

O B E C J A T O V

Z Á P I S N I C A

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva

Dátum: 27.09.2023

OBEC Jatov

941 09 Jatov

Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva v Jatove konaného dňa 27.09.2023

Prítomní:

Adriana Matúšeková - starostka obce

poslanci: Dagmar Kružlíková, Mgr. Ján Jozaf, Miroslav Vince, , Štefan Šemrinec, Stanislav Pintér

Štefan Bencze – hlavný kontrolór obce

d'alší prítomní: Martina Bednáriková, Mgr. Jarmila Košťálová - zamestnankyne obce

Prítomná verejnosť, vid'. Prezenčná listina, ktorá tvorí prílohu tejto zápisnice.

Program:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2022/2023
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2022/2023
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová, riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
6. Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov
7. Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov
8. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2023
Spravodajca Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
9. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2023
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
10. Plnenie rozpočtu 2023, úpravy rozpočtu 2023
11. Rôzne – Adriana Matúšeková, starostka obce
12. Organizačné otázky
Spravodajca – Mgr. Ján Jozaf, Adriana Matúšeková, starostka obce
13. Diskusia
14. Návrh uznesenia
15. Záver

K bodu programu číslo 1 /

Otvorenie

Zasadnutie Obecného zastupiteľstva v Jatove otvorila starostka obce Adriana Matúšeková, ktorá privítala všetkých prítomných a skonštatovala, že obecné zastupiteľstvo je uznášaniaschopné. Oboznámila prítomných s programom, ktorý nebol doplnený a bol jednomyselne prijatý.

Všetkým prítomným ďalej oznámila, že verejné obecné zastupiteľstvo je nahrávané a bude z neho vyhotovený video záznam.

K bodu programu číslo 2 /

Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky

Starostka obce Adriana Matúšeková navrhla do návrhovej komisie nasledovných poslancov: pani Dagmar Kružlíkovú, za overovateľov zápisnice určila: pána Štefana Šemrinca a pána Stanislava Pintéra. Za zapisovateľku obecného zastupiteľstva určila pani Martinu Bednárikovú.

Uznesením č. 1/09 - 2023 obecné zastupiteľstvo schválilo členov návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

Uznesením č. 2/09 - 2023 obecné zastupiteľstvo schválilo program rokovania obecného zastupiteľstva.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

Uznesením č. 3/09 - 2023 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie plnenie uznesenia z predchádzajúceho obecného zastupiteľstva, ktoré sa konalo dňa 21.06.2023 - bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 5 /

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2022/2023

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2022/2023

Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti boli poslancom obecného zastupiteľstva doručené k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov Mgr. Silvia Antalová v krátkosti poslancom OZ zhrnula činnosť ZŠ a MŠ Jatov za školský rok 2022/2023.

Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti tvoria prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 4/09 - 2023 obecné zastupiteľstvo:

A/ Schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2022/2023 bez pripomienok.

B/ Schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2022/2023 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 6 /

Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov

Informácie k čerpaniu dotácie poskytnutej obecnému futbalovému klubu z rozpočtu obce podal za OFK Jatov pán Štefan Šemrinec. Predložil poslancom OZ vyúčtovanie aj v dokladovej podobe, zhrnul činnosť klubu za toto obdobie, a zároveň požiadal obecné zastupiteľstvo o uvoľnenie zvyšnej časti dotácie na II. polrok 2023.

Uznesením č. 5/09 - 2023 obecné zastupiteľstvo:

A/ Berie na vedomie finančné vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov bez pripomienok.

B/ Schvaľuje dotáciu z rozpočtu obce Jatov na rok 2023 pre OFK Jatov vo výške 3 400,00€ z celkovej sumy dotácie 6 800,00€ s následným vyúčtovaním prostriedkov do 15.12.2023

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 7 /

Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov

Informácie k čerpaniu dotácie poskytnutej Dobrovoľnému hasičskému zboru Jatov z rozpočtu obce podal za DHZ Jatov veliteľ DHZ pán Ľubomír Bajzík. Poslancov oboznámil s aktivitami DHZ Jatov, povedal na čo bola v tomto období dotácia z rozpočtu obce použitá a aké vybavenie zakúpili z dotácie poskytnutej DHZ Jatov zo štátu – zaradenie do „B“ kategórie.

Uznesením č. 5/09 – 2023:

C/obecné zastupiteľstvo berie na vedomie finančné vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 8 /

Správa o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2023

V súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 35/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra - predložil poslancom obecného zastupiteľstva v Jatove hlavný kontrolór obce správu o výsledku finančnej kontroly za II. štvrťrok 2023.

Kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, zákona o cestných náhradách, opatrenia MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce.

Správa o výsledku kontroly bola prerokovaná so starostkou obce a boli prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov resp. navrhnutých opatrení.

Správa hlavného kontrolóra o výsledku finančnej kontroly tvorí prílohu tejto zápisnice.

Uznesením č. 6/09 - 2023 obecné zastupiteľstvo berie na vedomie správu hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku finančnej kontroly za II. štvrťrok 2023 bez pripomienok.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 9

Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2023

Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2023 bol obecnému zastupiteľstvu doručený k nahliadnutiu pred obecným zastupiteľstvom.

Hlavný kontrolór obce pán Štefan Bencze poslancom obecného zastupiteľstva na zasadnutí v skratke ešte zhrnul svoje plány činnosti na II. polrok 2023 a taktiež informoval o zmene legislatívy v určitých zákonoch.

Uznesením č. 7/09-2023 obecné zastupiteľstvo schvaľuje plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2023.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 10

Plnenie rozpočtu 2023, úpravy rozpočtu obce Jatov na rok 2023

Obecnému zastupiteľstvu bolo na zasadnutí predložené plnenie rozpočtu príjmov a výdavkom k 30.06.2023 a rozpočtové opatrenie č. 1, podľa ktorého bude upravený rozpočet obce na rok 2023, nakoľko pri niektorých príjmových a výdavkových položkách prišlo k prekročeniu schválených príjmov a výdavkov, resp. na uvedené položky neboli schválené finančné prostriedky v rozpočte obce. (rozpočtové opatrenie tvorí prílohu tejto zápisnice)

Uznesením č. 8/09-2023 obecné zastupiteľstvo:

A/ Berie na vedomie plnenie rozpočtu obce Jatov k 30.06.2023 bez pripomienok

B/ Schvaľuje rozpočtové opatrenie č. 1 – úprava rozpočtu obce Jatov na rok 2023.

Za prijatie uznesenia hlasovali všetci prítomní poslanci obecného zastupiteľstva.

K bodu programu číslo 11

Rôzne

V tomto bode programu starostka obce pani Adriana Matúšeková oznámila poslanom OZ o úhrade členského príspevku na rok 2024 pre MAS CEDRON-NITRAVA, informovala ich o záujme občana o odkúpenie resp. výmenu pozemku v obci Jatov, ďalej spoločne s poslancami v krátkosti prebrali problematiku komunálneho odpadu a potrebu navýšenia poplatku za odvoz TKO z obce. Oznámila im, že zo získanej dotácie z Nitrianskeho samosprávneho kraja bude okrem iného vymenená menšia autobusová zastávka na križovatke. Poslancom povedala o nelegálnej skládke odpadu, ktorá bola nájdená v obci Jatov, časť Kendereš, informovala ich o príprave volieb do NR SR 2023 (30.09.2023) v sále kultúrneho domu v Jatove. Na záver ich pozvala na dve pripravované podujatia v obci, a to Spevy domova (07.10.2023) a posedenie pre dôchodcov pri príležitosti Októbra, mesiaca úcty k starším (15.10.2023)

K bodu programu číslo 12

Organizačné otázky

Poslankyňa pani Dagmar Kružlíková navrhla zmenu spracovania mzdového účtovníctva a to, aby boli mzdy spracovávané zamestnankyňou obce, nie externou firmou.

K bodu programu číslo 13

Diskusia

Diskusia prebiehala počas jednotlivých bodov programu.

K bodu programu číslo 14

Návrh uznesenia

Uznesenie bolo schválené na základe predloženého návrhu a jednotlivé časti uznesenia sú vedené pri príslušných bodoch programu, a taktiež celé uznesenie tvorí prílohu zápisnice.

K bodu programu číslo 15

Záver

Na záver pani starostka obce poďakovala poslancom obecného zastupiteľstva a všetkým prítomným za účasť a zasadnutie obecného zastupiteľstva ukončila.

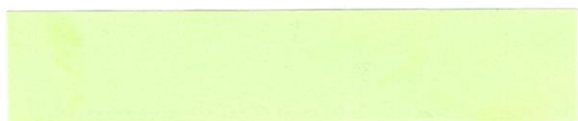


.....
Adriana Matúšková
starostka obce

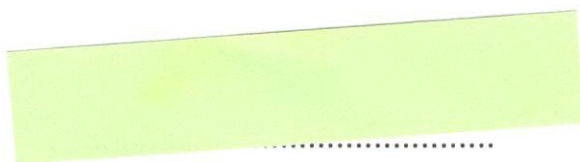


.....
zapísala: Martina Bednáriková

Overovatelia:



Štefan Šemrinec



Stanislav Pintér

Prílohy:

1. Prezenčná listina
2. Pozvánka
3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2022/2023
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2022/2023
5. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2023
6. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2023
7. Rozpočtové opatrenie č. 1
8. Uznesenie

Obec Jatov, 941 09

PREZENČNÁ LISTINA

zo zasadnutia obecného zastupiteľstva v Jatove

konaného dňa: 27.09.2023

Prítomní poslanci:

Podpis:

Ján Jozaf, Mgr.

