7 500,00	-1 200,00	6 300,00
41 05 100 636 002 000 Nájomné za prenájom	1 000,00	+1 200,00	2 200,00
41 01 110 635 006 001 Údržba budov, priestorov OcÚ	5 000,00	-3 000,00	2 000,00

41 06 200 637 004 000	Všeobecné služby – údržba pries.	2 000,00	+3 000,00	5 000,00
41 06 300 637 004 000	Všeobecné služby – vodovod	6 000,00	-2 000,00	4 000,00
41 06 300 637 011 000	Rozbor vody	2 000,00	+2 000,00	4 000,00
41 05 100 637 001 001	Nakladanie s odpadmi	35 000,00	+6 000,00	41 000,00
41 05 100 637 001 001	Nakladanie s odpadmi	41 000,00	+186,00	41 186,00
41 06 400 632 001 001	Energie – elektrina VO	8 500,00	-1 200,00	7 300,00
41 06 400 633 004 000	Všeobecný materiál – VO	0,00	+1 200,00	1 200,00
41 08 100 635 006 000	Údržba ihriska	2 000,00	-2 000,00	0,00
41 08 100 641 006 001	Futbal – služby a poplatky	2 500,00	-2 500,00	0,00
41 08 100 641 006 002	Futbal – doprava	2 300,00	-2 300,00	0,00
41 08 200 641 006 000	Futbal – transfer	0,00	+6 800,00	6 800,00
41 08 200 633 006 001	Materiál kultúra (ZPOZ)	2 000,00	-500,00	1 500,00
41 08 200 637 002 001	Kultúrne akcie – občer., mat.	3 000,00	+500,00	3 500,00
41 06 100 635 006 002	Údržba budov, priestorov – FO	0,00	+5 356,00	5 356,00
41 01 110 716 000 001	Projektová dokumentácia – FO	0,00	+2 385,83	2 385,83
111 01 110 717 001 000	Vodovod III. etapa / štát.	40 000,00	-40 000,00	0,00
111 01 110 717 002 002	Rekonštrukcia stavieb	20 000,00	-20 000,00	0,00
42 01 110 717 001 000	Realizácia nových stavieb – asfalt.	0,00	+56 973,24	56 973,24

Výdavky RO s právnou subjektivitou: schválené: 222 880,00€

úprava: + 4 000,00€ z rezervného fondu obce

UPRAVENÝ ROZPOČET **ŠKOLA:** 239 135,00€

(7 778,00€ štát + 2 077,00€ príjmy školy + 6 400,00€ obec)

-- o 2 400,00€ už poslala obec škole počas roka viac z rozpočtu obce, potrebné dofinancovanie v decembri 4 000,00€ - RF

Obec Jatov v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona Slovenskej národnej rady číslo 245/2008 o výchove a vzdelávaní v platnom znení vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE JATOV č. 2/2024

o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole

o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí

o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni

§ 1

Úvodné ustanovenie

Obecné zastupiteľstvo v Jatove podľa § 6 ods. 1 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 28 ods. 5, § 114 ods. 6, § 116 ods. 6 a § 140 ods. 10 a § 142a zákona č. 245/2008 z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení.

§ 2

Podmienky a výška príspevkov

1/ Výška príspevkov v materských školách:

- Podľa § 28 ods. 5 zákona Obecné zastupiteľstvo v Jatove určuje výšku príspevku **v materskej škole mesačne 25,00€.**
- Tento príspevok sa uhrádza do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, možno ho však zaplatiť na dlhšie časové obdobie.
- Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, tak ako je uvedené v § 28 ods. 6, a ods. 7 zákona.

2/ Výška príspevku v Školskom klube detí:

- Podľa § 114 ods. 6 zákona Obecné zastupiteľstvo v Jatove určuje výšku príspevku **v školskom klube detí mesačne 20,00€.**
- Tento príspevok sa uhrádza do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, možno ho však zaplatiť na dlhšie časové obdobie.
- Obec Jatov podľa § 114 ods. 7 zákona môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa odseku 6, ak zákonný zástupca o to písomne požiada a predloží doklad

o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevok k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

3/ Výška príspevku v školských jedálňach:

- Podľa § 140 ods. 10 zákona Obecné zastupiteľstvo v Jatove určuje pre školskú jedáleň 3. finančné pásmo nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín.
- Tento príspevok sa uhrádza do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- V prípade, že bude zriaďovateľovi poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka uhrádza finančný príspevok na stravovanie určený týmto VZN podľa vekových kategórií stravníkov uvedených v tabuľke tohto VZN znížený o poskytnutú dotáciu.

	Finančný limit na nákup potravín v EUR			Režijné náklady paušálne mesačne v EUR
	Desiata	Obed	Olovrant	
a) MŠ denné	0,50€	1,20€	0,40€	5,00€
b) ZŠ žiaci 1. – 4. ročník	-	1,70€	-	5,00€
c) Zamestnanci	-	2,40€	-	-

- Na čiastočnú úhradu nákladov školskej jedálne základnej školy je dospelý stravník školskej jedálne povinný prispievať na 1 obed sumou 2,40 €.
- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný odhlásiť dieťa zo stravy 24 hodín vopred a to najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho dňa. Ak zákonný zástupca neodhlási včas dieťa (žiaka) zo stravy, neodhlásenú stravu musí zaplatiť v plnej výške.

Vzniknutý preplatok vráti vedúca školskej jedálne po zúčtovaní školského roka zákonnému zástupcovi na účet, z ktorého boli hradené mesačné zálohy.

4/ Zákonný zástupca čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov.

- a) Výška príspevku na režijné náklady je stanovená pre každého stravníka paušálne vo výške 5 EUR mesačne.
- b) Príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady je nevratný. Zákonný zástupca za každé dieťa / žiaka, ktorý odoberie aspoň jednu stravnú jednotku v mesiaci, uhrádza príspevok na režijné náklady.

c) Rodič dieťaťa alebo žiaka, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu, neuhrádza výšku príspevku na režijné náklady.

d) Zamestnanec materskej a základnej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce uhrádza za jedno jedlo poplatok vo výške príspevku nákladov na nákup potravín podľa stanoveného finančného pásma a réžiu vo výške skutočných nákladov potrebných na prípravu jedného jedla, ktorú určí riaditeľ školy. Úhrada sa realizuje podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce.

e) Príspevok na nákup potravín a režijný poplatok sa uhrádza mesačne, najneskôr však do 20. dňa príslušného mesiaca, v ktorom sa dieťa, žiak a dospelý stravník stravuje. Možno ho však zaplatiť aj na dlhšie časové obdobie.

§ 3

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené obecným zastupiteľstvom v Jatove dňa 10.12.2024, uznesením číslo 13/12-2024.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené dňa 20.11.2024 ako návrh VZN s číslom 2/2024 jeho vyvesením na úradnej tabuli Obce Jatov.
Schválené VZN č. 2/2024 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2025 .
3. Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2024 - ruší VZN č. 1/2024 zo dňa 12.01.2024.

Adriana Matúšeková, v.r.
starostka obce

Návrh VZN č. 2/2024:
Vyvesený dňa : 20.11.2024
Zvesený dňa: 11.12.2024

Schválené VZN č. 2/2024:
Vyvesené dňa: 11.12.2024
Zvesené dňa:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 3/2024

**o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými
stavebnými odpadmi na území obce Jatov**

Návrh:

Vyvesený dňa : 22.11.2024

Zvesený dňa: 10.12.2024

Schválené VZN:

Vyvesené dňa: 11.12.2024

Zvesené dňa:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 3/2024

o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce Jatov

Obec Jatov (ďalej len „obec“) na základe ustanovenia § 4 ods. 3 písm. f/ a § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 81 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odpadoch“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej tiež ako „VZN“).

I.ČASŤ

§ 1 Pôsobnosť nariadenia

1. VZN vymedzuje práva a povinnosti orgánov obce, pôvodcov a držiteľov odpadu, ktorí majú v obci trvalý pobyt, prechodný pobyt, alebo vlastní v obci nehnuteľnosť, v oblasti nakladania s komunálnym odpadom vrátane jeho zberu a prepravy. Podrobnosti o nakladaní sa vzťahujú na zmesový komunálny odpad a drobný stavebný odpad, biologicky rozložiteľný komunálny odpad, biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne, triedených zložiek komunálnych odpadov najmä elektroodpadov z domácností, odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov, použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov, veterinárnych liekov a humánnych liekov, jedlých olejov a tukov, objemného odpadu a odpadu z domácnosti s obsahom škodlivých látok. VZN upravuje spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu, podrobnosti prevádzkovania zberného dvora, spôsob zberu drobného stavebného odpadu.
2. VZN sa vydáva s cieľom stanoviť pre obec vhodný systém nakladania s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce, pričom územím obce sa rozumie jej katastrálne územie.

§ 2 Základné pojmy

1. **Biologický odpad** je biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a z parkov, odpad z potravín a kuchynský odpad z domácností, reštaurácií, zo stravovacích a z maloobchodných zariadení a porovnateľný odpad z potravinárskych podnikov.
2. **Biologicky rozložiteľné komunálne odpady** sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady.
3. **Biologicky rozložiteľný odpad** je odpad, ktorý je schopný rozložiť sa anaeróbnym spôsobom alebo aeróbnym spôsobom, ako je najmä odpad z potravín, odpad z papiera a lepenky, odpad zo záhrad a parkov.

4. **Drobný stavebný odpad** (ďalej tiež „DSO“) je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
5. **Držiteľ odpadu** je pôvodca odpadu alebo osoba, ktorá má odpad v držbe.
6. **Elektroodpad z domácností** je elektroodpad, ktorý pochádza z domácností a z obchodných, priemyselných, inštitucionálnych a iných zdrojov, ktorý je svojím charakterom a množstvom podobný tomu, ktorý pochádza z domácností; odpad z elektrozariadení, ktoré pravdepodobne budú používať domácnosti a iní používatelia ako domácnosti, sa vždy považuje za elektroodpad z domácností.
7. **Kalendárový zber** je zber oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu v určenom čase, ktorú určí obec v prílohe k VZN. Tento zber spočíva v pristavení vozidla alebo zberných nádob v určitom čase najviac na jeden deň, pričom obec o tomto zbere informuje obyvateľov vopred spôsobom v mieste obvyklým.
8. **Komunálne odpady** sú odpady z domácností vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb. Medzi komunálne odpady sa nezaraďujú staré vozidlá ani odpadové pneumatiky.
9. **Nakladanie s odpadom** je zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania a zahŕňa aj konanie obchodníka alebo sprostredkovateľa.
10. **Nebezpečný odpad** je odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť uvedenú v prílohe osobitného predpisu.¹⁾
11. **Opadom** je hnuťelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade so zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.
12. **Organizácia zodpovednosti výrobcov** (ďalej tiež „OZV“) je právnická osoba so sídlom v Slovenskej republike založená, vlastnená a prevádzkovaná výlučne výrobcami vyhradených výrobkov so sídlom v niektorom z členských štátov. Organizácia zodpovednosti výrobcov, v súlade s udelenou autorizáciou, zabezpečuje na základe

¹⁾ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1357/2014 z 18. decembra 2014, ktorým sa nahrádza príloha III k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES o odpade a o zrušení určitých smerníc (Ú. v. EÚ L 365, 19. 12. 2014).

zmluvy o plnení vyhradených povinností plnenie týchto povinností za zastúpených výrobcov vyhradeného výrobku.

13. **Použitá batéria alebo akumulátor** je batéria alebo akumulátor, ktorý je odpadom.
14. **Pôvodca odpadu** je každý pôvodný pôvodca, ktorého činnosťou odpad vzniká alebo ten, kto vykonáva úpravu, zmiešavanie alebo iné úkony s odpadmi, ak ich výsledkom je zmena povahy alebo zloženia týchto odpadov.
15. **Program odpadového hospodárstva** (ďalej tiež „POH“) je programový dokument, ktorý sa vypracúva pre určenú územnú oblasť v súlade s hierarchiou a cieľmi odpadového hospodárstva obsahujúci analýzu súčasného stavu odpadového hospodárstva tejto územnej oblasti a opatrenia, ktoré je potrebné prijať na zlepšenie environmentálne vhodnej prípravy na opätovné použitie, recyklácie, zhodnocovania a zneškodňovania odpadu, ako aj hodnotenie, ako bude program podporovať plnenie týchto cieľov a ustanovení zákona o odpadoch.
16. **Rozšírená zodpovednosť výrobcu** je súhrn povinností výrobcu vyhradeného výrobku, vzťahujúcich sa na výrobok počas všetkých fáz jeho životného cyklu, ktorých cieľom je predchádzanie vzniku odpadu z vyhradeného výrobku (ďalej len „vyhradený prúd odpadu“) a posilnenie opätovného použitia, recyklácie alebo iného zhodnotenia tohto prúdu odpadu. Obsah rozšírenej zodpovednosti výrobcu tvoria ustanovené požiadavky na zabezpečenie materiálového zloženia alebo konštrukcie vyhradeného výrobku, informovanosti o jeho zložení a o nakladaní s vyhradeným prúdom odpadu, na zabezpečenie nakladania s vyhradeným prúdom odpadu a na zabezpečenie finančného krytia uvedených činností.
17. **Skládka odpadov** je miesto so zariadením na zneškodňovanie odpadov, kde sa odpady trvalo ukládajú na povrchu zeme alebo do zeme. Za skládku odpadov sa považuje aj interná skládka, na ktorej pôvodca odpadu vykonáva zneškodňovanie svojich odpadov v mieste výroby, ako aj miesto, ktoré sa trvalo, teda dlhšie ako jeden rok, používa na dočasné uloženie odpadov.
18. **Tretia osoba** je podnikateľ so sídlom v Slovenskej republike, ktorý je oprávnený na zber alebo spracovanie a recykláciu použitých batérií a akumulátorov a ktorej bola udelená autorizácia na činnosť tretej osoby a ktorá na základe zmluvy o plnení vyhradených povinností zabezpečuje plnenie vyhradených povinností pre výrobcu batérií a akumulátorov.
19. **Triedený zber komunálnych odpadov** je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
20. **Vyhradený výrobok** je výrobok patriaci do skupiny výrobkov, na ktoré sa vzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcu – elektrozariadenia, batérie a akumulátory, obaly, vozidlá, pneumatiky, nebalové výrobky.
21. **Výkup odpadu** je zber odpadu, ak je odpad odoberaný právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom za dohodnutú cenu alebo inú protihodnotu, a to na základe zmluvy s obcou a príslušnou OZV, uzavretej v súlade so zákonom o odpadoch.