Dagmar Kružlíková

Stanislav Pintér

Štefan Šemrinec

Miroslav Vince

Starostka obce:

Adriana Matúšeková

Kontrolór obce:

Štefan Bencze

Prítomní občania:

DH2
Aug

POZVÁNKA

Starostka obce Jatov podľa § 13 ods. 4 zákona 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov týmto **zvoláva zasadnutie obecného zastupiteľstva**, ktoré sa bude konať dňa:

27.09.2023 t. j. v stredu o 17.00 hod.

v zasadacej miestnosti Kultúrneho domu v Jatove

Návrh programu:

1. Otvorenie
2. Voľba návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a zapisovateľky
3. Interpelácia
4. Kontrola plnenia uznesenia z predchádzajúceho zastupiteľstva
5. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2022/2023
Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2022/2023
Spravodajca – Mgr. Silvia Antalová, riaditeľka ZŠ s MŠ Jatov
6. Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov
7. Vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov
8. Správa hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04-06/2023
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
9. Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2023
Spravodajca – Štefan Bencze, hlavný kontrolór obce
10. Plnenie rozpočtu 2023, úpravy rozpočtu 2023
11. Rôzne – Adriana Matúšeková, starostka obce
12. Organizačné otázky
Spravodajca- Mgr. Ján Jozaf, Adriana Matúšeková, starostka obce
13. Diskusia
14. Návrh uznesenia
15. Záver



Adriana Matúšeková
starostka obce

V Jatove, dňa: 21.09.2023

Správa – Základná škola

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z.z. v znení vyhlášky 526/2021 Z.z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola s materskou školou Jatov 189
Adresa školy	Jatov 189, 941 09
Telefón	+421356482119
E-mail	zsmsjatov@gmail.com
WWW stránka	https://zsmsjatov.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Silvia Antalová	035/6482119	0911935991	zsmsjatov@gmail.com
ZRŠ	Bc. Gabriela Čapuchová	035/6482119		
vedúca ŠJ	Silvia Mišurdová	035/6482119	0911935991	sjjatov@gmail.com

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Zaradenie
predseda	Mgr. Ingrid Boriová	vychovávateľka ZŠ
pedagogickí zamestnanci	Veronika Hagarová	učiteľka MŠ
ostatní zamestnanci	Rybárová Erika	neped. zamestnanec
zástupcovia rodičov	Erik Maleta	rodič MŠ
	Beáta Vöröšová Šemrincová	rodič ZŠ
	Eva Kaziová	rodič ZŠ
zástupca zriaďovateľa iní	Dagmar Kružlíková	poslanec OÚ

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Obec Jatov
-------	------------

Sídlo	Jatov 190, 94109 Jatov
Telefón	+421356482121
E-mail	obecjatov@gmail.com

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2022/2023 2-krát. Na zasadnutiach sa zaoberala voľbami predsedu RŠ a voľbou riaditeľa ZŠ s MŠ, schválením Školských poriadkov, Plánu práce školy, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku, ŠkVP v MŠ, iŠkVP v ZŠ, výchovným programom ŠKD, rozpočtom školy, organizáciou školského plesu... (viď zápisnice RŠ)

Finančné výdavky RŠ v školskom roku boli 0,- €.

Poradnými orgánmi školy sú:

Pedagogická rada

Ďalšie orgány:

Združenie rodičov školy

Rada školy

Občianske združenie pri ZŠ s MŠ Jatov 189

Všetky tieto orgány sú nápomocné najmä pri organizovaní mimoškolských aktivít školy, estetickej výzdobe školy, organizovaní plaveckých výcvikov, exkurzií a škôl v prírode.

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **21**

Počet tried: **2**

Počet oddelení ŠKD: **2**

Podrobnejšie informácie: žiaci sa učia v spojených ročníkoch: I (1. a 3. ročník), II (2. a 4. ročník).

Ročník:	1.	2.	3.	4.	Spolu
počet tried			1	1	2
počet žiakov	4	7	4	8	23
z toho SZP	0	0	0	0	0

z toho ŠVVP	1	1	1	0	3
z toho v ŠKD	3	5	4	8	20
z toho osobitý spôsob PŠD	1	2	0	0	3

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

Pracovný pomer	Počet PgZ	Počet NPgZ	Počet úväzkov PgZ	Počet úväzkov NPgZ
TPP	3	2 na 100%	3	2
na dobu určitú	1		1	
Znížený úväzok		Šipošová 12% do 31.12. Mišurdová 50%		2
Na dohodu		Senko		
		Zsolnaiová		
		Pecha		
		Jarošová		

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Mgr. Silvia Antalová - Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica - I. stupeň ZŠ

Mgr. Eva Kissová - PF Nitra - I. stupeň ZŠ

Mgr. Ingrid Boriová - MC Bratislava - vychovávateľka ZŠ, Trnavská univerzita v Trnave, Pedagogická fakulta - Predškolská a elementárna pedagogika, Pedagogická fakulta Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre - Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

Ing. Mgr. Eduard Pecha - Univerzita Komenského Bratislava - Rímskokatolícka Cyrilometodská bohoslovecká fakulta

Mgr. Lucia Federičová - Trnavská univerzita v Trnave - Pedagogická fakulta - Predškolská a elementárna pedagogika, Trnavská univerzita v Trnave - Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov	0	5	5
vychovávateľov	0	2	2

Predmety vyučované nekvalifikovane

Všetky predmety boli vyučované kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami.

§ 2. ods. 1 g

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Žiaci sa zúčastnili iba školských kôl nasledovných súťaží:

Šaliensky Mat'ko

Hviezdoslavov Kubín

Pytagoriáda

Výtvarné súťaže podľa aktuálnych tém.

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mesiac	Aktivity
SEPTEMBER	Slávnostné otvorenie školského roka
	Európsky týždeň športu - Švihadlová výzva
	Tekvicový svetlonos
	Jesenné cvičenie v prírode
	Čitateľská gramotnosť - Maľované čítanie
OKTÓBER	Plenárne ZRŠ, Členská schôdza OZ
	Do školy na bicykli
	Stravujeme sa zdravo
	Plavecký výcvik
	Výstava - plody jesene
	Týždeň zdravej výživy
	Projekt - Záložka spája školy
	Hvezdáreň - Hurbanovo
	Svetový deň zdravia
NOVEMBER	Rozhovor o šikanovaní
	Divadelné predstavenie 2x
	Noc v škole
	Astroshow
	Čitateľská gramotnosť - rozprávkové pexeso
	Podpora pohybovej aktivity - športové súťaže
	Čajíkový týždeň
	Individuálne ZRŠ - v triedach
	Šaliensky Mat'ko
DECEMBER	Zavítal k nám Mikuláš - divadlo
	Pečenie medovníčkov
	Tvorivé vianočné dielne
	Vianočné trhy - OÚ
	Pytagoriáda - školské kolo
JANUÁR	Prevencia proti obezite
	Výrobky z odpadového materiálu
FEBRUÁR	Prikrmovanie vtáčikov
	Rozhovor o drogách
	Dôležitosť mlieka pre zdravý rast
	Čitateľská gramotnosť - Hráme sa na básnikov
MAREC	Prevencia obezity - dôležitosť pohybu
	Svetový deň vody - projekt

	Beh zdravia, starostlivosť o chrup
	Hviezdoslavov Kubín školské kolo
	Návšteva obecnej knižnice
APRÍL	Deň narcisov - Daruj jablčko
	Mesiace lesov
	Deň Zeme
	Čitateľská gramotnosť - Šaty pre knihu
	Svetový deň zdravia
	Individuálne ZRŠ v triedach
	Uvítanie prváčikov
MÁJ	Mliečny týždeň
	Úprava kvetinových záhonov a školského dvora
	Ekoplagát
	Dobrovoľná civilná obrana
	Čitateľský kvíz
JÚN	Deň boja proti drogám
	Škola v prírode
	DDI - Galanta
	Týždeň finančnej gramotnosti
	Nácvik programu na rozlúčkovú slávnosť
	Slávnostné ukončenie školského roka

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé

V rámci školského vzdelávacieho programu realizujeme projekt: **Zdatné dieťa** - projekt sa skladá z dvoch častí: plaveckého výcviku, pobytu v škole v prírode. Cieľom je zvládnuť 1 druh plaveckého štýlu s úspešnosťou 80% a poznávať rôzne kúty Slovenska. Vypestovať u žiakov kladný vzťah k svojej vlasti.

V danom školskom roku sme sa zúčastnili plaveckého výcviku a školy v prírode.

Projekty vypracované školou: Obezita, Zdravý životný štýl, Šikana, kyberšikana, Environmentálna výchova, Digitalizácia, Drogy, Čitateľská gramotnosť.

V spolupráci s OVD Dvory nad Žitavou - Emilove sady: **Ovocie školám**

V spolupráci s firmou Organika: **Mlieko pre školy**

B) Krátkodobé: Každoročne: Európsky týždeň športu, Týždeň zdravej výživy, Čarovné Vianoce, Záložka spojuje školy, Deň Zeme, Dopravná výchova, Deň rodiny

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2022/2023 nebola v našej škole vykonaná školská inšpekcia.

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

ZŠ s MŠ Jatov je od 01.07.2002 právnym subjektom. Jej zriaďovateľom je obec Jatov. Základná škola na parcele 75/44 je jednoposchodová budova, ktorá je rozdelená na základnú a materskú školu. Budova školy je po úplnej rekonštrukcii: (zateplenie, výmena okien a dverí, výmena oplozenia). Základná škola je neplnoorganizovaná. Na prízemí je počítačová učebňa s 10 počítačmi pre žiakov a 2 učiteľskými počítačmi 1 dataprojektorom a 1 interaktívnou tabuľou. V roku 2019 boli zakúpené nové žiacke PC a nábytok do PC učebne. K dispozícii sú čiernobiela a farebná tlačiareň. Ďalej sa tu nachádza zborovňa, riaditeľňa, kuchyňa a jedáleň, trieda a spálňa MŠ, sklad MŠ, sociálne zariadenia. Na poschodí sú dve triedy, telocvičňa, sociálne zariadenia pre žiakov a učiteľov. Obidve triedy sú vybavené interaktívnou tabuľou. Na chodbe bol zriadený čitateľský kútik pre žiakov ZŠ. Kúrenie zabezpečuje plynová kotolňa po rekonštrukcii s obsluhou kuriča z obecného úradu Jatov. V areály školy je vybudované nové detské ihrisko a doskočisko. Na školskom dvore je altánok, v ktorom môže prebiehať v dobrom počasi vyučovanie. V okolí školy sa nenachádza zdroj znečistenia ovzdušia ani zvýšeného hluku. Okolie budovy školy je zatrávnené a ohradené, čo zvyšuje bezpečnosť žiakov počas pobytu na školskom dvore.

Učebné pomôcky:

Škola má k dispozícii výučbové softvéry pre žiakov, prístup na internet. Každá trieda je vybavená CD prehrávačom, interaktívnou tabuľou (bielou tabuľou), notebookom, dataprojektorom, je pripojená k internetovej sieti. ŠKD je vybavená spoločenskými hrami, hrami na rozvoj motoriky, logickými hrami a inými hrami. K dispozícii má interaktívnu tabuľu a notebook. Na hodinách sa využíva obrázkový fond, mapy, softvéry na výučbu slovenského jazyka a literatúry, vlastivedy, prírodovedy, anglického jazyka. Učebné pomôcky sa dokupujú podľa potreby a aktuálnosti z rozpočtu školy alebo z financií Občianskeho združenia pôsobiaceho pri škole.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky:

- kvalifikovanosť ZŠ, ŠKD
- malý kolektív,
- ochota ďalej sa vzdelávať ZŠ, ŠKD,
- škola rodinného typu,
- individuálny prístup k žiakom,

- mimotriedne, mimoškolské akcie,
- organizácia plaveckého výcviku a školy v prírode,
- vzájomná spolupráca medzi zamestnancami školy,
- ochota zamestnancov vykonávať i aktivity mimo náplne pracovnej činnosti,
- spolupráca s MŠ, ZŠ J.A.Komenského v Tvrdošovciach,
- spolupráca s OÚ, CPP
- spoločná budova s MŠ
- rýchla adaptácia detí MŠ po nástupe do 1. ročníka.

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť:

- nedostatočná komunikácia s niektorými zákonnými zástupcami,
- nedostatočné zapájanie sa do okresných kôl a súťaží,
- absencia logopéda, psychológa, špeciálneho pedagóga.

Návrh opatrení:

- Zapojiť sa do projektov vydaných MŠ VVaŠ SR a inými organizáciami, združeniami.

termín: 2023/2024 zodpovední: RŠ, ZRŠ

- Rozpracovať nový Plán profesijného rozvoja - jednoročný plán.

termín: 09/2023 zodpovední: všetci PgZ

- Neustále zlepšovať komunikáciu so zákonnými zástupcami osobnými pohovormi, zapájať rodičov do spoločných aktivít školy.

termín: 2023/2024 zodpovední: všetci PgZ

- Zamerať sa na žiakov so slabým prospechom - individuálne vysvetlenie učiva, zavádzať podporné opatrenia, častejšie pohovory so zákonnými zástupcami, doučovanie.

termín: 2023/2024 zodpovední: všetci PgZ

- Zapájať sa do športových, výtvarných a recitačných súťaží v rámci možností školy.

termín: 2023/2024 zodpovední: všetci PgZ

§ 2. ods. 3 a

ŠVVP na ZŠ

V danom školskom roku boli na škole:

- 5 žiaci začlenení v bežnej triede - postupovali podľa individuálneho učebného programu,
- 2 žiaci s osobitnou formou plnenia PŠD - vzdelávanie žiakov mimo územia SR.

§ 2. ods. 3 b

Zapísaní žiaci

Počet zapísaných prvákov k 30.6.2023: *súčet - 4/ počet dievčat - 2*

Skutočný počet žiakov 1.ročníka k 15.9.2023: *súčet - 4/ počet dievčat - 2*

Počet detí, ktoré pokračujú v plnení predprimárneho vzdelávania: *súčet - 0/ počet dievčat - 0*

Počet detí - štúdium v zahraničí k 15.9.2022 - 2/počet dievčat - 1

Počet detí - osobitná forma plnenia PŠD k 15.9.2022 - 0/ počet dievčat - 0

Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30.6.2023 - 4 žiaci

**V povinnej školskej dochádzke pokračujú 3 žiaci na ZŠ J.A.Komenského v Tvrdošovciach
a 1 žiak na ZŠ Mojmirovce, Školská ulica 897/8.**

Prestup na ZŠ Mojzesovo- Černík - 1 žiak.

	Nižší ročník	5.roč.	6.roč.	7.roč.	8.roč.	9.roč.	Spolu
Počet žiakov							

§ 2. ods. 3 e

Klasifikácia tried

Trieda	ANJ	ETV	HUV	INF	MAT	NBV	PVC	PRV	PDA	PVO	SJL	SPR	TSV
MŠ													
I (1. ročník)			1	1	1,14					1	1,14	1	1
II (2. ročník)			1	1	1					1	1	1	1
I (3. ročník)	1,8		1	1	1,8		1		1,8		1,8	1	1

II (4. ročník)	2,25	1	1	2,5	1	1,75	2,5	1	1
----------------	------	---	---	-----	---	------	-----	---	---

Trieda	VLA	VYV
MŠ		
I (1. ročník)		1
II (2. ročník)		1
I (3. ročník)	1,4	1
II (4. ročník)	1,75	1

Prospech žiakov

Trieda	Počet	Prospeli	Neprospeli	Neklasifikovaní
I (1. ročník)	7	7	0	0
II (2. ročník)	4	3	0	1
I (3. ročník)	6	5	0	1
II (4. ročník)	4	4	0	0

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

Vybraný ukazovateľ	2022
Zdroj financovania štát - z toho:	78255
z toho: normatívne prostr.	73311
MŠ	3885
digitalizácia	0
vzdelávacie poukazy	627
učebnice	432
dezinfekcia	0
Zdroj financovania obec	112151
Príjmy školy	4281
Iný zdroj financovania	0
Dotácia obedy - štát	263,90
Sumár za rok 2022	194950,90€
Finančný príspevok od rodičov na čiastočnú úhradu MŠ	8,-
Finančný príspevok na čiastočnú úhradu ŠKD	5,-

§ 2. ods. 5 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci
-------------------------	------------	--------------	--------

Angličtina s včielkou	10		Mgr. Lucia Federičová
Farebný svet	9		Mgr. Ingrid Boriová
Rozprávko	7		Mgr. Lucia Federičová
Šikovníček	10		Mgr. Ingrid Boriová
ŠKD I	10		Mgr. Ingrid Boriová
ŠKD II	7		Mgr. Lucia Federičová

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Počas celého roka škola úspešne spolupracuje s ZRŠ a Radou školy, rieši problémy školy, možnosti získania financií na nevyhnutné opravy, prípadne modernizáciu školy, možnosti získania finančných príspevkov od sponzorov. Väčšina zákonných zástupcov sa zúčastňovala aktivít realizovaných školou. Problémy výchovy a vzdelávania sa riešili aj na individuálnych zasadnutiach so zákonnými zástupcami, prípadne riaditeľstve školy. Opakované výchovné problémy sa riešili pohovorom so zákonnými zástupcami a žiakmi. Ostatné aktivity organizované školou už boli uvedené. Spoluprácu hodnotím na veľmi dobrej úrovni.

V uplynulom školskom roku sme naďalej spolupracovali:

1. Súkromné centrum poradenstva a prevencie v Nových Zámkoch
2. CPP v Nových Zámkoch
3. PZ NZ
4. Dobrovoľným hasičským zborom v Jatove
5. Obecnou knižnicou v Jatove
6. Knižnica A. Bernoláka V NZ
9. Obec Jatov
10. ZŠ J.A.Komenského Tvrdosovce
11. Plavecký výcvik - plaváreň NZ p. Monika Kováčová
12. DDI Galanta
13. Firma Organika
14. Emilove sady Dvory nad Žitavou.