22. **Výrobcom vyhradeného výrobku** sa rozumie výrobca elektrozariadení, výrobca batérií a akumulátorov, výrobca obalov, výrobca vozidiel, výrobca pneumatík a výrobca neobalového výrobku.
23. **Zber odpadu** je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadov.
24. **Zberná nádoba** je nádoba alebo vreca určená týmto všeobecne záväzným nariadením na zber zmesového komunálneho odpadu alebo zber vytriedených zložiek komunálneho odpadu.
25. **Zberný miesto** je zariadenie na zber komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov zriadené obcou alebo združením obcí a prevádzkované obcou, združením obcí alebo osobou, ktorá má uzatvorenú zmluvu s obcou alebo združením obcí na túto činnosť; na prevádzkovanie zberného miesta sa vyžaduje súhlas príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva. Na zbernom mieste môžu fyzické osoby, ktoré majú v obci trvalý pobyt, prechodný pobyt, alebo v obci vlastnia nehnuteľnosť, odovzdávať drobný stavebný odpad, objemný odpad a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom v tomto všeobecne záväznom nariadení.
26. **Zberovou spoločnosťou** sa rozumie obec alebo organizácia, resp. spoločnosť, ktorá nakladá s odpadom vznikajúcim na území obce, a to na základe zmluvy s obcou uzavretej v súlade so zákonom o odpadoch.
27. **Zhodnocovanie odpadu** je činnosť, ktorej hlavným výsledkom je prospešné využitie odpadu za účelom nahradiť iné materiály vo výrobnej činnosti alebo v širšom hospodárstve alebo zabezpečenie pripravenosti odpadu na plnenie tejto funkcie.
28. **Zložka komunálnych odpadov** je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
29. **Zmesový komunálny odpad** je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.
30. **Zneškodňovaním odpadu** je činnosť, ktorá nie je zhodnocovaním, a to aj vtedy, ak je druhotným výsledkom činnosti spätné získanie látok alebo energie.

II.ČASŤ

§ 3 Spoločné ustanovenia

1. Za nakladanie s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce a s drobnými stavebnými odpadmi, ktoré vznikli na území obce, zodpovedá obec, ak zákon o odpadoch neustanovuje inak.
2. Každý je povinný nakladať s komunálnymi odpadmi alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením obce.
3. Každý je povinný nakladať s komunálnym odpadom alebo inak s ním zaobchádzať takým spôsobom, ktorý neohrozuje zdravie ľudí a nepoškodzuje životné prostredie, a to tak, aby nedochádzalo k:
 - a) riziku znečistenia vody, ovzdušia, pôdy, rastlín a živočíchov,
 - b) obťažovaniu okolia hlukom alebo zápachom a
 - c) nepriaznivému vplyvu na krajinu alebo miesta osobitného významu.
4. Zakazuje sa :
 - a) uložiť alebo ponechať komunálny odpad na inom mieste ako na mieste na to určenom v súlade so zákonom a týmto VZN,
 - b) zneškodniť komunálny odpad alebo zhodnotiť odpad inak ako v súlade so zákonom o odpadoch
 - c) zneškodniť komunálny odpad ukladaním do povrchových nádrží (napr. jám, odkalísk), vypúšťaním a vhadzovaním do vodného recipienta okrem morí a oceánov,
 - d) vykonávať bez súhlasu orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva alebo v rozpore s ním činnosť, na ktorú sa súhlas vyžaduje,
 - e) riediť alebo zmiešavať komunálne odpady s cieľom dosiahnuť hraničné hodnoty koncentrácie škodlivých látok,
 - f) zneškodňovať spaľovaním biologicky rozložiteľný odpad s výnimkou prípadu, na ktorý bol vydaný súhlas podľa zákona o odpadoch
 - g) spaľovať komunálny odpad na voľnom priestranstve a vo vykurovacích zariadeniach v domácnostiach,
 - h) ukladať do zberných nádob určených obcou na zber zmesového komunálneho odpadu iný odpad ako zmesový komunálny odpad a do zberných nádob určených na triedený zber komunálneho odpadu zložku komunálneho odpadu, pre ktorú nie je nádoba určená,
 - i) vykonávať zber oddelene zbieraných zložiek komunálnych odpadov (odpady z obalov a neobalových výrobkov, elektroodpad z domácností, použité batérie a akumulátory) bez zariadenia na zber odpadov osobou, ktorá nespĺňa požiadavky podľa zákona a nemá na túto činnosť uzavretú zmluvu s obcou.
5. Pôvodca komunálnych odpadov je povinný:
 - a) nakladať alebo inak s nimi zaobchádzať v súlade s VZN obce,
 - b) zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - c) užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v obci,
 - d) ukladať zmesový komunálny odpad, oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené obcou a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v obci,

- e) ak ide o pôvodcu, ktorý nie je zapojený do systému zberu, zapojiť sa do neho a prihlásiť sa na obecnom úrade najneskôr do doby jedného mesiaca od vzniku povinnosti ukladajúcej platiť poplatok za komunálny odpad.
6. Držiteľ komunálnych odpadov je povinný správne zaradiť odpad alebo zabezpečiť správnosť zaradenia odpadu podľa Katalógu odpadov, pričom komunálne odpady je povinný zaradiť pod katalógovým číslom začínajúcim kódom „20“.
7. Vykonávať na území obce zber, vrátane mobilného zberu a prepravu komunálnych odpadov, s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne, môže obec sama alebo ten, kto má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou; to sa nevzťahuje na distribútorov vykonávajúcich spätný zber a zber prostredníctvom zberného miesta použitých prenosných batérií a akumulátorov. Ak ide o zber odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov, vykonávať ich zber na území obce môže len ten, kto má okrem zmluvy s obcou uzatvorenú aj zmluvu s organizáciou zodpovednosti výrobcov, s ktorou obec uzavrela zmluvu pre prevádzkovanie systému združeného nakladania o odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov.

§ 4 Hierarchia odpadového hospodárstva obce

Na území obce je každý pôvodca komunálneho odpadu povinný uplatňovať túto hierarchiu odpadového hospodárstva:

- a) predchádzanie vzniku odpadu,
- b) príprava na opätovné použitie,
- c) recyklácia,
- d) iné zhodnocovanie,
- e) zneškodňovanie.

III.ČASŤ

§ 5 Komunálny odpad a jeho zložky

VZN upravuje podrobnosti nakladania s nasledovnými druhmi komunálneho odpadu z podskupiny:

a) Zložky komunálnych odpadov z triedeného zberu:

-	20 01 01	papier a lepenka	O
-	20 01 02	sklo	O
-	20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O
-	20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	O
-	20 01 10	šatstvo	O
-	20 01 11	textílie	O
-	20 01 13	rozpúšťadlá	N

-	20 01 14	kyseliny	N
-	20 01 15	zásady	N
-	20 01 17	fotochemické látky	N
-	20 01 19	pesticidy	N
-	20 01 21	žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N
-	20 01 23	vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhlíkovodíky	N
-	20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
-	20 01 26	oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25	N
-	20 01 27	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky	N
-	20 01 28	farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice iné ako uvedené v 20 01 27	N
-	20 01 29	detergenty obsahujúce nebezpečné látky	N
-	20 01 30	detergenty iné ako uvedené v 20 01 29	O
-	20 01 31	cytotoxické a cytostatické liečivá	N
-	20 01 32	liečivá iné ako uvedené v 20 01 31	O
-	20 01 33	batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02 alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie	N
-	20 01 34	batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33	O
-	20 01 35	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti	N
-	20 01 36	vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35	O
-	20 01 37	drevo obsahujúce nebezpečné látky	N
-	20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
-	20 01 39	plasty	O
-	20 01 40	kovy	O
-	20 01 40 01	meď, bronz, mosadz	O
-	20 01 40 02	hliník	O
-	20 01 40 03	olovo	O
-	20 01 40 04	zinok	O
-	20 01 40 05	železo a oceľ	O
-	20 01 40 06	cín	O
-	20 01 40 07	zmiešané kovy	O
-	20 01 41	odpady z vymetania komínov	O
-	20 01 99	odpady inak nešpecifikované	O

b) Odpady zo záhrad a z parkov (vrátane odpadu z cintorínov):

-	20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
-	20 02 02	zemina a kamenivo	O
-	20 02 03	iné biologicky nerozložiteľné odpady	O

c) Iné komunálne odpady:

-	20 03 01	zmesový komunálny odpad	O
---	----------	-------------------------	---

-	20 03 02	odpad z trhovísk	O
-	20 03 03	odpad z čistenia ulíc	O
-	20 03 04	kal zo septikov	O
-	20 03 06	odpad z čistenia kanalizácie	O
-	20 03 07	objemný odpad	O
-	20 03 08	drobný stavebný odpad	O
-	20 03 99	komunálne odpady inak nešpecifikované	O

§ 6a Systém zberu a prepravy zmesových komunálnych odpadov

1. Na zber zmesového komunálneho odpadu sú určené zberné nádoby vo veľkostiach 110 l, 120 l, 240 l a 1100 l. Ak ide o pôvodcov komunálnych odpadov, ktorí sú spoluvlastníkmi nehnuteľnosti príp. bytový dom, výber veľkosti zbernej nádoby je možný len po dohode všetkých pôvodcov, ak sa títo nedohodnú, obec prostredníctvom tohto VZN stanovuje veľkosť 1100 l zbernej nádoby.
2. Náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad znáša občan prostredníctvom miestneho poplatku zbernej nádoby v cene 5,80 EUR/ 1 kus. Občania si môžu vyzdvihnúť zbernú nádobu na Obecnom úrade v Jatove.
3. Zberné nádoby na zmesový komunálny odpad zabezpečuje obec, cez zberovú spoločnosť, pri znehodnotení nádoby alebo strate pred uplynutím jej životnosti, dostane občan novú zbernú nádobu na OcÚ v Jatove.
4. Zber zmesového komunálneho odpadu uskutočňuje podľa harmonogramu zvozu zberová spoločnosť, ktorá má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou. Harmonogram zvozu je zverejnený na webovom sídle obce Jatov a v obecných tabuliach.
5. Zberné nádoby sa nesmú preplňovať ani preťažovať odpadom. Nádoby, ktoré sú opatrené krytom, sa musia po vložení odpadu uzavrieť.
6. Obec zavádza od 01.01.2025 vážený množstevný zber zmesového komunálneho odpadu pre bytové a nebytové budovy. Obec má na svojom území označené zberné nádoby elektronickým čipom umiestneným na zberných nádobách na zmesový komunálny odpad. Zberná nádoba neoznačená elektronickým čipom nebude obsluhovaná zberovou spoločnosťou. Elektronický čip je zakázané úmyselne poškodzovať, odstraňovať, prípadne inak s ním manipulovať. Elektronický čip vždy inštaluje zodpovedná osoba za účelom overenie typu zbernej nádoby, objemu zbernej nádoby a určením jej stanovišťa / stojiska (zberná nádoba je viazaná na čísla rodinných domov v obci). Na zber zmesového komunálneho odpadu sa teda budú používať len typy zberných nádob určené týmto VZN, ktoré sú označené elektronickým čipom.

§ 6b Systém triedeného zberu a prepravy komunálnych odpadov

1. V obci sa vykonáva triedený zber:
 - a) elektroodpadov z domácností,
 - b) papiera, skla, plastov, kovov (odpady z neobalových výrobkov sa zbierajú spolu s odpadmi z obalov),
 - c) použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov,

- d) jedlých olejov a tukov z domácností,
- e) biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov,
- f) biologicky rozložiteľného kuchynského odpadu okrem toho, ktorého pôvodcom je fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania.

2. Na triedený zber komunálnych odpadov sú určené zberné nádoby, vrecia a mobilný zber v zmysle popisu triedeného zberu uvedeného v tomto VZN. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa uplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša výrobca vyhradeného výrobku, príslušná organizácia zodpovednosti výrobcov alebo tretia osoba.
3. Náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť výrobcov, znáša obec a môže ich zahrnúť do miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
4. Triedený zber komunálnych odpadov uskutočňuje podľa harmonogramu zvozu zberová spoločnosť v zmysle popisu triedeného zberu uvedeného v tomto VZN. Harmonogram zvozu je zverejnený na webovom sídle obce Jatov a na verejných tabuliach.
5. Zberová spoločnosť, ktorá na území obce vykonáva zber a prepravu zmesových komunálnych odpadov a triedený zber komunálnych odpadov, s výnimkou biologicky rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu od prevádzkovateľa kuchyne, je povinná:
 - a) vyprázdňovať zberné nádoby odpadov tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, ekologickým a iným závadám, príp. ku škode na majetku,
 - b) po vyprázdnení zbernej nádoby umiestniť späť na pôvodné miesto,
 - c) v prípade rozsypania odpadov pri vyprázdňovaní zberných nádob, tieto odstrániť,
 - d) mesačne predložiť obci výkaz o množstve odpadov, s ktorými nakladala počas tohto obdobia, jeho druhovej skladbe, o spôsobe nakladania s týmto odpadom, o spôsobe jeho využitia (vrátane množstva vytriedeného KO), úpravy alebo zneškodňovania, prípadne o inom spôsobe nakladania s týmito odpadmi,
 - e) zabezpečovať vývoz objemného odpadu, drobného stavebného odpadu a biologicky rozložiteľného odpadu v rozsahu a za podmienok uvedených v tomto nariadení,
 - f) uskutočňovať v súlade s harmonogramom vývoz zberných nádob,
 - g) uskutočňovať v súlade s harmonogramom vývoz vriec na triedené zložky, ktoré obsahujú určenú zložku.
6. Občan môže bezplatne odovzdať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu aj na zbernom mieste.
7. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom mieste inou osobou ako uvedenou v odseku 6 je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka.
8. Ten, kto vykonáva zber odpadu alebo výkup odpadu od fyzickej osoby, je povinný:
 - a) zverejňovať druhy zbieraných alebo vykupovaných odpadov vrátane podmienok zberu odpadov alebo výkupu odpadov,
 - b) označiť zariadenie na zber odpadov alebo výkup odpadov,
 - c) zaradiť odpad odobratý od takejto osoby ako komunálny odpad; toto ustanovenie sa nevzťahuje na zber starých vozidiel a odpadových pneumatík,
 - d) oznamovať obci údaje o druhu a množstve vyzbieraného odpadu alebo vykúpeného odpadu.