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Prevádzka ZŠ s MŠ a ŠKD JATOV bola prerušená iba v čase riadnych prázdnin.

Záver

Vypracoval: Mgr. Silvia Antalová

V Jatove, 31. augusta 2023

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 18.09.2023

Vyjadrenie rady školy

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obecnému úradu v Jatove

SCHVÁLIŤ / NESCHVÁLIŤ

správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2022/2023.

Dátum: 21.09.2023 Mgr. Ingrid Boriová - predseda RŠ

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Jatov

SCHVÁLUJE / NESCHVÁLUJE

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Jatov za školský rok 2022/2023.

Dátum:..... Adiana Matúšeková - starostka obce

Správa-Materská škola

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 435/2020 Z. z. v znení vyhlášky 526/2021 Z. z.

§ 2. ods. 1 a

Údaje o škole

Názov školy	Základná škola s materskou školou Jatov 189
Adresa školy	941 09 Jatov 189
Telefón	035/6482119
E-mail	zsmsjatov@gmail.com
WWW stránka	zsmsjatov.edupage.org

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	telefón	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Silvia Antalová	035/6482119	zsmsjatov@gmail.com
ZRŠ	Bc. Gabriela Čapuchová	035/6482119	
Vedúca ŠJ	Silvia Mišurdová	035/6482119	sjjatov@gmail.com

Rada školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2021/2022 2 krát. Na zasadnutiach boli prerokované : Školský poriadok MŠ, Školský vzdelávací program Lipka, Prevádzka v MŠ..(vid' zápisnica)

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Mgr. Ingrid Boriová	
pedagogickí zamestnanci	Veronika Hagarová	
ostatní zamestnanci	Erika Rybárová	
zástupcovia rodičov	Beáta Vorosová Šemrincová	
	Erik Maleta	
	Eva Kaziová	

zástupca zriaďovateľa	Dagmar Kružlíková	
iní		

§ 2. ods. 1 b

Údaje o zriaďovateľovi

Názov	Obec Jatov
Sídlo	Jatov 190, 941 09 Jatov
Telefón	+421 35 6482 131
E-mail	obecjatov@gmail.com

§ 2. ods. 1 c

Činnosť rady školy

Rada školy zasadala v školskom roku 2022/2023 2 krát. Na zasadnutiach sa zaoberala voľbami predsedu RŠ a riaditeľa ZŠ s MŠ, schválením Školského poriadku, Plánu práce, Organizačného poriadku, Pracovného poriadku, ŠkVP Lipka, rozpočtom školy.

Finančné výdavky RŠ boli 0,- eur.

Poradné orgány školy:

Pedagogická rada

Ďalšie orgány:

Združenie rodičov školy

Rada školy

Občianske združenie

§ 2. ods. 1 d

Údaje o počte žiakov

Počet detí materskej školy:

1 heterogénna trieda 2,5- 7 ročné deti.

- ku dňu 15.9.2022- 14 detí,

- ku dňu 30.6.2023- 15 detí,

4 deti plnili povinné predprimárne vzdelávanie, z toho 2 deti pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

§ 2. ods. 1 e

Zamestnanci

V MŠ:

Pedagogickí zamestnanci: 2

Pracovný pomer	Počet pedag. prac.	Počet nepedag. prac.	Počet úväzkov pedag. prac.	Počet úväzkov nepedag. prac.
TPP	2		2	
DPP				
Znížený úväzok				
ZPS				
Na dohodu				

§ 2. ods. 1 f

Kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov

Zoznam učiteľov a ich aprobácia:

Bc. Gabriela Čapuchová- Stredná pedagogická škola L. Novomestského v Modre- učiteľstvo pre materské školy. Univerzita Komenského v Bratislave, Pedagogická fakulta, predškolská a elementárna pedagogika, učiteľstvo pre predprimárne vzdelávanie a vychovávateľstvo pre školské kluby detí. Funkčné inováčné vzdelávanie pre vedúcich zamestnancov. 1.atestácia.

Školenia:

Inovácie v didaktike pre učiteľov predprimárneho vzdelávania.

Školské projekty a Medzinárodné partnerstvá.

Metódy a formy práce podporujúce.

Veronika Hagarová -Pedagogická a sociálna akadémia v Leviciach,
učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo

Školenia:

Podpora kritického myslenia

Digitálne technológie v materskej škole.

Čítaním a písaním ku kritickému mysleniu.

Aktivizujúce metódy vo výchove.

počet	nekvalifikovaných	kvalifikovaných	spolu
učiteľov		2	2
vychovávateľov			
asistentov učiteľa			
spolu			

§ 2. ods. 1 g

Prehľad výsledkov súťaží a olympiád

Názov súťaže	Počet žiakov	okr. kolo	kraj. kolo	národ. kolo	medzinár. kolo
Zelený svet	3				

Aktivity a prezentácia na verejnosti

Mesiac	Aktivity	
September	Otvorenie školského roka	
	Európsky týždeň športu	
	Tekvicový svetlonos	Akcia s rodičmi
Október	Týždeň zdravej výživy	Celotýždňová akcia
	Stravujeme sa zdravo	Akcia s rodičmi
	Plavecký výcvik	
	Čarovná jeseň- hry v prírode	
November	Astroshow	
	Deň MŠ- Noc v MŠ	
	Čajíkový týždeň	
	Separujem odpad	

December	Mikuláš	
	Divadielko	
	Píšem vianočný pozdrav	
	Čarovné vianoce	Akcia s rodičmi
Január	Zvieratká v zime	
	Karneval	
Február	Zimné športy	
	Chcem byť zdravý	
Marec	Moja kamarátka kniha	
	Svetový deň vody	
	Sporivá včielka	
Apríl	Deň zeme	
	Malý ochranári	
	Vesmír- týždenný projekt	
	Svetový deň zdravia	
	Zápis do ZŠ	
	Ako sa vyrába papier	
Máj	Turistická vychádzka	Vychádzka k rybníku
	Zápis do MŠ	
	Mliečny týždeň	
	Čo sa deje v tráve	
	Dobrovoľná civilná obrana- Malí záchranári	
Jún	Deň detí	
	Škola v prírode	
	DDI Galanta	
	Tešíme sa do školy	
	Rozlúčková slávnosť	

§ 2. ods. 1 h

Projekty

Projekty, ktoré MŠ uskutočňuje, ich zameranie, stručná charakteristika

A) Dlhodobé :

Zdatná včielka- plavecký výcvik, Škola v prírode

Včielka žije zdravo- výchova k zdraviu, protidrogová výchova

Národný akčný plán na prevenciu obezity na roky 2015- 2025

Zeleninkovo

Včielka pekne rozpráva - rozvoj komunikačných kompetencií

Včielka a počítač- rozvoj digitálnych zručností

Školské ovocie- spolupráca s OVD Emilove sady Dvory nad Žitavou

Včielka rada číta a učí sa- projekt predčitateľskej gramotnosti

Včielka a farebný svet - ľudské práva projekt

Včielka ochranárka - environmentálny projekt

Včielka sa bráni- prevencia šikanovania

Sporivá včielka - projekt v rámci národného programu finančnej gramotnosti v podmienkach mš

Organika- mlieko pre školy

B) Krátkodobé: V školskom roku 2022/2023 boli MŠ školou vypracované projekty: Deň Zeme, Európsky týždeň športu, Bezpečne do školy

§ 2. ods. 1 i

Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2021/2022 sa neuskutočnila inšpekčná kontrola.

Dátum poslednej inšpekčnej kontroly: **od 22.09. do 24.09.2015**

Druh inšpekcie: **Komplexná inšpekcia**

§ 2. ods. 1 j

Materiálno-technické podmienky

Materská škola je súčasťou právneho subjektu Základnej školy s materskou školou Jatov. Je jednotriedna . Materská škola využíva prízemie, kde sa nachádzajú šatňa, trieda, /herňa/, spálňa, umývárka, toalety, spoločná jedáleň a počítačová miestnosť. MŠ využíva na poschodí telocvičňu. Telocvičňa je vybavená rôznym náradím a náčiním na rozvoj pohybových zručností detí.

Triedy MŠ sú zabezpečené vhodnými učebnými pomôckami , hračkami na rozvoj informačných, učebných, kognitívnych, komunikatívnych, psychomotorických, osobnostných, sociálnych kompetencií detí predškolského veku. Deti majú k dispozícii internet, počítač v triede, softvéry, počítače v počítačovej miestnosti pre ZŠ, interaktívnu tabuľu v triede, CD, DVD prehrávač, televízor, hry na rozvoj grafomotoriky, logické hry. Jednotlivé centrá v triedach sú zabezpečené tematickými učebnými pomôckami, ktoré sú priebežné dokupované.

V triedach sú vymenené stoličky. Knižnica bola doplnená o nové detské knihy, encyklopédie a o odbornú literatúru. Kúpila sa veľká zostava z geometrických tvarov. Doplnili sa orffové nástroje. Zabezpečila sa nová magnetická tabuľa.