§ 7 Umiestnenie nádob na zmesový komunálny odpad a nádob na triedený zber

1. Za účelom odvozu odpadu je vlastník (správca, resp. nájomca) nehnuteľnosti povinný zriadiť vyhradené miesto pre nádoby/vrecia a splniť nasledujúce podmienky zabezpečujúce, aby:
 - a) k vyhradenému miestu bol zabezpečený bezpečný prístup a dostatočný priestor na vhodnú manipuláciu s nádobami,
 - b) nebol narušený vzhľad okolia a hygiena prostredia,
 - c) nádoby neboli umiestnené na náveternej strane v blízkosti okien, detských ihrísk, frekventovaných miest a pod.,
 - d) nádoby boli umiestnené na spevnenom podklade,
 - e) nádoby neboli umiestnené trvalo na chodníku, komunikácii alebo parkovisku.
2. Fyzickým osobám, právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom sa prísne zakazuje premiestňovať zberné nádoby, vyprázdňovať ich alebo vyberať si časti odpadu.
3. Miesto stálieho i dočasného umiestnenia nádob na odpad pri bytových domoch určí majiteľ /správca, resp. nájomca/ nehnuteľnosti po prerokovaní s obecným úradom.
4. Na chodníkoch, parkoviskách a komunikáciách možno nádoby ponechať iba na dobu nevyhnutnú na ich vyprázdnenie. Po vyprázdnení sa musia nádoby ihneď umiestniť na vyhradené miesto. Výnimku môže povoliť obecný úrad.
5. V prípadoch, ak nastanú okolnosti, ktoré znemožňujú prístup a vyprázdnenie nádob na odpad, je majiteľ /správca, resp. nájomca/ nehnuteľnosti povinný postarať sa o ich premiestnenie a následne po ich vyprázdnení uloženie na vyhradené miesto.
6. Užívatelia zberných nádob sú povinní udržiavať v ich okolí poriadok a čistotu. Na miestach hromadného umiestnenia zberných nádob je zakázané ich premiestňovanie.
7. Pri systéme zberu je pôvodca komunálneho odpadu povinný rešpektovať pravidlá triedeného zberu a zaraďovať odpad podľa farby zbernej nádoby.

§ 8 Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov - elektroodpadov z domácností

1. Obec má uzavretú zmluvu s OZV pre elektroodpady, ktorá prevádzkuje systém združeného nakladania s elektroodpadmi, oddelene vyzbieranými z komunálnych odpadov.

Patria sem: napr. televízory, rádiá, počítačová, kancelárska a telekomunikačná technika, videá, diskmany, digitálne hodinky, gameboye, variče, ohrievače, kávovary, práčky, elektromotory, ručné elektrické náradie atď.

2. Obec umožňuje výrobcovi elektrozariadení alebo príslušnej organizácii zodpovednosti výrobcov na ich náklady
 - a) zaviesť a prevádzkovať na jej území systém oddeleného zberu elektroodpadu z domácností,
 - b) užívať v rozsahu potrebnom na tento účel existujúce zariadenia na zber komunálnych odpadov.
3. Občania sú povinní odovzdať elektroodpad z domácností do nádob organizácii zodpovednej za zber tohto odpadu, ktoré sú umiestnené na území obce.
4. Elektroodpad je zakázané ukladať do iných nádob alebo vedľa nich a na verejné priestranstvá obce.
5. Občania môžu elektroodpad bezplatne odovzdať distribútorom prostredníctvom spätného odberu priamo v predajni elektrospotrebičov.
6. Občania môžu elektroodpad bezplatne odovzdať na zbernom mieste, ktorý obec vopred zverejní na webovom sídle obce Jatov a v obecných tabuliach.
7. Zakazuje sa odovzdať elektroodpad iným subjektom (napr. pouliční zberači a pod.), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou.

§ 9 Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov - papiera, skla, plastov, kovov (odpady z obalov a neobalových výrobkov)

Plasty – v rámci triedeného zberu sa zbierajú prostredníctvom vriec, mobilného zberu. Zber odpadov prostredníctvom vriec, mobilného zberu zabezpečuje podľa harmonogramu obec Jatov.

Patria sem: plastové obaly a plastové výrobky ako číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, tégly od jogurtov a rôzne plastové nádoby a hračky, penový polystyrén, pohárik z automatov a iné plastové nádoby, vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok a pod.

Nepatria sem: znečistené obaly chemikáliami a olejmi, viacvrstvové obaly, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

Kovy v rámci triedeného zberu sa zbierajú na zbernom mieste v lokalite Obecného úradu Jatov.

Patria sem: kovové tuby od pást, obaly zo sprejov, hliníkový obal, konzervy, ocelové plechovky a pod.

Nepatria sem: kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami.

Sklo - v rámci triedeného zberu sa zbierajú na zbernom mieste v lokalite Obecného úradu Jatov.

Patria sem: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.

Nepatria sem: vrchnáky, korky, gummy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtové sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovka, žiarivka a pod.

Papier – v rámci triedeného zberu sa zbierajú na zbernom mieste v lokalite Obecného úradu Jatov alebo v miestnej ZŠ s MŠ v rámci akcií “Zber papiera”.

Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.

Nepatria sem: umelohmotné obaly, vrstvené obaly, voskový papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, krabičky od cigariet, špinavý či masťný papier, kopírovací papier a pod.

Spoločné zberné nádoby

Obec využíva spoločné zberné nádoby na zber komodít.

Harmonogram zvozu jednotlivých triedených zložiek je zverejnený na webovom sídle obce Jatov, rozhlasom a v obecných tabuliach.

1. Zakazuje sa odovzdať papier, plasty, kovy a sklo iným subjektom (napr. pouliční zberači a pod.), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou a aj zmluvu s príslušnou organizáciou zodpovednosti výrobcov.

§ 10 Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov – použitých batérií a akumulátorov

Obec má uzavretú zmluvu s treťou osobou pre batérie a akumulátory, ktorá prevádzkuje systém združeného nakladania s batériami a akumulátormi, oddelene vyzbieranými z komunálnych odpadov.

1. Občania sú povinní odovzdať použité batérie a akumulátory do nádob tretej osoby umiestnených na území obce, ako aj na predajných miestach u distribútora batérií a akumulátorov alebo na iných zberných miestach zriadených v súlade so zákonom o odpadoch.
2. Občania môžu použité batérie a akumulátory bezplatne odovzdať na zbernom mieste OcÚ Jatov.
3. Použité batérie a akumulátory je zakázané ukladať do iných zberných nádob alebo vedľa nich a na verejné priestranstvá obce.

4. Zakazuje sa odovzdať použité batérie a akumulátory iným subjektom (napr. pouliční zberači a pod.), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou.

§ 11 Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov – veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

1. Držiteľ veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami je povinný odovzdať ich do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať.
2. Nespotrebované lieky je zakázané vyhadzovať do zmesového komunálneho odpadu.
3. Zakazuje sa nespotrebované lieky ukladať do zberných nádob alebo vedľa nich a na verejné priestranstvá obce.

§ 12 Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov – jedlých olejov a tukov z domácností

1. Občania majú možnosť jedlé oleje a tuky bezplatne odovzdať na zbernom mieste v obci.
2. Odpad je zakázané zmiešavať s komunálnym odpadom a ukladať na verejné priestranstvá, resp. k odpadovým nádobám a kontajnerom na komunálny odpad.
3. Jeho prepravu a zneškodňovanie zabezpečuje výhradne spoločnosť, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu.

§ 13 Nakladanie s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom

1. Je zakázané ukladať bioodpad zo záhrad a parkov do zberných nádob na komunálny odpad na iné miesta než na to určené alebo ho spaľovať.
2. Obec v súlade s § 81 ods. 7 písm. b) bod 1 zákona zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľných kuchynských odpadov okrem tých, ktorých pôvodcom je fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktorá prevádzkuje zariadenie spoločného stravovania.
3. Obec v súlade s § 81 ods. 7 písm. b) bod 3 zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov.
4. Obec umožňuje obyvateľom ako pôvodca odpadu vlastné kompostovanie biologicky rozložiteľných odpadov za podmienky, že kompostovanie vykonávajú v súlade s ustanoveniami tohto nariadenia a podmienkami dohody o kompostovaní, uzavretej podľa odseku 8. Každý, kto chce v obci kompostovať vlastný odpad, musí obci preukázať, že zabezpečil všetky vyžadované podmienky.

5. Kompostovať možno: kvety, trávnu, listie, drevený odpad zo strihania a orezávania kroví a stromov, vypletú burinu, pozberové zvyšky z pestovania, zhnité ovocie, a zeleninu, piliny, drevnú štiepku, hobliny, drevený popol, šupy z čistenia zeleniny a ovocia, kávové a čajové zvyšky, vaječné škrupiny, starý chlieb, zvyšky jedla, škrupiny z orecha, vlasy, chlpy, potraviny po záručnej dobe alebo inak znehodnotené.
6. Na účely umožnenia kompostovania a preukázania splnenia podmienok výnimky podľa § 81 ods. 21 písm. b zákona o odpadoch obec uzaviera v potrebnom rozsahu s obyvateľmi písomné dohody o kompostovaní ich vlastného biologicky rozložiteľného odpadu na domácich kompostoviskách. Ku dňu účinnosti tohto nariadenia bude mať obec preukázané, že má uzavreté dohody o kompostovaní, ktoré pokrývajú najmenej 50% obyvateľov obce.
7. Za obyvateľov žijúcich spoločne v jednej domácnosti uzatvára obec len jednu dohodu o kompostovaní, a to s ich spoločným zástupcom.
8. Obec zabezpečuje kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z písomných dohôd o kompostovaní, ako aj samotnú realizáciu kompostovania v obci priebežne ročne prostredníctvom zamestnancov obecného úradu a hlavnej kontrolórky obce.

§ 14 Nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

1. Za nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne je zodpovedný prevádzkovateľ kuchyne.

Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad sa zakazuje ukladať do nádob určených na zber komunálnych odpadov

2. Náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním vrátane nákladov na zberné kontajnery a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne (nie sú súčasťou miestneho poplatku).
3. Zber a zberné nádoby na biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad musia spĺňať požiadavky ustanovené nariadením č. 1069/2009 a nariadenia EP a Rady č. 852/2004 o hygiene potravín.
4. Prevádzkovateľ kuchyne musí primerane zabezpečiť skladovanie odpadu do doby odovzdania na jeho spracovanie tak, aby sa k obsahu kontajnera nedostali hlodavce a iné živočíchy ani verejnosť.
5. Zberné nádoby musia byť umiestnené v areáli prevádzkovateľa kuchyne.
6. Frekvencia zberu musí zohľadňovať aj teploty prostredia (leto/zima), pričom v letnom období frekvencia zberu musí byť vyššia. Zber a zberné nádoby musia spĺňať požiadavky ustanovené nariadením č. 1069/2009 a nariadenia EP a Rady č. 852/2004 o hygiene potravín.
7. Ak prevádzkovateľ kuchyne nezabezpečuje zber, prepravu a ďalšie nakladanie sám, ale prostredníctvom tretieho subjektu, musí mať na tento účel s ním uzatvorenú zmluvu a zároveň musí ísť o subjekt, ktorý je oprávnený na nakladanie s týmto odpadom, pričom sa vyžaduje, aby tento subjekt spĺňal aj osobitné požiadavky v zmysle zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, a aby mala schválenie na vykonávanie činnosti spracovania týchto odpadov príslušnou Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou.
8. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný oznámiť obci, či nakladanie s týmto odpadom si zabezpečuje sám alebo prostredníctvom tretieho subjektu, s ktorým uzatvoril zmluvu, a ktorý má potrebné oprávnenie na nakladanie s týmto odpadom.
9. Pri nakladaní s týmto odpadom je prevádzkovateľ kuchyne povinný postupovať v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva.
10. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný dodržiavať zákaz kŕmenia zvierat kuchynským a reštauračným odpadom, okrem kožušinových zvierat. Zákaz skrmovania sa vzťahuje aj na zvieratá v ZOO, zvieratá v útulkoch, na chovných staniciach atď.
11. Zakazuje sa prevádzkovateľovi kuchyne zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.

§ 15 Spôsob zberu objemného odpadu

1. Objemný odpad predstavujú komunálne odpady, ktoré sa svojou veľkosťou nevojdú do klasickej nádoby na zmesový odpad alebo príslušnej nádoby na triedený zber. Sú to

hlavne nábytky, staré okná, dvere, nádoby, plechové rúry, ak sú súčasťou komunálneho odpadu a podobne.

2. Zakazuje sa odkladať objemný odpad do priestoru vyhradeného miesta pre nádoby, ako aj vedľa zberných nádob na pravidelný zber komunálneho odpadu a na verejné priestranstvá obce.
3. Obec zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka (na jar a na jeseň) zber a prepravu objemného odpadu v obci prostredníctvom veľkoobjemových kontajnerov. Obec zabezpečuje zber a prepravu objemného odpadu na zbernom mieste.
4. Obecný úrad zabezpečuje informovanosť obyvateľov o zbere objemného odpadu vopred osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému obce (na webovom sídle obce Jatov, rozhlasom a v obecných tabuliach).

§ 16 Spôsob zberu odpadu s obsahom škodlivín (odpadové motorové a mazacie oleje, farbivá, chemikálie a iné nebezpečné odpady)

1. Jednotlivé zložky odpadu s obsahom škodlivín (nebezpečný odpad) sú ich držitelia povinní vytriediť z komunálneho odpadu a zabezpečiť ich dočasné bezpečné zhromaždenie.
2. Do skupiny odpadov s obsahom škodlivín patrí: rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, detergenty (pracie prášky, čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami a pod.
3. Odpad s obsahom škodlivín je zakázané ukladať do zberných nádob alebo vedľa nich (do priestoru vyhradeného miesta pre zberné nádoby) a na verejné priestranstvá obce.

§ 17 Spôsob zberu drobného stavebného odpadu

1. Obec neuskutočňuje zber DSO. Občania sú povinní zabezpečiť si odvoz DOS na miesta na to určené v najbližších lokalitách.
2. K drobnému stavebnému odpadu, ktorý vyprodukuje občania, patria zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a pod.
3. Držitelia DSO sú povinní odpad pred odovzdaním prednostne vytriediť na jednotlivé zložky: sklo, kovy, plasty, papier a lepenku.
4. Zakazuje sa ukladať drobný stavebný odpad do nádob na zmesový komunálny odpad alebo vedľa nich (do priestoru vyhradeného miesta pre nádoby).

5. Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie drobných stavebných odpadov môže len organizácia zodpovedná za zber komunálneho odpadu, ktorá má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou, ak túto činnosť nezabezpečuje obec sama.

§ 18 Spôsob zberu textilu

1. Pod textilom vhodným na zber sa rozumie:
 - čisté a suché šatstvo (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň),
 - topánky (topánky iba v pároch, nezničené)
 - doplnky k oblečeniu (čiapky, šály a pod.)
2. Zber textilu, odevov a obuvi prebieha celoročne do označených špeciálnych kontajnerov, ktoré sú umiestnené na území obce.
3. Kontajnery sú vlastníctvom zmluvného partnera obce, ktorý zodpovedá za ich údržbu a vyprázdňovanie.
4. Vykonávať zber, prepravu, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu z textilu môže len organizácia zodpovedná za zber komunálneho odpadu, ktorá má uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou.
5. Interval vývozov kontajnerov na textil je podľa potreby.

§ 19 Prevádzkovanie zberného miesta

1. Zberné miesto je umiestnené areáli obce v lokalite OcÚ Jatov. Je prevádzkovaný obcou.
2. Fyzická osoba, ktorá je poplatníkom v obci Jatov, môže bezplatne odovzdať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu na zbernom mieste v obci.
3. Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu na zbernom mieste inou osobou ako uvedenou v odseku 2 je odplatné v zmysle aktuálneho cenníka.
4. Na zbernom mieste môžu fyzické osoby odovzdávať objemný odpad, komunálny odpad z domácností a oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu v rozsahu triedeného zberu ustanovenom v tomto všeobecne záväznom nariadení.
5. Odvoz odpadov zo zberného miesta zabezpečuje spoločnosť, ktorá má na tento účel uzavretú zmluvu s obcou. Odvoz sa uskutočňuje v intervale podľa potreby.

§ 20 Spôsob zberu kalu zo septíkov a žúmp

1. Majitelia septíkov resp. ich iní užívatelia ako jámocovia, správcovia a pod., sú povinný zabezpečiť na vlastné náklady zneškodnenie kalov prostredníctvom oprávnenej osoby.

IV.ČASŤ

§ 21 Výkon štátnej správy Obec

Obec vo veciach štátnej správy odpadového hospodárstva :

- a) prejednáva priestupky v odpadovom hospodárstve (§ 115 ods. 3 písm. a) zákona o odpadoch) a ukladá pokuty za priestupky (§ 115 ods. 2 písm. a) zákona o odpadoch),
- b) poskytuje držiteľovi odpadu informácie o umiestnení a činnosti zariadení na nakladanie s odpadmi na území obce.

V.ČASŤ

§ 22 Spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu

1. Oznámiť umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti, ktoré je v rozpore so zákonom (ďalej len „nezákonné umiestnenie odpadu“) môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba Okresnému úradu v Nových Zámkoch, Odbor starostlivosti o životné prostredie alebo obci, v ktorej územnom obvode sa táto nehnuteľnosť nachádza.
2. Pokiaľ fyzická alebo právnická osoba zistí nezákonné umiestnenie odpadu v územnom obvode obce, oznámi túto skutočnosť obci písomne alebo telefonicky na adresu OcÚ Jatov.
3. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva – Okresný úrad Nové Zámky, Odbor starostlivosti o životné prostredie.

§ 23 Priestupky

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:
 - a) uloží odpad na iné miesto než na miesto určené obcou [§ 13 písm. a) zákona o odpadoch],
 - b) uloží do zbernej nádoby určenej na triedený zber iný druh odpadu ako ten, pre ktorý je zberná nádoba určená [§ 81 ods. 6 písm. a) zákona o odpadoch],
 - c) zhodnocuje alebo zneškodňuje odpad v rozpore so zákonom [§ 13 písm. b) zákona o odpadoch],
 - d) nesplní oznamovaciu povinnosť podľa § 15 ods. 2 zákona o odpadoch,
 - e) koná v rozpore s § 33 písm. b) zákona o odpadoch,
 - f) nakladá s odpadovými pneumatikami v rozpore s § 72 zákona o odpadoch,
 - g) nakladá so stavebnými odpadmi alebo s odpadmi z demolácií v rozpore s § 77 ods. 4 zákona o odpadoch,
 - h) koná v rozpore s § 81 ods. 6 písm. b) zákona o odpadoch,
 - i) koná v rozpore s § 81 ods. 9 zákona o odpadoch,
 - j) koná v rozpore s § 81 ods. 13 zákona o odpadoch,
 - k) neposkytne obcou požadované údaje podľa § 81 ods. 17 zákona o odpadoch.

2. Priestupky podľa odseku 1 písm. a) až k) prejednáva obec, ktorá za ne môže uložiť pokutu do výšky 1500 eur; výnosy z pokút uložených za priestupky sú príjmom rozpočtu obce.
3. Za porušenie ustanovení tohto VZN možno v blokovanom konaní uložiť pokutu do výšky 33 eur [§ 13 ods. 1 a § 46 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch].
4. Obec môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do výšky 6 638 eur, ak poruší povinnosti vyplývajúce z tohto VZN [§ 27b ods. 1 písm. a) a ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení].
5. Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahujú všeobecné právne predpisy a to § 115 zákona o odpadoch a zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

VI.ČASŤ

§ 24 Kontrola

Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto VZN vykonáva obec prostredníctvom osôb poverených obecným úradom a hlavného kontrolóra obce.

VII.ČASŤ

§ 25 Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN č. 3/2024 schválilo obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 10. decembra 2024 uznesením č. 14/12-2024.
2. Týmto VZN sa ruší a nahrádza všeobecne záväzné nariadenie obce č.2/2023 zo dňa 13.12.2023 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi.
3. Podrobnosti určovania miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady budú upravené v iných nariadeniach.
4. Toto VZN č. 3/2024 nadobúda účinnosť 01. januára 2025.

Adriana Matúšková, v. r.
starostka obce

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE č. 4/2024

**o miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné
stavebné odpady a daň za psa na území obce Jatov**

Návrh:

Vyvesený dňa : 22.11.2024

Zvesený dňa: 10.12.2024

Schválené VZN:

Vyvesené dňa: 11.12.2024

Zvesené dňa:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE JATOV č. 4/2024

O miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady a daň za psa na území obce Jatov

Obec Jatov v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 pís. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 29, § 77 ods. 5, § 82, § 83 a § 103 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady a daň za psa v znení neskorších predpisov

u s t a n o v u j e

Článok 1

Účel nariadenia

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je ustanoviť sadzby miestneho poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady a daň za psa, určiť podmienky na vrátenie poplatku, určiť podmienky, ktorých splnenie má poplatník preukázať a podklady, ktoré má poplatník predložiť pri znížení alebo odpustení poplatku.

Článok 2

Sadzba poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Sadzba poplatku sa ustanovuje nasledovne:

- a) pre fyzické osoby je ustanovená sadzba **0,1096 € za osobu a kalendárny deň**
- b) pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov ustanovuje koeficient s hodnotou **0,50**.

Správca dane vyrubí daň rozhodnutím. Daň je splatná v celosti do 15 dní od nadobudnutia právoplatnosti platobného výmeru.

Celý kalendárny rok bude prebiehať váženie komunálneho odpadu a na konci roka, po poslednom vážení, obec vypočíta výšku poplatku za odvezený komunálny odpad jednotlivých fyzických a právnických osôb. Zo zaplateného poplatku (preddavku) bude odpočítaná skutočná suma za odvezený komunálny odpad (váha komunálneho odpadu x stanovený poplatok /€). Ak bol zaplatený preddavok vyšší ako poplatok, tak sa rozdiel použije na úhradu preddavku na nasledujúci kalendárny rok.

Ak bol zaplatený preddavok nižší, tak obec vyčíslí poplatníkovi nedoplatok.

Poplatníkovi v tomto prípade vznikne poplatková povinnosť voči obci.

Článok 3

Vrátenie poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Obec vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi, ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia a preukáže splnenie nasledovných podmienok:

- a) zánik trvalého alebo prechodného pobytu v obci,
- b) zánik oprávnenia užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie,
- c) zánik oprávnenia užívať nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.

Obec poplatok alebo jeho pomernú časť vráti poplatníkovi iba v prípade, že poplatník nemá nedoplatky voči obci.

Ak v priebehu určeného obdobia zanikne poplatková povinnosť poplatníka, ktorému bol poplatok vyrubený rozhodnutím, je obec povinná vrátiť pomernú časť poplatku rozhodnutím do 30 dní odo dňa doručenia dodatočného rozhodnutia alebo odo dňa zistenia tejto skutočnosti, najneskôr však do 60 dní od skončenia obcou určeného obdobia, za ktoré bol poplatok uhradený. Obec nevráti preplatok nižší ako 3,00 eurá.

Článok 4

Zníženie a odpustenie poplatku

Obec poplatok zníži podľa najnižšej sadzby alebo odpustí za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže na základe podkladov, že sa viac ako 90 dní v zdaňovacom období nezdržiava alebo nezdržieval na území obce.

Podkladmi pre odpustenie sú hodnoverné doklady, z ktorých jednoznačne vyplýva počet dní pobytu poplatníka mimo obce:

- Potvrdenie zamestnávateľa,
- Potvrdenie o ubytovaní,
- Potvrdenie nápravno- výchovného zariadenia o výkone väzby alebo trestu,
- Potvrdenie zariadenia poskytujúceho dlhodobé služby zdravotnej starostlivosti.

V prípade, že doklad nie je v slovenskom alebo českom jazyku, je potrebné k dokladom predložiť aj preklad, pričom sa nevyžaduje úradný preklad. Doklad nie je možné nahradiť čestným vyhlásením poplatníka.

Článok 5

A/ Sadzba dane za psa

Sadzba dane sa určuje za jedného psa a kalendárny rok nasledovne: 5€

Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou alebo právnickou, fyzickou osobou – podnikateľom na území obce Jatov.

B/ Vznik a zánik daňovej povinnosti (daň za psa)

Každej fyzickej osobe alebo právnickej, fyzickej osobe – podnikateľ, ktorá nadobudla psa, resp. drží psa na území obce vzniká daňová povinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane.

Ak daňovník už nie je vlastníkom alebo držiteľom psa, daňová povinnosť zaniká posledným dňom kalendárneho roka, ak túto skutočnosť vlastník alebo držiteľ psa oznámil obecnému úradu.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Týmto VZN sa ruší a nahrádza VZN obce č. 1/2023 zo dňa 13.12.2023

Toto VZN č. 4/2024 schválilo Obecné zastupiteľstvo v Jatove dňa 10.12.2024 uznesením číslo 15/12-2024.

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 01. januára 2025.

Adriana Matúšková, v. r.
starostka obce

O B E C J A T O V

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na rokovanie:

Obečného zastupiteľstva v Jatove

Číslo materiálu: 8/2024

ODBORNÉ STANOVISKO HLAVNÉHO KONTROLÓRA K NÁVRHU ROZPOČTU OBCE JATOV NA ROK 2025 A NA VÝHLADOVÉ ROKY 2026 - 2027

Materiál obsahuje:

- 1./ Odborné stanovisko hlavného kontrolóra
k návrhu rozpočtu obce na rok 2025
a na výhladové roky 2026 - 2027
- 2./ Návrh uznesenia k rozpočtu obce na rok 2025
a rozpočtom na výhladové roky 2026 - 2027

Predkladá:

Štefan B e n c z e

hlavný kontrolór obce

Zodpovedný za vypracovanie:

Štefan B e n c z e

hlavný kontrolór obce

Jatov, december 2024

1./ STANOVISKO K NÁVRHU ROZPOČTU OBCE JATOV NA ROK 2025

A ROZPOČTU NA VÝHLADOVÉ ROKY 2026 - 2027

V zmysle § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám odborné stanovisko k návrhu rozpočtu obce na rok 2025 a rozpočtu na výhladové roky 2026 - 2027

Viacročný rozpočet podľa ustanovení zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce. Viacročný rozpočet zohľadňuje základné úlohy obce pri výkone samosprávy ako starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a obyvateľov ako aj úlohy preneseného výkonu štátnej správy.

Obec je povinná hospodáriť v súlade so schváleným rozpočtom, ktorý sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. V priebehu rozpočtového roka obec musí sledovať vývoj svojho hospodárenia a v prípade potreby prijať rozpočtové opatrenia.

V rozpočte obce sa prednostne zabezpečujú výdavky ustanovené zákonom, príjem účelových prostriedkov zo štátneho rozpočtu, Európskej únie alebo podľa osobitných predpisov v súlade s ich účelovým určením. Podľa § 4 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (program obce), t.j. vo výdavkovej časti zostavuje programový rozpočet. V zmysle § 4 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. obecné zastupiteľstvo v obciach do 2 000 obyvateľov uznesením môže rozhodnúť o neuplatňovaní programu obce. Obec Jatov neuplatňuje programový rozpočet. Predložený návrh viacročného rozpočtu zodpovedá ustanoveniam zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a Usmerneniu MF SR o druhej, ekonomickej a organizačnej klasifikácii rozpočtov.

Zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v článku 9 predpisuje zverejňovanie údajov o rozpočte do 30 dní po schválení ich rozpočtu a 60 dní po skončení rozpočtového roka. Ustanovenie čl. 9 ods. 1 ďalej ustanovuje, že obec je povinná zostavovať rozpočet najmenej na tri rozpočtované roky pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

Subjekty verejnej správy zohľadňujú pri zostavení svojho rozpočtu prognózy zverejnené RRZ alebo ministerstvom financií. Obce pri zostavení rozpočtu pri určení výšky podielových daní vychádzajú z prognózy Rady pre rozpočtovú zodpovednosť (RRZ), ktorá bola ustanovená ústavným zákonom o rozpočtovej zodpovednosti. Rada pre rozpočtovú zodpovednosť je nezávislý orgán monitorovania a hodnotenia vývoja hospodárenia Slovenskej republiky. RRZ vypracováva a zverejňuje správu o dlhodobej udržateľnosti ukazovateľov, ďalej vypracováva a zverejňuje aj prognózy na určenie podielových daní obcí.

Rok 2024 bol špecifický dvojzložkovými podielovými daňami (DPFO a DPPO). Od roku 2025 sú použité predbežné predpoklady z východiskových údajov a nový mechanizmus prerozdelenia podielových daní. Tieto prognózy berú do úvahy schválené zníženie podielu dane poukázanej obciam na úrovni 55,10 % (predtým 70 %). Dôvodom tejto zmeny je nový spôsob financovania materských škôl od 01.01.2025. Ministerstvo školstva, podobne ako RRZ v súlade so zmenou zákonov zverejnilo očakávané príspevky normatívnych nákladov pre materské školy. Nižšie sú uvedené prognózy RRZ, MF SR a prognóza MŠ SR :

Tabuľka č. 1: Prognóza RRZ na roky 2024 - 2028:

názov:	2024	2025	2026	2027	2028
podielové dane	272.526,00	219.521,00	244.130,00	258.922,00	274.419,00

Poznámka: v návrhu rozpočtu na rok 2025 určila podielové dane vo výške 235.500,00 €. Rozdiel medzi prognózou RRZ a návrhom obce je: 15.979,00 €.

Tabuľka č 2 : Prognóza MF SR na roky 2024 - 2028:

názov:	2024	2025	2026	2027	2028
podielové dane	272,004,00	224.235,00	251.283,00	264.315,00	281.420,00

Rozdiel medzi návrhom obce a prognózou MF SR je 11.265,00 €.

Tabuľka č. 3 : Prognóza MŠ SR na prevádzku MŠ:

názov:	počet detí	príspevok
na prevádzku MŠ	16	71.617,00

ZŠ s MŠ Jatov vo svojom návrhu určila príspevok na prevádzku MŠ zo štátneho rozpočtu vo výške 56.000,00 €. Predpokladaná výška príspevku podľa prognózy MŠ SR je 71.617,00 €. Rozdiel činí: 15.617,00 €.

Opatrenie: v rozpočte ZŠ s MŠ navýšiť položku zdroj financovania štát - MŠ o 15.617,00 € na sumu 71.617,00 €

Podľa § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, rozpočet obce sa predkladá na schválenie orgánu (obecnému zastupiteľstvu) v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Predložený návrh viacročného rozpočtu na roky 2025 – 2027 je predložený v podrobnom členení a je v súlade s Usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 08.12.2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie.

A./ ZÁKONNOSŤ PREDLOŽENÉHO NÁVRHU ROZPOČTU:

Predložený návrh rozpočtu rešpektuje príslušné ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti ako aj Dodatku č. 15 (FS 2016 – príspevok č. 14) MF SR z 23.04.2008, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 08.12.2004 č. MF/010175/2004-42- ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení opatrenia MF/009168/2019-41 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie a ktoré sú základnými predpismi na zostavenie obecných rozpočtov.

Návrh ďalej zohľadňuje príslušné ustanovenia zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, ustanovenia zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane, zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení, zákona č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov ako aj ustanovenia iných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení obce. Predložený návrh rozpočtu na rok 2025 čiastočne (výnimkou podielových daní a príspevku na prevádzku MŠ) rešpektuje zmeny, ktoré boli prijaté novelizáciou zákona o rozpočtovom určení výnosu dane ako aj zmenené ustanovenia zákona o financovaní materských škôl od 01.01.2025.

B./ METODICKÁ SPRÁVNOSŤ NÁVRHU ROZPOČTU:

Návrh viacročného rozpočtu na roky 2025 – 2027 a návrh rozpočtu na rok 2025 vychádza z očakávanej skutočnosti z roku 2024, reálnych potrieb obce na rok 2025. Podľa § 10 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy zabezpečuje krytie všetkých záväzkov a bol spracovaný podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v platnom znení. Obec pri zostavení rozpočtu postupovala v súlade s ustanoveniami § 10 ods. 3) zákona č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, a predložila návrh rozpočtu v nasledovnom členení:

a./ bežný rozpočet, zostavuje ako *vyrovnaný alebo prebytkový* (okrem výnimiek uvedených v zákone o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy).

b./ kapitálový rozpočet, zostavuje sa ako *vyrovnaný, prebytkový*. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako *schodkový*, ak schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, použitím návratných zdrojov financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

c./ finančnými operáciami sa vykonávajú prevody peňažných fondov, realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie, poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce.

Tabuľka č. 1:

Prehľad návrhu viacročného rozpočtu na roky 2025 – 2027 zverejnený na webovom sídle obce:

rozpočet:	2025	2026	2027
príjmy	731.168,00 €	605.886,00 €	613.639,00 €
výdavky	731.168,00 €	605.886,00 €	613.639,00 €
výsledok	vyrovnaný	vyrovnaný	vyrovnaný

Tabuľka č. 2 :

Analýza návrhu rozpočtového hospodárenia **za rok 2025** zverejneného na webovom sídle obce:

rok 2025	príjmy:	výdavky:	rozdiel:
bežný rozpočet obec	602.348,00 €	347.352,00 €	
RO – školstvo	21.820,00 €	241.565,00 €	
Bežný rozpočet spolu:	624.168,00 €	588.917,00 €	35.251,00 € - prebytok
Kapitálový rozpočet	77.000,00 €	107.000,00 €	30.000,00 € - schodok
Finančné operácie	30.000,00 €	35.251,00 €	5.251,00 € - schodok
SPOLU:	731.168,00 €	731.168,00 €	vyrovnaný rozpočet

Obec v kapitálovom rozpočte a vo výdavkových finančných operáciách vykazuje schodok vo výške 35.251,00 €. Tento schodok mal byť krytý s prebytkom bežného rozpočtu (35.251,00 €).

Pripomienka hlavného kontrolóra:

Vzhľadom k tomu, že prognózy RRZ a MŠ SR (ministerstvo školstva) boli zverejnené až po zverejnení návrhu rozpočtu obce na roky 2025 – 2027 na webovom sídle obce, obec pred prerokovaním návrhu rozpočtu v obecnom zastupiteľstve vykonala úpravu zverejneného návrhu, tak, aby návrh zohľadnil zverejnené prognózy a aby bol v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

Tabuľka č. 3 :

Návrh upraveného rozpočtu 2025 - 2027 po zverejnení prognóz:

rozpočet	2025	2026	2027
príjmy	731.190,00 €	605.886,00 €	613.639,00 €
výdavky	731.190,00 €	605.886,00 €	613.639,00 €
	vyrovnaný	vyrovnaný	vyrovnaný

Tabuľka č. 4: návrh upraveného rozpočtu na rok 2025 po zverejnení prognóz :

2025	príjmy	výdavky	rozdiel:
Bežný rozpočet - obec	602.370,00 €	347.352,00 €	
RO - školstvo	21.820,00 €	241.587,00 €	
Bežný rozpočet spolu	624.190,00 €	588.939,00 €	35.251,00 € - prebytok
Kapitálový rozpočet	77.000,00 €	107.000,00 €	30.000,00 € - schodok
Finančné operácie	30.000,00 €	35.251,00 €	5.251,00 € - schodok
SPOLU:	731.190,00 €	731.190,00 €	vyrovnaný

V súlade s § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z., schodok kapitálového rozpočtu a finančných operácií je krytý s prebytkom bežného rozpočtu.

C./ ZVEREJNENIE NÁVRHU ROZPOČTU :

Podľa § 9 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, rozpočet obce pred schválením musí byť zverejnený najmenej 15 dní spôsobom v obci obvyklým. Predložený návrh rozpočtu v súlade s príslušným ustanovením zákona bol zverejnený na webovom sídle obce a na úradnej tabuli obce. Dňom vyvesenia sa začala plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu rozpočtu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. K predloženému návrhu pripomienky neboli podané.

2./ ZÁVER STANOVISKA K NÁVRHU ROZPOČTU NA ROK 2025 :

Predložený návrh rozpočtu na rok 2025 s navrhnutými úpravami (vid' tabuľku č. 3 a č. 4) akceptuje príslušné ustanovenia zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení a ustanovenia článku 10 ods. 1) až 3) zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v znení neskorších predpisov.

V súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, po vykonaných úpravách návrh rozpočtu v rozpočtovom roku 2025 bude vyrovnaný (vid' tabuľku č. 3 a č. 4) . V upravenom návrhu rozpočtu uvedené príjmy a výdavky v súlade s § 10 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách vychádzajú predovšetkým z očakávanej skutočnosti rozpočtu za rok 2024 , z vlastných zdrojov a príjmov obce, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu po zmene zákona, z dotácií a transferov na prenesený výkon štátnej správy zo štátneho rozpočtu po zmene zákona a z reálnych potrieb obce na rok 2025.

Podľa § 10 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. obec vo svojom rozpočte prednostne zabezpečila krytie záväzkov, ktoré vyplývajú z plnenia povinností ustanovených zákonmi, zmluvami, objednávkami a osobitnými predpismi.

Predložený návrh rozpočtu s úpravami sa člení na bežný a kapitálový rozpočet a na finančné operácie a v rámci rozpočtu sú dodržané základné ustanovenia § 6 – príjmy rozpočtu obce a § 7 – výdavky rozpočtu obce zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniam § 14 zákona o rozpočtových pravidlách počas roka môže prijať rozpočtové opatrenia a vykonávať zmeny v rozpočte, a to presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu.

Obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniam zákona počas roka sleduje rozpočtové hospodárenia a plnenie rozpočtu obce a to prostredníctvom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra, ktorý podľa 17 ods. 15 zákona č. 538/2004 Z. z. štvrťročne predkladá výsledky kontroly príjmov a výdavkov rozpočtu obce a stav úverovej zaťaženia a celkový stav a vývoj dlhu obce.

Predložený návrh rozpočtu s úpravami na rok 2025 (vid' tabuľku č. 4) , podľa § 4 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce, príjmy, výdavky a finančné operácie sú v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách, vzťahy k právnickým a fyzickým osobám pôsobiace na území obce sú vyjadrené v rozpočte a predložený návrh je v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných nariadení obce a inými povinnosťami stanovených zákonmi, nariadeniami, usmerneniami a predpismi, v súlade s § 18f ods. 1 písm. c) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

o d p o r ú č a m

poslancom Obecného zastupiteľstva v Jatove

rozpočet na rok 2025 s navrhnutými úpravami
rozpočet na výhľadové roky 2026 a 2027

schváliť
brať na vedomie

3./ NÁVRH NA UZNESENIE :

OZ schvaľuje:

1./ Rozpočet obce Jatov na rok 2025 podľa predloženej prílohy

OZ berie na vedomie:

1./ Rozpočet obce Jatov na výhľadové roky 2026 a 2027 podľa predloženej prílohy
2./ Odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce k Návrhu rozpočtu obce Jatov na rok 2025 a na výhľadové roky 2026 - 2027

V Jatove, dňa 09.12.2025
Stanovisko vypracoval
a predkladá:

Stefan Benčík
hlavný kontrolór obce

ROZPOČET ZŠ s MŠ JATOV na rok 2025 s výhládom na roky 2026 a 2027

položky		plnenie 2022	plnenie 2023	schválený 2024	predpoklad plnenia 2024	Návrh rozpočtu 2025	Výhlád rozpočtu 2026	Výhlád rozpočtu 2027
PRÍJMY								
212 003	príjmy z prenájmu	616	616	620	620	620	620	620
223 002	školné ŠKD + MŠ+režijné náklady	2206	3667	3050	4924	7500	7500	7500
223 003	stravné zamestnanci	1460	2952	5710	3608	3700	3700	3700
311	granty a transfery	0	0		0			
223003	príjmy za stravu žiaci	8092	8360	10000	10000	10000	10000	10000
	PRÍJMY SPOLU	12 374	15 595	19 380	19 152	21 820	21 820	21 820
VÝDAVKY								
položky		plnenie 2022	plnenie 2023	schválený 2024	predpoklad plnenia 2024	Návrh rozpočtu 2025	Výhlád rozpočtu 2026	Výhlád rozpočtu 2027
610	mzdy	125 294	135 447	136 000	148 000	143 820	143 820	143 820
620	odvody do poisťovní	44 366	47 355	47 000	52 600	49 960	49 960	49 960
631	cestovné náhrady	61		0	0	0	0	0
632	energie, telefón	5729	12473	11500	12150	12500	12500	12500
633	materiál a pomôcky	8 304	4 871	3 160	12 400	6 420	6 420	6 420
634	PHM	25	63	70	77	80	80	80
635	opravy a údržby	55	60	100	214	300	300	300
	soc. fond, stravné zam. poplatky, dohody, revízie, bio odpad, web prístupy, účtovníctvo, PAM, školenia, ostatné služby...	10 853	16 880	15 050	15 400	18 507	18 507	18 507
710	kapitálové výdavky	0		0	0	0	0	0
633	nákup potravín	7770	8123	10000	10000	10000	10000	10000
633	obedy zadarmo (ovocné stravovanie)	264	4 108	0	0	0	0	0
	VÝDAVKY SPOLU	202 721	229 380	222 880	250 841	241 587	241 587	241 587