Do spálne detí MŠ boli zakúpené lehátka (august 2020). V lete 2022 sa rekonštruovala šatňa a chodba MŠ.

Materská škola má k dispozícii školský dvor s trávnatou plochou a s novými preliezkami, ktoré boli inštalované v mesiaci apríl 2020. V roku 2023 sa dokúpilo športové náradie a náčinie a rôzny detský materiál do piesku.

§ 2. ods. 1 k

Úspechy a nedostatky

Vo výchovno- vzdelávacej činnosti sme plnili ciele Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Obsah učebných osnov v Školskom vzdelávacom programe Lipka je rozpracovaný do 10 obsahových celkov, ktorý bol realizovaný v priebehu 10 mesiacov školského roka. Štruktúra obsahu výchovno- vzdelávacej činnosti viedla k získaniu kľúčových kompetencií dieťaťa pre dosiahnutie školskej zrelosti. Ciele boli plnené priebežne. Prihliadali sme na vekové a individuálne špecifiká detí. Usporiadanie a striedanie činností zohľadňovalo vývinové potreby, zdravú životosprávu , psychohygienu. Uplatnili sme všetky formy organizácie denného poriadku: individuálnu, skupinovú i frontálnu. Dôraz sme kladli na pedagogickú diagnostiku detí, ktorú sme využívali pri zlepšení oblastí, ktorých deti zaostávali. Stimulovali sme rozvoj tvorivého a kritického myslenia využívaním inovatívnych metód vo výchovno- vzdelávacej činnosti. Účelne sme využívali digitálne technológie na rozvoj digitálnych kompetencií detí. Hlavný dôraz sme kladli na prípravu predškolákov a detí , ktoré pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Vzdelávacie oblasti, ktoré sa rozvíjali:

Jazyk a komunikácia

Vytvorili sme podnetné prostredie na rozvoj predčitateľskej a predpisateľskej gramotnosti a zamerali sme sa na prípravu predškolákov na zápis do ZŠ . Osobitne sme sa venovali deťom, ktoré pokračovali v plnení predprimárneho vzdelávania. Využívali sme jazykové cvičenia, riekanky a hry na precvičenie hovoridiel a problematických spoluhlások. Zaujímavými témami, rozprávkami, tvorivou dramatikou sme rozvíjali a rozširovali slovnú zásobu detí. Zapájaním detí do diskusií a formou otvorených otázok sa formovala jazyková kultúra detí. Pri vedení monológu a počúvaní kamaráta sa osvedčil ranný kruh. Špeciálny pedagóg. Mgr. Lengyelová CPP NZ depistážou zisťovala u detí rečové chyby a odporučila návštevu logopéda. Niektorí predškoláci vedeli čítať, väčšina poznala písmená abecedy, vedeli rozčleniť slová rytmizáciou na slabiky, určiť začiatočnú hlásku slova, niektorý koncovú. Hrubá a jemná motorika sa rozvíjala využitím a manipuláciou s rôznorodým materiálom.

Jazykové znalosti sú primerané veku. Pri komunikácii dodržujú očný kontakt. Deti formulujú jednoduché rozvité vety. Ovládajú básne, riekanky, vyčítanky. Rozčlenia slovo, určia začiatočnú hlásku, niektoré aj hlásku na konci slova. Odpovedajú na otázky. Pomenujú mená osoby, zvieratá, veci a javy. V knihe sa správne orientujú, správne listujú. Vedia identifikovať známy príbeh na základe ilustrácií. Chápu význam jednotlivých prirovnaní. Chápu, že informačno- komunikačné technológie slúžia aj na získavanie informácií.

Nedostatky

Rečové chyby, slabá slovná zásoba u niektorých detí.

Opatrenia:

Nadalej pokračovať v precvičovaní problematických spoluhlások využitím hier. Nadalej využívať prípravné cvičenia s využitím rôznorodého materiálu hravou formou. Presvedčiť rodičov o potrebe návštevy logopéda.

Matematika a práca s informáciami

Matematická gramotnosť sa rozvíjala prostredníctvom konštruktívneho materiálu a manipuláciou s ním, ďalej využitím výučbových CD programov na interaktívnej tabuli programovateľnou hračkou Bee Boot. Boli motivované hravou formou, aby získali pozitívny vzťah k matematike.

Dokážu vymenovať postupne čísla od 1 do 10, niektoré vedia do 20 a viac. Dokážu zaznamenať číslo, počet pomocou bodiek, niektoré aj čísla. Opíšu polohu predmetov v priestore aj na papieri pomocou slov. Podľa pokynov vedia vytvoriť skupinu predmetov s určeným počtom obore do 10. Vedia

porovnať skupiny kde je viac, menej alebo rovnako. Pridať aj odobrať predmety. Rozlišujú geometrické tvary, vedia z nich vytvoriť obrazce. Postaviť stavbu z primeraného množstva stavebnicových dielcov. nakresliť rovnú a krivú čiaru. Vedia určiť najdlhší a najkratší, najvyšší a najnižší objekt. Vedia roztriediť objekty na základe určených vlastností. Ovládajú primerane digitálne hry.

Opatrenia: Využívať edukačné programy a úlohy na rozvoj bádania z praktického života.

Človek a príroda

Rozvíjali sme prírodovednú gramotnosť. Využívali sme aktivity zamerané na bádanie, skúmanie prírodných javov. V oblasti ochrany prírody sme sa zamerali na separáciu odpadkov. Zapojili sme sa do výtvarnej súťaže zameranej na ekológiu. Počas týždňa zdravej výživy pripravovali z ovocia a zeleniny rôzne zdravé pokrmy, spoznávali rôzne spôsoby využitia ovocia a zeleniny(sušenie, príprava kokteíl, pečenie, varenie, príprava pomazánok.

Deti si osvojili základné poznatky o prírode hlavne na vychádzkach v okolí materskej školy formou zážitkového učenia v každom ročnom období. Informácie získali z encyklopédií, kníh a internetu. Využívali priestor na rozvoj prírodovednej gramotnosti prostredníctvom hier a pokusov. Na základe pokusov poznajú podstatu topenia a tuhnutia, kolobeh vody v prírode. Poznajú význam vody, vzduchu pre človeka, zvieratá a rastliny. Majú základné povedomie o vesmíre, Zemi, kde žijeme. Vedia rozlíšiť živú a neživú prírodu. Vedia primerane opísať časti ľudského tela a poznajú niektoré funkcie orgánov.

Opatrenie: Pokračovať v aktivitách v exteriéry, zaradovať viac tém na ochranu životného prostredia.

Človek a spoločnosť

Prostredníctvom obrázkov, prezentácie aj vychádzky do okolia sa oboznámili so známymi objektami a budovami v našej dedine. Poznajú našu krajinu a jej symboly. Vedia sa orientovať v priestore školy. Oboznámili sa s dopravnými značkami, pravidlami cestnej premávky a vyskúšali si rolu cyklistu prakticky. DDI Galanta. Deti sa učili spolupráci, ohľaduplnosti, pomoci jeden druhému, začleňovaniu do kolektívu. Dôraz sa kládol na dodržiavanie triednych pravidiel, režimu dňa, rešpektovanie kamarátov. Oboznámili sa s regionálnymi tradíciami a zvykmi. Vedia sa orientovať v čase, poznajú režim dňa, vedia vymenovať dni v týždni, ročné obdobia.

Nedostatky: u niektorých detí je potrebné odstraňovať egoistické správanie. agresivitu v správaní.(pohovory s rodičmi)

Opatrenia: Dávať deťom viac možnosti sebahodnotenia, viesť ich k úcte a ohľaduplnosti k druhým.

Človek a svet práce

Mali vytvorené podmienky na spoznávanie vlastností prírodného a technického materiálu, prostredníctvom pokusov. Využívali recyklačné možnosti materiálov. Zoznamovali sa s rôznymi povolaniami. Poznajú niektoré tradičné remeslá a pracovné profesie. Zoznámili sa s prácou záchranárov. Deti vymenujú a opíšu vlastnosti materiálov. Vedia použiť predmety dennej potreby ako aj jednoduché náradie a náčinie.

Opatrenia: Zadávať úlohy na riešenie jednoduchých technických problémov.

Umenie a kultúra

Podporovali sme záujem o hudbu počúvaním piesní, hrou na orffových hudobných nástrojoch a tancom. Hudobné centrum s názvom Hudobná sieň sme doplnili ďalšími zaujímavými hudobnými i nástrojmi i. Deti svoje hudobno- pohybové zručnosti predviedli na kultúrnych vystúpeniach v obci a na Rozlúčke s predškólakmi. Deti ovládajú riekanky, piesne, vyčítanky. Obľubujú spev, hudbu, rytmizáciu, doprovod na orffových nástrojoch. Dokážu si zapamätať jednoduché choreografie. Vedia pohybom vyjadriť charakter a náladu piesne či hudby. Netradičnými maliarskymi technikami a využitím výtvarného materiálu sme rozvíjali kreativitu detí vo výtvarnej oblasti. Radi kreslia spontánne, ale aj na danú tému. Poznajú rôzne maliarske techniky a rôznorodý výtvarný materiál. Pomenujú základné a odtiene farieb. Rady experimentujú pri miešaní farieb. Zapojili sme sa do dvoch výtvarných súťaží, kde nás reprezentovali 4 škôlkari. Vystrihujú predkreslené tvary podľa obrysu, spájajú časti lepením. Modelujú z mäkkej modelovacej hmoty. Ovládajú kreslenie na interaktívnu tabuľu.

Opatrenia: Zamerať sa na správny úchop grafického materiálu a správne sedenie pri grafomotorických činnostiach, strihanie.

Zdravie a pohyb

Pri zdravotnom cvičení sme sa zamerali na správne držanie tela, správne dýchanie a rozvoj lokomócií. Využívali sme rôzne motivačné a inovatívne cvičenia(cvičenie s hudbou, náčiním) zdravotné cvičenie, pohybové hry a relaxačné cvičenie. Každodennými vychádzkami a pobytom vonku sa deti

otužovali. Rozvíjali sme koordináciu pohybov, pohybových schopností cvičením na multifunkčnom ihrisku a na školskom dvore. Aktivity sa uskutočňovali prevažne vo vonkajších priestoroch. Počas nepriaznivého počasia sme cvičili v triede alebo v telocvični, Zapojili sme sa do projektu Európsky týždeň športu.

Dôraz sme kládli na sebaobslužné činnosti a kultúru stolovania. Deti majú osvojené základné hygienické návyky.

Deti dokážu napodobniť správne držanie tela pri cvičeniach v rôznych polohách a postojoch. Zvládnu chôdzu a beh v rôznom prostredí. Zvládnu skok znožmo, do diaľky a do výšky. Vedia preskakovať primerané prekážky. Zvládnu lezenie vpred, vzad, po štyroch, podliezať prekážky. Vekuprimerane vedia manipulovať s rôznym náčiním. Vedia hádzať a chytať loptu. Vedia dodržiavať pravidlá pohybových a hudobno- pohybových hier. Zvládnu turistickú vychádzku do blízkeho okolia. Poznajú zdravú a nezdravú výživu.

Opatrenia: Pri cvičení sa zamerať na správnu terminológiu, zaradiť cviky na precvičenie klenby nôh.

§ 2. ods. 2 a

ŠVVP na MŠ

Počet detí so ŠVVP: **0**

§ 2. ods. 2 b

Úspešnosť žiakov

	Gym 8.roč	Gym 6.roč	Gym 4.roč	SOŠ	SOU	OU	Iné	Spolu
prihlásení								
prijatí								
% úspešnosti								

§ 2. ods. 5 a

Finančné a hmotné zabezpečenie

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov / vid. ZŠ/

...

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť /vid.ZŠ/

...

3. Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít /vid./

...

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít : Nákup hračiek, modernizácia MŠ .

...

5. Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov/ vid. ZŠ

...

§ 2. ods. 5 b

Voľnočasové aktivity

Názov záujmového krúžku	Počet detí	Počet skupín	Vedúci	
Anglický krúžok	14	2	Mgr. Katarína Hajasová	lektorka anglického jazyka

§ 2. ods. 5 c

Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s rodičmi sa premieta do spolupráce cez Radu školy, Občianske združenie. Cez spoločné akcie: Tekvicový svetlonos, Stravujeme sa zdravo. Ples, Rozlúčka s predškolákmi. Neformálna stránka spolupráce je založená na osobných rozhovoroch s rodičmi , plenárnych a triednych schôdkach, stretnutiach na slávnostiach, výletoch. Taktiež prebieha elektronická komunikácia cez messenger a Edupage. Základom pre dobré vzťahy materskej školy a rodiny je komunikácia, vzájomný, rešpekt, akceptovanie rozdielov a hlavne spoločný záujem o dobro dieťaťa.

Spolupráca:

1. CPP Nové Zámky
2. PZ Nové Zámky
3. Obecná knižnica V Jatove
4. Dobrovoľný Hasičský zbor v Jatove
5. Obec Jatov
6. Základná škola v Jatove
7. Emilove sady Dvory nad Žitavou- Ovocie školám
8. DDI Galanta
9. Plaváreň Nové Zámky
10. Firma Organika- Školské mlieko

§ 2. ods. 5 d

Iné podstatné skutočnosti

Materská škola sa v školskom roku riadila s pokynmi a manuálmi ministerstva školstva , úradu verejného zdravotníctva SR, Školským poriadkom materskej školy.

Prevádzka MŠ v riadnej prevádzke od 01.09.2022 do 30.06.2023.

Počas jesenných, vianočných prázdnin prerušená prevádzka materskej školy zriaďovateľom.

Počas jarých prázdnin prerušená prevádzka materskej školy zriaďovateľom.

Počas letných prázdnin prevádzka od 01.07.2023- 14.07.2023

Od 11.07.2023- 31.08.2023 prerušená prevádzka materskej školy zriaďovateľom.

Záver

Vypracoval: Bc. Gabriela Čapuchová

V Jatove, 31.08. 2023

Správa prerokovaná v pedagogickej rade dňa: 18.09.2023

Vyjadrenie rady školy

Rada školy

SCHVAĽUJE /NESCHVAĽUJE

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti ZŠ s
MŠ za školský rok 2022/2023

Dátum: 21.09.2023

.....

Mgr. Ingrid Boriová- predseda RŠ

Schválenie zriaďovateľom školy

Obec Jatov

SCHVAĽUJE/NESCHVAĽUJE

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Jatov za školský rok
2022/2023

Dátum.....

.....

Adriana Matušeková

starosta

O B E C J A T O V
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Materiál na zasadnutie:

Obecného zastupiteľstva v Jatove

**SPRÁVA HLAVNÉHO KONTROLÓRA
O VÝSLEDKU FINANČNEJ KONTROLY**

č. 5/2023

**kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií, hospodárenie
a nakladanie s majetkom a majetkovými právami Obce Jatov
za obdobie II. štvrťrok 2023 (01.04.2023 - 30.06.2023)**

Kontrola bola vykonaná v súlade s § 18d zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na príslušné ustanovenia zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s plánom kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2023

Kontrolu vykonal:

Štefan B e n c z e

- hlavný kontrolór obce

Prizvané osoby: nie

Cieľ kontroly: kontrola bola zameraná na kontrolu príjmov a výdavkov a finančných operácií rozpočtu obce, na dodržiavanie ustanovení zákona o účtovníctve, o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o majetku obcí, opatrenia MF SR ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia , organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie a všeobecne záväzných nariadení obce

Označenie povinnej osoby: **Obec Jatov**, so sídlom Obecný úrad v Jatove,

Dátum doručenia návrhu správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 18.09.2023

Dátum doručenia správy o výsledku finančnej kontroly:

➤ dňa 20.09.2023

Jatov, september 2023

1/ ÚVOD :

Kontrolou boli overené všetky pokladničné doklady a účtovné záznamy na bankových účtoch obce za hore uvedené obdobie, podľa základných legislatívnych noriem, zákonov, nariadení, usmernení a smerníc platných pre územnú samosprávu a verejnú správu.

2/ VÝSLEDOK KONTROLY :

2.1 – POKLADNIČNÉ DOKLADY:

Za kontrolované obdobie bolo preverených spolu 169 príjmových a výdavkových pokladničných dokladov. Počiatočný stav pokladne k 01.04.2023 : 11.777,43 €

obdobie:	príjem:	výdavok:	zostatok:	počet dokladov
apríl 2023	8.016,64 €	5.963,43 €	13.830,64 €	46
máj 2023	3.082,24 €	4.062,94 €	12.849,94 €	59
jún 2023	1.477,31 €	2.852,81 €	11.474,44 €	64

Poznámka: PPD – príjmový pokladničný doklad, VPD – výdavkový pokladničný doklad

Príjmami pokladne sú:

správne poplatky (overenie podpisu, poplatok za povolenie, osvedčenie listiny, stavebné povolenie, rybársky lístok), miestne dane a poplatky za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na základe všeobecne záväzného nariadenia obce, doplnenie pokladne, úhrada spotreby vody, poplatok za hlásenie v miestnom rozhlasu, poplatok za ambulantný predaj, prenájom hrobového miesta, prenájom kultúrneho domu + inventár, dom smútku – poplatky, poplatok za vstup do cintorína na základe vystaveného potvrdenia, kopírovanie listín – obyvatelia, príjem za sociálny pohreb, príjem od občana – výmena vodomera.