VÝDAVKY 2025						
položky	ZŠ	MŠ	ŠJ	ŠKD	SPOLU	
610 mzdy	75 800	39 320	16 800	11 900	143 820	
620 odvody do poisťovní	26 500	13 560	5 800	4 100	49 960	
631 cestovné náhrady	0	0	0	0		
632 energie, telefón,poštovné	5000	7500	0	0	12500	
633 materiál a pomôcky	2 400	4 020	0	0	6 420	
634 PHM-kosenie	0	80	0	0	80	
635 opravy a údržby	100	200	0	0	300	
soc. fond, stravné zam. poplatky, dohody, revízie, bio odpad, web prístupy, účtovníctvo, PAM, školenia, ostatné služby...	5 145	8 697	4 665	0	18 507	
710 kapitálové výdavky	0	0	0	0		
633 nákup potravín	0	0	0	0	10000	
633 obedy zadarmo (ovocné stravovanie)	0	0	0	0	0	
VÝDAVKY SPOLU	114 945	73 377	27 265	16 000	241 587	
ZDROJE FINANCOVANIA VÝDAVKOV 2025						
	ZŠ	MŠ	ŠJ	ŠKD	SPOLU	
Zdroj financovania -ŠTÁT ZŠ	92 416	0			92 416	
Zdroj financovania -ŠTÁT -MŠ		71 617			71 617	
Zdroj financovania - OBEC	20 529	0	24 265	10 940	55 734	
Prijímy školy	2 000	1 760	3 000	5 060	11 820	
Iný zdroj financovania - stravníci	0	0	0	0	10 000	
obedy zadarmo - ŠTÁT	0	0	0	0	0	
ŠKOLA CELKOM	114 945	73 377	27 265	16 000	241 587	

	ZDROJE FINANCOVANIA VÝDAVKOV											
		2022	2023	2024	2024	2024	2024	2025	2026	2027		
	Zdroj financovania -ŠTÁT ZŠ	78 519	89 440	87 500	92 752	92 416	92 416	92 416	92 416	92 416		
	Zdroj financovania -ŠTÁT -MŠ					71 617	71 617	71 617	71 617	71 617		
	Zdroj financovania - OBEC	111 886	120 474	116 000	138 937	55 734	55 734	55 734	55 734	55 734		
	Príjmy školy	4 282	7 235	9 380	9 152	11 820	11 820	11 820	11 820	11 820		
	Iný zdroj financovania - stravníci	7 770	8 123	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000		
	obedy zadarmo - ŠTÁT	264	4 108	0	0	0	0	0	0	0		
	ŠKOLA CELKOM	202 721	229 380	222 880	250 841	241 587	241 587	241 587	241 587	241 587		

ROZPOČET obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
schválený dňa 10.12.2024
Rozpočet príjmov

2025											
	Bežné príjmy	skutočnosť' 2022	skutočnosť' 2023	Rok 2024	Očakávaná skutočnosť' r. 2024	ROZPOČET	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie	Návrh Rok 2026	Návrh Rok 2027
100	Daňové príjmy - dane z príjmov, dane z majetku	364886,56	348757	364300	364300	294205	294205	0	0	344300	352300
111003	Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samosprávy	271397,38	274757	290500	290500	219905	219905	0	0	270000	278000
121001	Daň z nehnuteľností - pozemky (od r. 2020)	62489,18	67200	66000	66000	66300	66300	0	0	66300	66300
121002	Daň zo stavieb	30700	6500	7600	7600	7800	7800	0	0	7800	7800
121003	Daň z bytov	300	300	200	200	200	200	0	0	200	200
	Daňové príjmy - dane za špecifické služby	16100	16600	25100	25100	33100	33100	0	0	27100	27100
133001	Za psa	1000	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	1000	1000
133003	Za nevýherné automaty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
292 008	Príjmy z výťažkov z lotérií	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100
133013	Za komunálny odpad a drobné stavebné odpady	15000	15500	24000	24000	32000	32000	0	0	26000	26000
200	Nedaňové príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	58332	58246,5	58000	58000	58078	58078	0	0	58247	58000
212003	Z prenajatých budov, priestorov, objektov, zariadenia	3500	3500	3500	3500	3500	3500	0	0	3500	3500
212002	Prenájom hrobového miesta	832	746,5	500	500	578	578	0	0	747	500
	Z nájomného za byty (výučtovania)	54000	54000	54000	54000	54000	54000	0	0	54000	54000
220	Nedaňové príjmy-administratívne poplatky a iné poplatky a platby	21710,65	23761,8	30201	30201	35820	35820	0	0	31420	31420
221004	Administratívne poplatky	2400	2400	2900	2900	2900	2900	0	0	3000	3000
221004	Poplatok za ambulantný predaj	200	200	200	200	200	200	0	0	200	200
212003	Poplatok za užívanie DS	160	160	160	160	160	160	0	0	160	160
223001	Poplatok za reláciu v miestnom rozhlase	281	246	200	200	300	300	0	0	300	300
223001	Skladník CO	215	241,38	241	241	260	260	0	0	260	260
223001	Prenájom smetných nádob	1352	1398,8	1500	1500	1500	1500	0	0	1500	1500
223001	Poplatok za vodu	16000	17890,67	20000	20000	25500	25500	0	0	26000	26000
292012	Preplatky za energie, refundácie - príjmy z dobropisov	102,65	1224,95	5000	5000	5000	5000	0	0	0	0
		1000									
	Nedaňové príjmy z tuzemských úrokov,pôžičiek,vklady	54	54	54	54	54	54	0	0	54	54
242000	Úroky z BÚ	50	50	50	50	50	50	0	0	50	50
244	Úroky z term.vkladov	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4
	Tuzemské bežné granty a transfery:	87852	94771,51	95989	97653,92	172513	172513	0	0	99945	99945
312012	Transfery v rámci verejnej správy – zo SR – stavebníctvo	848	1090,51	1090	1090	1175	1175	0	0	1175	1175
312012	Transfery v rámci verejnej správy – zo SR – matrika	2400	2558,71	2550	2766,72	2700	2700	0	0	2700	2700
312012	Transfery v rámci verejnej správy – zo SR – regob	284	261,67	284	284	237	237	0	0	284	284
312012	Transfery v rámci verejnej správy – zo SR – Žp	70	79,56	80	87,25	87	87	0	0	80	80
312012	Transfery v rámci verejnej správy – zo SR – pozemných kom.	800	31,06	35	35	31	31	0	0	40	40
312012	Transfery v rámci verejnej správy – zo SR – školstvo / ZŠ	79000	86000	87500	87500	92416	92416	0	0	92416	92416
312012	Transfery v rámci verejnej aprávy - zo SR - školstvo, MŠ	0	0	0	0	71617	71617	0	0	56000	56000
312012	Transfery v rámci verejnej správy – zo SR – z UPSVaR strav.+pomôcky	3250	3250	3250	3250	3250	3250	0	0	3250	3250
	Transfery v rámci verejnej správy - zo SR - voľby	1200	1500	1200	2640,95	1000	1000	0	0	0	0
312001	Transfery na kompostéry	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Dotácie pre obec (NSK, min.vnútra)	3500	21800	23000	23000	15600	15600	0	0	23000	23000
312008	Dotácia NSK - kultúra (Piesne z regiónu r.2019)	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
312008	Dotácia NSK - šport (výmena okien a dverí - šport. Ihrisko r.2019)	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
312008	Dotácia hasiči - zaradenie v kategórii B	3000	3000	3000	3000	3000	3000	0	0	3000	3000
312001	Dotácia NSK - transfer z rozpočtu vyššieho územného celku	0	5000	5000	5000	5000	5000	0	0	5000	5000
	Dotácia MVSR na testovanie COVID-19	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Migračná výzva - Ministerstvo investícií a regionálneho rozvoja	0	13000	15000	15000	7600	7600	0	0	15000	15000
	Bežné príjmy spolu:	552435,21	563990,81	596644	598308,92	609370	609370	0	0	584066	591819
	Kapitálové príjmy:										
322002	Dotácia z MFSR na ihrisko	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322002	Dotácia - environmentálny fond	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322002	Dotácia vodovod Kenderes	40000	0	40000	40000	40000	40000	0	0	0	0
322001	Dotácia byty – z MDVRR SR-TV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322...	Dotácia - kompostery	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322...	Dotácia - stavebná úprava križovatky MK s cestou I/75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322...	Dotácia - rekonštrukcia obchodu a služieb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322...	Dotácia - dom smútku	0	0	20000	20000	37000	37000	0	0	0	0
322...	Dotácia - hasičská zbrojnica I. etapa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322...	Dotácia - hasičská zbrojnica II. etapa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dotácia - rekonštrukcia sociálnych zariadení v KD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kapitálové príjmy spolu:	40000	0	60000	60000	77000	77000	0	0	0	0
	Tuzemské úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci:										
514002	Bankové úvery – zo ŠFRB na BD 1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
514002	Bankové úvery – zo ŠFRB na BD 2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
454001	prevod prostriedkov z vlaňajších rokov (rezervný fond)	112500	159 083	23300	23300	22678	22678	0	0	22678	0
453	prevod prostriedkov z vlaňajších rokov (zostatok kap.dotácie)	11265	11265	0	0	0	0	0	0	0	0
	prostriedky v rezervnom fonde z r.2018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Príjmové finančné operácie spolu:	123765	170348	23300	23300	22678	22678	0	22678	0	0
	SUMARIZÁCIA PRÍJMOV OBEC + RO:										
	Bežné príjmy:	552435,21	563990,81	596644	598308,92	609370	609370	0	0	584066	591819
	Kapitálové príjmy:	40000	0	60000	60000	77000	77000	0	0	0	0
	Príjmové finančné operácie:	123765	170348	23300	23300	30000	30000	0	0	22678	0
	Vlastné príjmy RO s právnou subjektivitou:	11700	12520	19380	19380	21820	21820	0	21820	21820	21820
	Rozpočtové príjmy spolu:	727900,21	746858,81	699324	700988,92	738190	609370	77000	44498	605886	613639

Rozpočet obce Jatov na rok 2025 bol schválený dňa 10.12.2024 a výhľady na roky 2026 a 2027 boli vzaté na vedomie 10.12.2024 uznesením č. 18/12-2024.

ROZPOČET obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027
schválený dňa 10.12.2024
Rozpočet výdavkov

	Bežné výdavky	skutočnosť 2022	skutočnosť 2023	Rok 2024	Očakávaná skutočnosť r. 2024	2025				Návrh rok 2026	Návrh rok 2027
						ROZPOČET	Bežný rozpočet	Kapitálový rozpočet	Finančné operácie		
	Iné všeobecné výdavky (matéria)	3554	2881	2550	2773,97	2700	2700			2700	2700
611	Tarifný plat, osobný plat, základný plat	2434	1761	1430	1653,97	1530	1530	0	0	1530	1530
621623,625	Poistné a príspevok do poisťovní	540	540	540	540	590	590	0	0	590	590
637..	Tovary a služby	580	580	580	580	580	580	0	0	580	580
	Výdavky z dotácií – ÚPSV a R	250	250	3250	3250	3250	3250	0	0	250	250
637004	Sociálne služby pre deti – dotácie na stravu + pomôcky	250	250	3000	3000	3000	3000	0	0	250	250
	Stravné - obеды zdarma - štát	0	0	250	250	250	250	0	0	0	0
	Výdavky z dotácií štátnej správy – Stav.,ŽP, Regob,Poz.kom.	2048	2640,51	2689	4129,95	1530	1530	0	0	1489	1090
637...	Štátna správa tovarů a služby	0	50	399	399	355	355	0	0	399	399
637...	Štátna správa služby (Stav úrad)	848	1090,51	1090	1090	1175	1175	0	0	1090	1090
	Volby do NR SR	1200	1500	1200	778,92	0	0	0	0	0	0
633 006 002	Volby - všeobecný materiál	0	0	0	37,3	0	0	0	0	0	0
633 016	Volby - občerstvenie	0	0	0	140,85	0	0	0	0	0	0
634 001	Volby - palivo	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0
637 014	Volby - stravovanie	0	0	0	338,7	0	0	0	0	0	0
637 027	Volby - odmeny	0	0	0	1236	0	0	0	0	0	0
637 027 002	Volby - Referendum SR	0	0	0	26,3	0	0	0	0	0	0
637 037	Volby - vianky	0	0	0	42,88	0	0	0	0	0	0
	Výdavky samosprávy :	193908,22	230983,79	225021	222023,4	224002	224002	0	0	221491	226223
611...	Mzdy,platy,sľ.příjmy a ostatné osobné ohodnotenia	83100	93171,9	86000	86000	90000	90000	0	0	90000	90000
621	Poistné do Všeobecnej zdravotnej poisťovne	5960	6610	6020	6020	6320	6320	0	0	6320	6320
	Starobné poistenie	12250	13568,97	12350	12350	12850	12850	0	0	12850	12850
625003	Úrazové poistenie	710	800	715	715	730	730	0	0	730	730
625004	Invalidné poistenie	2620	2766	2640	2640	2640	2640	0	0	2640	2640
625005	Poistenie v nezamestnanosti	876,83	885	890	890	975	975	0	0	975	975
625006	Garančné poistenie	210	0	220	220	220	220	0	0	220	220
625007	Poistenie do rezervného fondu	4000	4216	4220	4220	4220	4220	0	0	4220	4220
623	Poistenie do osta. ZP	2910	2170	2935	2935	3000	3000	0	0	3000	3000
625001	Nemocenské poistenie	1260	1425	1270	1270	1501	1501	0	0	1505	1505
637035	Dane	1	1	1	1	5	5	0	0	1	1
637004	Všeobecné služby	3500	6500	4500	4500	4500	4500	0	0	4500	4500
631001	Cestovné náhrady – tuzemské	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637007	Cestovné náhrady	150	150	150	150	150	150	0	0	0	0
632001	Energie – PLYN - OeU	6050	4689,56	10000	12000	12000	12000	0	0	10000	10000