Výdavkami pokladne sú:

sladkosti pre deti – 1. máj, poštovné, kvety - obecný úrad, benzín do kosačky, pohľadnica, dotácia z rozpočtu obce 2023 - DHZ, vklad do banky, oprava kľúča – služobné motorové vozidlo, vrták – obecný úrad, akumulátor – kosačky, krhla, odber pohonných hmôt – služobné motorové vozidlo, parkovné, čistiace potreby, mzda zamestnanca, prenájom - traktor a vlečka (nájomná zmluva v súlade so zákonom zverejnená – potvrdenie o zverejnení), príspevok na okuliare, doplnenie pokladne z bankového účtu, sladkosti – MDD, betónové tvárnice + strieška, tácky, poháre, obrúsky – MDD, minerálna voda, rukavice, baterky + hnojivo, hadicové spony, ponorkové čerpadlo - cintorín, materiál na opravu rozhlasu, materiál (šampanské) + kvety - ZPOZ, kancelárske potreby, elektroinštalačný materiál – osvetlenie (obecný úrad), trávové semeno, plastové oplotenie (stromčeky), rašelina, reprezentačné, vecný dar – svadby, trofeje na turnaj OFK, občerstvenie – stolnotenisový turnaj, tombola - futbalový turnaj, kvety rozlúčka so školou, olej do kosačky, plagáty, pozvánky – futbalový turnaj, cestovné náhrady (na základe cestovného príkazu) – kolaudácia, hmoždinky, materiál na opravu verejného rozhlasu (káble, reproduktory), postrek na burinu, suchý betón – obecný úrad, kvetináč – obecný úrad, poháre – stolný tenis, futbalové lopty + športové fľaše – dotácia NSK na šport, žiarovky – obecný úrad, baterky.

- Dodržiavanie príslušných ustanovení zákona o účtovníctve (č. 431/2002 Z. z.) – pokladničné doklady boli vedené prehľadne, zrozumiteľne (§ 8 ods. 1), účtovné prípady časovo a vecne súviseli (§ 3 ods. 1), doklady boli vedené v štátnom jazyku (§ 4 ods. 8), účtovné prípady boli doložené účtovnými dokladmi (§ 6 ods. 1), účtovné doklady obsahovali predpísané náležitosti (§ 10 ods. 1 písm. a) až e)), obsahovali podpisový záznam dvoch zodpovedných osôb a označenie účtov (§ 10 ods. 1 písm. f) a písm. g), účtovné prípady boli zaúčtované v peňažnom denníku (§ 15 ods. 1 písm. a.)), opravy pokladničných dokladov v kontrolovanom období neboli vykonané.

2.2 – KONTROLA DOŠLÝCH FAKTÚR :

V rámci finančnej kontroly za II. štvrťrok 2023 bola vykonaná kontrola vecnej a formálnej správnosti 95 dodávateľských faktúr (apríl – 31, máj – 34, jún – 30). Pri kontrole formálnej správnosti sa preverujú náležitosti účtovných dokladov na faktúrach a na krycích listoch. Pri kontrole vecnej správnosti ide o preskúmanie súladu údajov uvedených na faktúre so

skutočnosťou napr. správnosť výšky peňažných čiastok, súlad s rozpočtom, množstvá a rozsah vykonaných prác, dodržanie zmluvných podmienok a pod.

Prehľad faktúr podľa účelu :

telekomunikačné služby (Slovak Telekom), mesačný paušálny poplatok v zmysle zmluvy – odchyt túlavých a zabehnutých psov, práce plošinou, príspevok na prevádzku spojov prímestskej dopravy (Arriva), stravné lístky, poistenie vozidiel (Generali), poistenie požiarného vozidla (Generali), poplatok za zverejňovanie na portáli www.cintoriny.sk, spracovanie rohože, systémová podpora a aktualizácia programov za rok 2023, úhrada spotreby elektrickej energie v objektoch obce, výmena prasknutého vodomeru na základe pracovného listu + plombovanie, spracovanie mzdovej agendy zamestnancov obce, prevádzkovanie vodohospodárskeho diela vodovod v obci (EKOstaving), poplatok za odchyt zvieratá (výjazd, počet dní v opatere, prevoz, pobyt v karanténnej stanici, čip, základné očkovanie, očkovanie proti besnote), vývoz zmesového komunálneho odpadu + poplatok za uloženie (na základe vážnych listov), náklady na správu bytov, analýza pitnej vody, poplatok za požívanie redakčného systému (www.obecjatov.sk), preddavok na spotrebu elektrickej energie, výkon zodpovednej osoby – ochrana osobných údajov, rukavice + hygienický materiál, poplatok za odber podzemnej vody za rok 2022, prenájom ozvučovacej a osvetľovacej techniky, kosenie obecných priestranstiev (vodojem, járok oproti vodojemu, járok na konci), licenčný poplatok – pripojenie zmlúv na CRZ, aku – kosačka, licencia na komunikačný systém – Munipolis, licencia za verejné použitie hudobných diel, skákacie atrakcie – deň detí, stojan na bicykle, odborná literatúra (zákony a novely zákonov), preprava osôb na trase Jatov Lednice, klinový remeň – kosačky, mesačná splátka spotreby plynu, odborná literatúra – poradca, nástenné hodiny – obecný úrad, kominárske práce – revízia komínov a dymovodov (obecný úrad + MŠ), servis dávkovacieho čerpadla na základe montážneho listu.

Základná finančná kontrola – sa vykonáva v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení a Metodického usmernenia MV SR č. MF/010871/2016-1411 k finančnej kontrole a audite. Základnú finančnú kontrolu vykonáva štatutárny orgán verejnej správy – starostka obce a zamestnanec zodpovedný za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo za iné odborné činnosti. Výkon základnej finančnej kontroly sa potvrdzuje podpisom a dátumom vykonania tejto kontroly s označením, či finančnú operáciu je alebo nie je možné vykonať alebo v nej pokračovať. Kontrolou pokladničných dokladov a dodávateľských faktúr bolo zistené, že základná finančná kontrola bola vykonaná v súlade so zákonom a metodickým usmernením pri všetkých kontrolovaných účtovných operáciách (pokladničné aj bankové).

2.3. - KONTROLA ÚČTOVNÝCH ZÁZNAMOV NA BANKOVÝCH ÚČTOCH OBCE :

2.3.1 – VÚB, číslo účtu 000171523172/0200 bežný účet :

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
apríl 2023	2.423,58 €	5.130,00 €	1
máj 2023	5.130,00 €	10.651,99 €	1
jún 2023	10.651,99 €	18.246,45 €	1

Príjmami účtu sú : miestne dane a poplatok za komunálny odpad v zmysle VZN o miestnych poplatkoch, mesačná dotácia normatívnych finančných prostriedkov na prenesené kompetencie, prenájom hrobového miesta, správne poplatky (vydanie úmrtného lístku), dotácie na prenesený výkon štátnej správy, príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ, poplatok za vyhlásenie v miestnom rozhlase, úhrada miestnych poplatkov cez terminál, príjem dotácie na DHZ (3.000,00 €), úrad práce –dotácia na stravu pre ZŠ a MŠ Jatov a príspevok na edukačné publikácie.

Výdavkami účtu sú : odmeny poslancom obecného zastupiteľstva, odvody do poisťovní – poslanci, vložné za delegáta snemu ZMOS, prevod finančných prostriedkov do sociálneho fondu, mimoriadne členské za rok 2023 - ZMOS , príspevky zo sociálneho fondu, poplatok za spoločný stavebný údaj, frekvencie pre DHZ (Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb – odbor správy frekvenčného spektra), vrátenie finančného príspevku na žiakov poskytnutých na Školu v prírode, bankové poplatky a úhrada dodávateľských faktúr uvedených v bode 2.2 tejto správy.

2.3.2 – VÚB, č. účtu: 011690171523172 – sociálny fond:

obdobie:	začiatkový stav:	konečný stav:	počet výpisov:
apríl 2023	651,41 €	748,14 €	1
máj 2023	748,14 €	868,54 €	1
jún 2023	868,54 €	970,22 €	1

2.3.3 – VÚB, č. účtu: 002978266591 – finančná zábezpeka - nájomné byty :

Obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2023	10.462,51 €	10.462,58 €	1
máj 2023	10.462,58 €	10.462,65 €	1
jún 2023	10.462,65 €	10.462,71 €	1

2.3.4 – Prima Banka, č. účtu 0852403002 - bežný účet :

obdobie:	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2023	8.616,56 €	32.676,76 €	1
máj 2023	32.676,76 €	27.116,86 €	1
jún 2023	27.116,86 €	12.681,96 €	1

príjmy: podielové dane (výnos DPFO) **výdavky:** prevod finančných prostriedkov na školstvo, bankové poplatky .