632001	Energie – ELEKTRINA - OcU, KD	5300	6860	7000	5000	5000	0	0	0	5000	5000
632003	Poštové služby	850	888	1500	900	900	0	0	0	900	900
632003	Telekomunikačné služby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
632005	Telekomunikačné služby	1250	1400	1500	1500	1300	0	0	0	1300	1300
632004	Komunikačná infraštruktúra	2400	3500	3500	3500	3500	0	0	0	3500	3500
633006	Všeobecný materiál - COVID-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KZ:111/637004	Všeobecné služby COVID-19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111UA/633006	Materiál Ukrajina	175,78	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637 011	Študie, posudky, vyjadrenia k PD	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0
633006	Všeobecný kancelársky a ostatný spotrebný materiál	2600	2600	2600	2000	2000	0	0	0	2000	2000
633009	Knihy časopisy, noviny.... / žurnál/	0	1500	1800	1800	1200	0	0	0	1200	1200
633009	Knihy, časopisy, učebnice	1500	500	500	500	350	0	0	0	300	300
633013	Softvér	1350	2000	2000	2000	1800	0	0	0	2000	2000
633016	Reprezentácie výdavky	500	700	1200	1200	1200	0	0	0	1200	1200
633006	Čistiace a dezinfekčné prostriedky	800	1000	1000	1000	800	0	0	0	800	800
633006	Tlačiarne a tlačiarenské služby, programy (Topset...)	250	3500	3500	3500	3000	0	0	0	3000	3000
637004	Fotoslužby a propagácia	1900	130	400	400	200	0	0	0	200	200
634001	Palivo, mazivá,oleje, špeciálne kvapaliny - auto	400	1500	2000	2000	1800	0	0	0	1800	1800
633015	Palivá ako zdroj energie - kosačky	1000	1100	1600	1600	1400	0	0	0	1400	1400
634002	Servis,údržba, opravy a výdavky s tým spojené	800	500	500	500	500	0	0	0	500	500
636002	Nájomné za prev.strojov,nárad.	300	1200	1200	1200	1200	0	0	0	1200	1200
634004	Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	1200	2300	2500	2500	2500	0	0	0	2200	2200
634003	Poistenie auto	2200	600	1000	1000	1000	0	0	0	1000	1000
6 100 635 006	Údržba budov, priestorov	0	2751,63	0	0	0	0	0	0	0	0
635006	Rutinná údržba budov alebo ich častí	300	361,82	5000	5000	4500	0	0	0	4500	4500
635004	Rutinná údržba prevádz. strojov, prístrojov a zariadení	1000	1000	1000	1000	1000	0	0	0	1000	1000
637001	Skolenie, kurzy, semináre, porady, konferencie	0	500	500	900	900	0	0	0	900	900
637004	Všeobecné služby-revizie, BOZP	144	2000	2000	2000	2000	0	0	0	2000	2000
6 100 637 004	Všeobecné služby - FO	0	900	0	0	500	0	0	0	0	0
637004	Služby technikov, alarm OcU	2000	2800	2000	2000	1800	0	0	0	2000	2000
635004	Údržba prev. strojov - bytovky	0	1100	1100	1100	600	0	0	0	1100	1100
637005	Projektové, právne a iné externé služby	1315	10000	8000	4902,4	6000	0	0	0	5420	10000
637012	Poplatky a odvody - zákonný poplatok / Brantner /	3141	3600	5100	5100	5100	0	0	0	5100	5100
637014	Stravovanie	5100	3880	5000	5000	4500	0	0	0	4500	4500
637015	Poistené - budova	4330	2310	2310	2310	2310	0	0	0	2310	2310
637016	Pridel do sociálneho fondu	2305,73	1120	1500	1500	1500	0	0	0	1500	1500
637027	Odmeny a príspevky pre poslancov, dohody	188,88	14142,51	9000	9000	9000	0	0	0	9000	9000
637026	Odmeny podľa autorských prav	960	200	200	200	200	0	0	0	200	200
641006	Stavebný úrad vlastné prostriedky	9800	600	500	500	500	0	0	0	650	650
651002	Správa nájomných bytov - Bytkomfort	0	2570	2600	2600	2831	0	0	0	2850	3002
636001	Splácanie úrokov bankám	12650	12000	12000	12000	12000	0	0	0	12000	12000
636001	Nájomné za prenájom budov	2300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
633011	Potraviny	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0
1 110 637 031	Pokuty a penále	0	304,4	0	0	0	0	0	0	0	0
634 005	Karty, známky, poplatky	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0
	Finančná a rozpočtová oblasť:	2200	2400	2490	2490	2490	0	0	0	2490	2490
637005	Špeciálne služby - AUDIT	700	900	990	990	990	0	0	0	990	990

637012	Poplatky a odvody / VUB , Prima banka /	1500	1500	1500	1500	1500	0	0	1500	1500
	Civilná obrana :									
637027	Odmeny a príspevky – skladník CO	215	241,38	241	260	260	0	0	260	260
		215	241,38	241	260	260	0	0	260	260
	Ochrana pred požiarimi:									
632001	Energia	3094	3600	4070	3000	3000	0	0	2700	2700
633006	Matériál	700	1000	1000	700	700	0	0	700	700
		1380	0	1400	1000	1000	0	0	1000	1000
634001	PHM, opravy auto a poisťné	425	150	1070	500	500	0	0	500	500
634002	Servis, údržba, oprava	269	150	300	500	500	0	0	500	500
637031	Ochrana pred požiarimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
637001	Skolenia , kurzy, semináre, porady a konferencie	320	300	300	300	300	0	0	0	0
641006	Transfer, požiarníci	0	2000	0	0	0	0	0	0	0
	Cestná doprava:									
633006	Matériál a služby cest, čakárni a chodníkov	1730	2500	2100	2000	2000	0	0	2000	2000
		1730	2500	2100	2000	2000	0	0	2000	2000
	Nakladanie s odpadmi:									
634,637...	Tovary a služby v nakladaní s odpadmi	30245,41	25065	36000	44500	37500	0	0	35920	36340
637012	Poplatok za uloženie odpadu	29445,41	23800	35000	12950	10950	0	0	35000	35420
637004	Nájomné za prenájom dopravných prostriedkov	0	0	0	30550	25550	0	0	0	0
633004	Kompostéry - dotácia	800	1265	1000	1000	1000	0	0	920	920
633004	Kompostéry - vlastné zdroje	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rozvoj obce:									
633006	Všeobecný materiál – verejného priestranstva	3900	6501,21	4600	4000	4000	0	0	4000	4000
633004	Stroje a zariadenia – kosačky , náradie	600	600	600	600	600	0	0	600	600
634001	PHM – kosačky	1000	2666,21	2000	1500	1500	0	0	1500	1500
637004	Všeobecné služby – údržba verej. priestranstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0
636004	Prenájom dopravných prostriedkov	2300	2035	2000	1900	1900	0	0	1900	1900
637...	Vlastné zdroje k dotáciám	0	1200	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vodné hospodárstvo:									
632001	Energie	22490	19037,95	24170	25170	20470	0	0	15670	16670
633006	Matériál	6800	7200	7500	6800	6800	0	0	7500	7500
635004	Rutinná údržba vodovodu	20	1400	2000	2000	2000	0	0	2000	2000
637004	Prevádzkovanie vodovodu	500	500	500	500	500	0	0	500	500
637011	Rozbory vody	8000	5667,95	6000	6000	6000	0	0	3000	3000
637012	Poplatok za vodu	1000	1600	2000	2500	2500	0	0	1000	1000
637004	Výmena vodomero po uplynutí obdobia	1170	1170	1170	1170	1170	0	0	1170	1170
		5000	1500	6000	1500	1500	0	0	500	1500
	Verejné osvetlenie:									
632001	Energie	13893,87	14000	14500	13500	12000	0	0	13000	15000
635004	Rutinná údržba verejného osvetlenia	8893,87	9000	9500	8500	7500	0	0	8000	10000
		5000	5000	5000	5000	4500	0	0	5000	5000
	Športové služby:									
632001	Energie (plyn)	8700	11000	10500	10500	9500	0	0	10100	10100
633006	Futbal – materiál	500	700	700	700	700	0	0	700	700
		1250	1000	1000	1000	1000	0	0	1300	1300

výdavky

641006	Futbal - doprava	0	0	2300	2300	2300	2300	0	0	2000	2000
641006	Futbal - služby a poplatky	150	100	2500	2500	2500	2500	0	0	2600	2600
635006	Opravy a údržba športového ihriska	0	400	2000	2000	2000	2000	0	0	2000	2000
642001	Ostatný šport – cyklistické preteký, stolný tenis	300	2000	2000	2000	1000	1000	0	0	1500	1500
	BT šport	6500	6800	0	0	0	0	0	0	0	0
637...	Knižnica:	200	200	200	200	200	200	0	0	200	200
	Tovary a služby	200	200	200	200	200	200	0	0	200	200
	Ostatné kultúrne služby :	14655,71	9771,97	9000	9000	8900	8900	0	0	8500	8500
633006	Materiál, kvety, ozdoby, dary , ZPOZ	1820	2000	2000	2000	2000	2000	0	0	2000	2000
637002	Občerstvenie na kultúrnych podujatiach	1500	3771,97	3000	3000	3000	3000	0	0	2500	2500
637004	Kultúrne a šport. podujatia,hudba,program,účinkovanie	1680	3000	3000	3000	3000	3000	0	0	3000	3000
634004	Prepravné	1000	1000	1000	1000	900	900	0	0	1000	1000
	70, výročie obce	8655,71	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vysielacie a vydavateľské služby:	3000	6000	4000	4000	3500	3500	0	0	4000	4000
635004	Oprava rozhlasu	3000	6000	4000	4000	3500	3500	0	0	4000	4000
	Náboženské a iné spoločenské služby :	1500	5500	3062	3062	3100	3100	0	0	3000	3000
642001	Občianskym združeniam a nadáciám	0	500	500	500	500	500	0	0	500	500
8 400 642 002	BT neziskovým organizáciám (kosto)	0	2000	0	0	0	0				
642006	Členské príspevky	1500	3000	2562	2562	2600	2600	0	0	2500	2500
	Základné vzdelanie s náboženskou starostlivosťou:	130	300	300	300	300	300	0	0	300	300
637015	Poistenie budovy	130	0	0	0	0	0	0	0	0	0
644001	Dotácie školám	0	300	300	300	300	300	0	0	300	300
	Sociálne zabezpečenie :	700	700	1000	1000	500	500	0	0	1000	1000
637...	Tovary a služby v sociálnej oblasti	700	700	1000	1000	500	500	0	0	1000	1000
	Čerpanie dotácií z NSK... plus vlastné zdroje	13150	9250	8150	8150	8150	8150	0	0	0	0
	Ochrana pred požiarimi:										
KZ:72e 633010	Dotácia - hasiči zaradenie v kategórii B	3000	3000	3000	3000	3000	3000	0	0	0	0
KZ:41 633010	Dotácia - hasiči zaradenie v kategórii B - vlastné zdroje	150	150	150	150	150	150	0	0	0	0
	Ostatné kultúrne služby:										
KZ:111 633006	Dotácia NSK - kultúra	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0
KZ:41 633006	Vlastné zdroje - k dotácii kultúra	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0
	Transfer z rozpočtu vyššieho územného celku - NSK 2023	0	5000	5000	5000	5000	5000				
	Sportové služby:										
KZ:111 633006	Dotácia NSK - šport	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
KZ:41 633006	Vlastné zdroje - k dotácii šport	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0
		10000									
	BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU :	319564,21	352822,81	357893	356560,32	354352	347352	0	0	329070	336823
	Kapitálové výdavky :										
717...	Dotácia - modernizácia hasičskej zbrojnice I. etapa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KZ: 111 717002	Dotácia - modernizácia hasičskej zbrojnice II. etapa	11265	11265	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

výdavky

	Příjmové finanční operace	123765	170348	19380	19380	30000	0	0	30000	0	0
	ROZPOČTOVÉ PRÍJMY SPOLU :	727900,21	746858,81	699324	700988,92	738190	631190	77000	30000	605886	613639

Rozpočet obce Jatov na rok 2025 bol schválený dňa 10.12.2024 a výhlady na roky 2026 a 2027 boli vzaté na vedomie 10.12.2024 uznesením č. 18/12-2024.

OBEC JATOV
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

NÁVRH
**PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI
HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE JATOV
NA I. POLROK 2025**

V zmysle § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladám obecnému zastupiteľstvu plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2025

A/ FINANČNÉ KONTROLY :

- A.1 Finančná kontrola príjmov a výdavkov pokladne, účtovných záznamov na bankových účtoch obce, kontrola hospodárenia s majetkom a majetkovými právami obce a analýza čerpania rozpočtu obce za IV. štvrťrok 2024
- A.2 Finančná kontrola príjmov a výdavkov pokladne, účtovných záznamov na bankových účtoch obce, kontrola hospodárenia s majetkom a majetkovými právami obce a analýza čerpania rozpočtu obce za I. štvrťrok 2025
- A.3 Sledovanie stavu a vývoja pohľadávok a záväzkov a celkového dlhu obce podľa príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a územnej samosprávy

B/ OSTATNÉ KONTROLY :

- B.1 Kontroly vykonávané podľa bodu h) § 18 f. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na základe požiadania obecného zastupiteľstva alebo starostky obce ak vec neznesie odklad
- B.2 Kontroly vykonávané z vlastného uváženia, poznatkov a podnetov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti
- B.3 Kontrola prevodov nehnuteľného majetku, ktorého všeobecná hodnota prevýšila 20.000,00 € za rok 2024 v zmysle § 18f ods. 1 písm. i) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

C/ STANOVISKÁ A INÉ ČINNOSTI:

- C.1 Vypracovanie odborného stanovisko k Návrhu záverečného účtu za rok 2024
- C.2 Predloženie Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2025
- C.3 Vypracovanie Správy o kontrolnej činnosti za rok 2024
- C.4 Účasť na online školeniach organizovaných regionálnym vzdelávacím centrom RVC Nitra
- C.5 Kontrola vybavovania sťažností, podnetov, oznámení podľa § 18d zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- C.6 Metodická spolupráca s odbornými komisiami obecného zastupiteľstva a odborným aparátom obce

V Jatove, dňa 25.11.2024

Predkladá :


Stefan Benčze
hlavný kontrolór obce

UZNESENIE
zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce Jatov
konaného dňa 10.12.2024

Predsedaajúci: Adriana Matúšeková, starostka obce

Overovatelia: Miroslav Vince, Mgr. Ján Jozaf

Zapisovateľka: Martina Bednáriková

Uznesenie č. 1/12-2024

OZ schvaľuje členov návrhovej komisie:

1. Dagmar Kružlíková

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 2/12-2024

OZ schvaľuje a dopĺňa navrhovaný program rokovania obecného zastupiteľstva – za bod č. 4 sa dopĺňa: Zmluva o zriadení spoločného stavebného úradu – Dodatok č. 24, príspevok na jedného obyvateľa – prerokovanie. Ostatné body sa posúvajú.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 3/12-2024

OZ berie na vedomie plnenie uznesenia zo dňa 30.09.2024 bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 4/12-2024

OZ schvaľuje Dodatok č. 24 k zmluve o zriadení spoločného stavebného úradu – príspevok obce Jatov na rok 2025 - náklady na 1 obyvateľa v sume 2,32572€.

Hlasovanie:

Za: 4 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 5/12-2024

OZ berie na vedomie ocenenia pre darcov krvi za rok 2024.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 6/12-2024

A) **OZ schvaľuje** zrušenie VZN obce Jatov č. 2008/2, schválené dňa 12.09.2008 – na základe protestu prokurátora proti tomuto VZN.

B) **Ukladá obecnému úradu** vypracovať nové Všeobecne záväzné nariadenie o dodržaní verejného poriadku obce Jatov.

Termín: 31.1.2025

Zodpovedný: starosta obce

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 7/12-2024

OZ schvaľuje zrušenie VZN obce Jatov č. 5/2017, schválené dňa 25.10.2017 – na základe protestu prokurátora proti tomuto VZN.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 8/12-2024

A) **OZ berie na vedomie** správu nezávislého audítora k individuálnej účtovnej závierke Obce Jatov za rok 2023 bez pripomienok.

B) **OZ berie na vedomie** správu nezávislého audítora ku konsolidovanej účtovnej závierke a k výročnej správe Obce Jatov za rok 2023 bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 9/12-2024

OZ berie na vedomie správu o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie júl až september 2024 bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 10/12-2024

A) **Obecné zastupiteľstvo v Jatove ruší** Uznesenie č. 11/11-2023 zo dňa 28.11.2023

B) **Obecné zastupiteľstvo v Jatove schvaľuje** Na základe ustanovenia § 9 ods. 2 písm. a.) zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov v nadväznosti na Článok VI. ods.8 písm. b.) Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Jatov zámer a spôsob predaja nehnuteľného majetku vo vlastníctva obce, v katastrálnom území Jatov, vedeného na Okresnom úrade Nové Zámky – katastrálny odbor, spôsobom hodným osobitného zreteľa:

- 1./ Mária Radimáková, rod. Boriová, Dolný Jatov č. 117, 941 09 Jatov,
parcela reg. „C“ č. 424/184 o výmere 122 m²
- 2./ Radoslav Hrdý, rod. Hrdý, Dolný Jatov č. 118, 941 09 Jatov,
parcela reg. „C“ č. 424/185 o výmere 122 m²
- 3./ Dušan Hložka, rod. Hložka, Dolný Jatov č. 119, 941 09,
parcela reg. „C“ č. 424/186 o výmere 122 m²
- 4./ Marek Zliechovec, rod. Zliechovec, Dolný Jatov č. 120, 941 09 Jatov,
parcela reg. „C“ č. 424/187 o výmere 122 m²
- 5./ Marek Pápay, rod. Pápay, Dolný Jatov č. 121, 941 09 Jatov,
parcela reg. „C“ č. 424/188 o výmere 122 m²

Dôvodom osobitného zreteľa je, že ide o nehnuteľnosť, ktorá bezprostredne susedí s nehnuteľnosťou žiadateľov v ich vlastníctve, v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce. Jedná sa o prebytočný majetok obce s malou výmerou bez využitia na účely obce.

Počet volených poslancov: 5

Počet prítomných poslancov: 5

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 11/12-2024

OZ schvaľuje úpravu rozpočtu ZŠ s MŠ Jatov na rok 2024 bez pripomienok - príloha č. 1

Z rozpočtu obce:

1 000,00€	41 06 300 637 004 000	Všeobecné služby – vodovod	
	Schválený: 4 000,00	Úprava: -1 000,00	Po úprave: 3 000,00
700,00€	41 08 100 633 006 001	Všeobecný materiál – šport	
	Schválený: 1 000,00	Úprava: -700,00	Po úprave: 300,00
500,00€	41 10 700 637 005 000	Služby v sociálnej oblasti	
	Schválený: 1 000,00	Úprava: -500,00	Po úprave: 500,00
200,00€	41 08 400 642 001 001	BT obč. združeniam	
	Schválený: 500,00	Úprava: -200,00	Po úprave: 300,00
+ 4 000,00€ z rezervného fondu obce Jatov			

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 12/12-2024

A) OZ schvaľuje úpravu rozpočtu obce Jatov, podľa predloženého návrhu – rozpočtové opatrenie č. 2 bez pripomienok.

Obec Jatov - Rozpočtové opatrenia č. 2

Príjmy	schválený	úprava	po úprave
Príjem z predaj a pozemkov	0,00	+2 482,00	2 482,00
41 223 001 Poplatky za predaj - služieb	0,00	+ 500,00	500,00
41 292 006 Príjmy z náhrad poistného plnenia	0,00	+ 834,56	834,56
41 292 017 Vratky	0,00	+ 116,49	116,49
41 292 019 Príjmy z refundácie	0,00	+ 60,00	60,00

111 322 002 000 Transfer zo štátneho účel. fondu 20 000,00 - 20 000,00 0,00

111 322 002 002 Transfer zo štátneho účel. fondu 40 000,00 - 40 000,00 0,00

prostriedky z rezervného fondu – BD + 7 741,83 – zapracované do výdavkov

Prostriedky z RF – asfaltovanie + 56 973,24 – zapracované vo výdavkoch

Prostriedky z rezervného fondu + **14 000,00€** - zapracované do výdavkov / Obec

Prostriedky z rezervného fondu + **4 000,00€** - zapracované do výdavkov / Škola

Výdavky	schválený	úprava	po úprave
41 01 110 611 000 Plat tarifný, osobný, základný	86 000,00	+5 800,00	91 800,00
41 01 110 637 005 Špeciálne služby – projektové	4 524,40	-2 000,00	2 524,40
41 04 510 633 006 Všeobecný materiál / cesty	2 100,00	-600,00	1 500,00
41 01 110 632 005 Telekomunikačné služby	1 500,00	-400,00	1 100,00
41 01 110 641 012 Plat – odstupné	0,00	+3 447,60	3 447,60
41 01 110 641 013 Plat – odchodné	0,00	+2 298,40	2 298,40
41 01 110 621 (623) Zdravotné poistenie	6 020,00	+633,00	6 653,00
41 01 110 625 001 Nemocenské poistenie	1 270,00	+81,00	1 351,00
41 01 110 625 005 Poistenie v nezamestnanosti	890,00	+58,00	948,00
41 01 110 625 007 Poistenie do rezervného fondu	4 220,00	+273,00	4 493,00
41 01 110 625 001 Nemocenské poistenie	1 351,00	+39,65	1 390,65
41 01 110 621 (623) Zdravotné poistenie	6 653,00	+308,00	6 961,00
41 01 110 625 005 Poistenie v nezamestnanosti	948,00	+28,00	976,00

41 01 110 625 007	Poistenie do rezervného fondu	4 493,00	+133,00	4 626,00
41 01 110 625 002	Starobné poistenie	12 350,00	+805,00	13 155,00
41 06 200 633 004 002	Prevádzkové stroje, kosačky...	2 000,00	-805,00	1 195,00
41 01 110 625 002	Starobné poistenie	13 155,00	+392,00	13 547,00
41 01 110 625 003	Úrazové poistenie	715,00	+46,00	761,00
41 01 110 637 016	Pridel do sociálneho fondu	1 500,00	-46,00	1 454,00
41 01 110 637 016	Úrazové poistenie	761,00	+22,40	783,40
41 01 110 625 004	Invalidné poistenie	2 640,00	+173,00	2 813,00
41 01 110 637 016	Pridel do sociálneho fondu	1 454,00	-173,00	1 281,00
41 01 110 625 004	Invalidné poistenie	2 813,00	+84,00	2 897,00
41 01 110 637 004 002	Fotoslužby	400,00	-400,00	0,00
41 01 110 632 001 002	Energie – elektrina OCU	5 000,00	-500,00	4 500,00
41 01 110 633 006 003	Všeobecný materiál – tlačivá	3 500,00	-500,00	3 000,00
41 01 110 634 001 000	Palivo, mazivá, oleje	2 000,00	-500,00	1 500,00
41 01 110 637 004 001	Všeobecné služby – OCU	4 500,00	+1 900,00	6 400,00
41 01 110 637 005 001	Špeciálne služby – projektové	4 902,40	-378,00	4 524,40
41 01 110 637 011 000	Štúdie, expertízy, posudky...	100,00	+378,00	478,00
41 01 110 637 027 001	Odmeny a príspevky – dohody	9 000,00	+1 209,00	10 209,00
41 01 110 637 014	Stravovanie	5 000,00	-1 000,00	4 000,00
41 01 110 637 027 001	Odmeny a príspevky – dohody	10 209,00	+1 000,00	11 209,00
41 01 110 637 014 000	Stravovanie	4 000,00	-533,70	3 466,30
41 01 110 637 031 000	Pokuty a penále	0,00	+533,70	533,70
41 03 200 633 006 001	Všeobecný materiál požiarnici	1 400,00	-1 000,00	400,00
41 03 200 634 001 001	Palivo, mazivá, oleje	1 070,00	-1 000,00	70,00
41 03 200 641 006 000	PO – transfer	0,00	+2 000,00	2 000,00
41 06 300 632 001 000	Energie – voda	7 500,00	-1 200,00	6 300,00
41 05 100 636 002 000	Nájomné za prenájom	1 000,00	+1 200,00	2 200,00
41 01 110 635 006 001	Údržba budov, priestorov OeÚ	5 000,00	-3 000,00	2 000,00
41 06 200 637 004 000	Všeobecné služby – údržba pries	2 000,00	+3 000,00	5 000,00
41 06 300 637 004 000	Všeobecné služby – vodovod	6 000,00	-2 000,00	4 000,00
41 06 300 637 011 000	Rozbor vody	2 000,00	+2 000,00	4 000,00

41 05 100 637 001 001	Nakladanie s odpadmi	35 000,00	+6 000,00	41 000,00
41 05 100 637 001 001	Nakladanie s odpadmi	41 000,00	+186,00	41 186,00
41 06 400 632 001 001	Energie – elektrina VO	8 500,00	-1 200,00	7 300,00
41 06 400 633 004 000	Všeobecný materiál – VO	0,00	+1 200,00	1 200,00
41 08 100 635 006 000	Údržba ihriska	2 000,00	-2 000,00	0,00
41 08 100 641 006 001	Futbal – služby a poplatky	2 500,00	-2 500,00	0,00
41 08 100 641 006 002	Futbal – doprava	2 300,00	-2 300,00	0,00
41 08 200 641 006 000	Futbal – transfer	0,00	+6 800,00	6 800,00
41 08 200 633 006 001	Materiál kultúra (ZPOZ)	2 000,00	-500,00	1 500,00
41 08 200 637 002 001	Kultúrne akcie – občér., mat.	3 000,00	+500,00	3 500,00
41 06 100 635 006 002	Údržba budov, priestorov – FO	0,00	+5 356,00	5 356,00
41 01 110 716 000 001	Projektová dokumentácia – FO	0,00	+2 385,83	2 385,83
111 01 110 717 001 000	Vodovod III. etapa / štát.	40 000,00	-40 000,00	0,00
111 01 110 717 002 002	Rekonštrukcia stavieb	20 000,00	-20 000,00	0,00
42 01 110 717 001 000	Realizácia nových stavieb – asfalt	0,00	+56 973,24	56 973,24

B) **OZ schvaľuje** prevod finančných z rezervného fondu vo výške 8 000.- € na bežné výdavky, ktoré sú zapracované v rozpočtovom opatrení č. 2.

C) **OZ poveruje** k 31.12.2024 starostku obce Jatov k presunu finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami bežného rozpočtu obce v súlade so Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 13/12-2024

OZ schvaľuje VZN č. 2/2024 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v sume 25.- €, o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí v sume 20.- € bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 14/12-2024

OZ schvaľuje VZN č. 3/2024 – Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2024 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce Jatov bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenia č. 15/12-2024

OZ schvaľuje VZN č. 4/2024 – Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 4/2024 o miestnom poplatku za komunálne odpady, drobné stavebné odpady a daň za psa na území obce Jatov s úpravou – výška príspevku na jedného obyvateľa v sume 0,1096 €/deň.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 16/12-2024

OZ berie na vedomie odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu obce Jatov na rok 2025 s výhľadom na roky 2026 a 2027 bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 17/12-2024

A/ **OZ schvaľuje** Rozpočet ZŠ s MŠ Jatov na rok 2025 bez pripomienok

B/ **OZ berie na vedomie** Návrh rozpočtu (výhľady) na roky 2026 a 2027 bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 18/12-2024

A) **OZ schvaľuje** Rozpočet obce Jatov na rok 2025 – s úpravami:

- zníženie rozpočtu podielových daní o 15 595,00€ (na sumu 219 905,00€) a navýšenie návrhu na školstvo / MŠ o sumu 15 617,00€ (na sumu 71 617,00€) na základe prognóz RRZ a prognózy MŠ SR.
Výdavky RO s právnou subjektivitou budú na základe úprav v sume 241 587,00€.
- navýšenie príjmovej položky Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady o sumu 7 000.- € a navýšenie výdavkovej položky Nakladanie s odpadmi o rovnakú sumu 7 000.- €, za účelom vyrovnanosti rozpočtu na rok 2025.

B) **OZ berie na vedomie** návrh rozpočtu (výhľady) na roky 2026 a 2027 bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 19/12-2024

OZ schvaľuje plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na I. polrok 2025 bez pripomienok.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

Uznesenie č. 20/12-2024

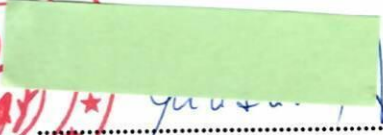
OZ schvaľuje založenie združenia z dôvodu vypracovania projektovej dokumentácie a celkového vybudovania kanalizácie v obci Jatov.

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0

V Jatove, 10.12.2024




Adriana Matúšeková,
starostka obce