2.3.5 Prima Banka, č. účtu: 0852400004 – nájomné byty:

obdobie	začiatkový stav	konečný stav	počet výpisov
apríl 2023	25.770,07 €	26.506,89 €	1
máj 2023	26.506,89 €	25.546,58 €	1
jún 2023	25.546,58 €	24.893,75 €	1

Príjmami účtu: platby za nájomné byty **výdavkami** účtu sú: splátky úveru ŠFRB, čistenie a preplachovanie kanalizácie pri bytovke č. 318 a č. 319, starostlivosť o miesto zneškodňovania iných ako nebezpečných odpadov a ročná prehliadka kotlov v bytových domoch

2.4 – ČERPANIE ROZPOČTU k 30.06.2023:

Čerpanie rozpočtu k 30.06.2023 podľa finančného výkazu FIN 1-12:

PRÍJMY:

druh rozpočtu:	schválený rozp.	upravený rozp.	skutočnosť	plnenie
1/ bežný rozpočet	545.214,00 €	545.214,00 €	278.312,45 €	51,00 %
2/ kapitálový rozpočet	75.000,00 €	75.000,00 €	0	0
3/ finančné operácie	170.348,00 €	170.348,00 €	17.600,24 €	10,40 %
spolu:	790.562,00 €	790.562,00 €	295.912,45 €	37,50 %

Prehľad príjmov - významnejšie položky bežného rozpočtu:

názov položky:	schválený rozp.	skutočnosť	plnenie:
Daň z pozemkov	67.200,00	32.948,36	49,00 %
Daň za psa	1.000,00	770,00	77,00 %
Daň zo stavieb	6.500,00	6.429,01	99,00 %
Poplatok za kom. odpady	15.500,00	11.178,72	72,00 %
Z prenajatých budov	57.660,00	17.378,88	30,20 %
Ostatné poplatky	2.600,00	1.373,00	52,80 %
Z predaja výrob. a služieb	18.623,00	10.250,16	55,00 %
Podielové dane	274.757,00	144.317,91	52,50 %
Zo štátneho rozpočtu (111/312001)	0	2.441,40	0
Z terminovaných vkladov	4,00	0,52	13,00 %
Z prenajatých pozemkov	500,00	643,00	128,60 %
Zo štátneho rozpočtu (111/312012)	94.420,00	46.115,51	48,90 %
Z odvodov hazard. hier	100,00	0	0

Z nebytových priestorov	300,00	81,69	27,00 %
Z rozpočtu VÚC (111/312008) 72c	3.000,00	3.000,00	100,00 %
Z vratiek	0	1.224,95	0
Z refundácie	0	159,34	0

V kapitálových príjmoch je predpokladaný príjem 75.000,00 € - finančné prostriedky zo štátneho účelového fondu, kým v príjmových finančných operáciách je skutočný príjem z rezervného fondu vo výške 17.000,00 € (plán 159.083,00 €) a z ostatných príjmových finančných operácií skutočnosť vo výške 600,24 € (bez schváleného rozpočtu), obec v tomto roku plánuje aj príjem z prostriedkov z predchádzajúcich rokov vo výške 11.265,00 € (bez plnenia).

VÝDAVKY:

druh rozpočtu:	schválený rozp	upravený rozp	skutočnosť	plnenie:
1/ bežný rozpočet	339.046,00 €	339.046,00 €	137.957,09 €	18,10 %
2/ kapitálový rozpočet	214.265,00 €	214.265,00 €	27.738,06 €	13,00 %
3/ finančné operácie	35.251,00 €	35.251,00 €	12.683,79 €	36,00 %
spolu:	588.542,00 €	588.562,00 €	178.378,94 €	30,30 %

Poznámka: bez výdavkov školstva

Kontrolou plnenia bežných výdavkov bolo zistené, že pri niektorých položkách došlo k prekročeniu schváleného rozpočtu resp. čerpaniu finančných prostriedkov bez schváleného rozpočtu. **Odporúčanie:** v zmysle príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vykonať do 30.09.2023 vykonať zmenu rozpočtu.

Prehľad prekročenia bežných výdavkov:

druh:	názov:	schvál. rozp.	skutočnosť
41/0810	Školenie, kurzy	0	150,00
41/0820	Školenie, kurzy	0	345,41
41/0820	Konkurzy, súťaže	2.500,00	3.540,33
41/0510	Dopravných prostriedkov	0	225,00
41/0610	Budov objektov	0	1.886,03
41/0320	Všeobecné služby	0	99,92
41/0320	Rozpočtovej organizácií	300,00	2.000,00
41/0111	Konkurzy a súťaže	0	118,20
41/0111	Potraviny	0	6,00
11UA	Všeobecný materiál	0	6,00

V kapitálových výdavkoch je plnenie na nasledovnej položke: 42/0111- rekonštrukcia, modernizácia 16.463,06 € (plán 35.000,00 €) a 111/0111 – rekonštrukcia a modernizácia 11.265,00 € (plán 26.265,00 €) a ostatné schválené položky sú bez plnenia: nákup osobných automobilov – 25.000,00 €, realizácia nových stavieb spolu 73.000,00 € (42/33.000,00 € a 111/40.000,00 €) a prístavby a nadstavby – stavebné úpravy spolu 55.000,00 € (42/35.000,00 €, 111/20.000,00 €), kým vo výdavkových finančných operáciách je splácanie úverov ŠFRB (12.083,55 €) a vrátenie finančnej zábezpeky (600,24 €)

2.6 – ÚVEROVÁ ZATAŽENOSŤ:

Obec na plnenie svojich úloh môže prijať návratné zdroje financovania, len ak celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka a suma splátok návratných zdrojov financovania neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho roka znížených o prostriedky poskytnuté príslušnom rozpočtovom roku z rozpočtu iného subjektu verejnej správy alebo z prostriedkov EÚ a iné prostriedky zo zahraničia. Do celkovej sumy dlhu obce okrem iného sa nezapočítavajú úvery poskytnuté zo ŠFRB na obstaranie obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného na obecné byty. Výška zostatku úveru zo ŠFRB k 30.06.2023 bola 1,089.497,16 €.

Podľa ustanovenia § 15 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, hlavný kontrolór obce počas rozpočtového roka sleduje stav a vývoj dlhu obce.

Výška úverovej záťažnosti k 30.06.2023:

a/ výška skutočných bežných príjmov z roku 2022	525.877,57 €
b./ 60 % bežných príjmov	315.526,62 €
c./ zostatok úveru a finančných výpomocí k 30.06.2023	0
d./ úverová záťažnosť k 30.06.2023	0

- Obec k 30.06.2023 podľa finančného výkazu FIN 6-04 neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti ani uznané záväzky neuhradené do 60 a viac dní po lehote splatnosti.
- Stav rezervného fondu podľa fin. výkazu FIN 6-04 k 30.06.2023 – 142.409,92 € (stav na bankovom účte rezervný fond je 142.409,92 €)
- Stav finančných prostriedkov na bankových účtoch (FIN 6-04): 221.139,45 €

2.7/ - VÝKAZNÍCTVO:

AKTÍVA:

Názov:	rok 2022:	k 30.06.2023:
Dlhodobý nehmotný majetok	16.301,62	16.301,62
Dlhodobý hmotný majetok, v tom:	2,179.299,09	2,207.027,15
pozemky	225.308,49	225.308,49
stavby	1,850.276,78	1,850.276,78
samostatné hnutelné veci	2.740,19	2.740,19
dopravné prostriedky	2.670,04	2.670,04
drobný hmotný majetok	5.077,32	5.077,32
nedokončené investície	93.226,27	120.954,33
Dlhodobý finančný majetok (cenné papiere)	154.665,40	154.665,40
Zásoby	0	0
Pohľadávky, v tom	10.079,15	57.295,00
pohľadávky z daňových príjmov	1.967,87	36.738,81
ostatné pohľadávky	8.111,28	20.557,09
Finančné účty	232.777,03	221.139,45

PASÍVA:

Názov:	rok 2022	k 30.06.2023
Vlastné imanie	863.307,07	935.706,21
Záväzky dlhodobé, v tom:	1,126.682,11	1,101.983,13
záväzky zo sociálneho fondu	487,47	1.085,67
ostatné záväzky	1,126.194,64	1,100.897,46
Záväzky krátkodobé	10.900,24	24.134,69

2.9/ ZMENA LEGISLATÍVY:

- novelou zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti s účinnosťou od 01.09.2023 došlo zmene aj zákona o obecnom zriadení (§ 3 ods. 5): obec je povinná do 31.12.2024 zabezpečiť existenciu defibrilátora.
- zákonom č 137/2023 Z. z. došlo k zmene zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí. Nové sú pravidlá priameho predaja, obchodnej verejnej súťaže, nájmov a prípadov hodného osobitného zreteľa.

Na prílohe k tejto správe je podrobný prehľad zmien podľa vyššie uvedených noviel zákonov.

Kontrolu vykonal:

hlavný kontrolór obce

ZMENA LEGISLATÍVY:

1 / Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (od 01.09.2023):

Pri prerokovaní vládnej novely zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, zdravotných pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve došlo k novelizácii zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (publikovaná pod číslom 285/2023 Z. z.).

Podľa nového § 3 ods. 5 zákona o obecnom zriadení **obec, ktorá má viac ako 500 obyvateľov**, je povinná zabezpečiť, aby bol na verejne prístupnom mieste v obci dostupný aspoň jeden **funkčný automatický externý defibrilátor** na každých ďalších 5 000 obyvateľov obec zabezpečí, aby bol dostupný ďalší funkčný automatický defibrilátor. Obec má povinnosť zabezpečiť, aby automatický defibrilátor bol zaregistrovaný v centrálnom registri automatických externých defibrilátorov, jeho spravovanie zabezpečí operačné stredisko záchranej služby a taktiež zverejní na svojom webovom sídle, kde sa tieto defibrilátory nachádzajú (§ 3 ods. 3 písm. k zákona č 579/2004 Z. z. o záchranej zdravotnej službe.

Novela nadobúda **účinnosť dňom 01.09.2023**, pričom obec je povinná zabezpečiť existenciu defibrilátora **najneskôr do 31.12.2024**.

Poznámka ZMOS: jedná sa o poslanecký návrh, ktorý bol pripojený až v druhom čítaní, neprešiel diskusiou a pripomienkovým konaním a povinnosť sa zavádza do systematicky nevhodného zákona (č. 369/1990 Zb.).

2 / Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí (od 01.11.2023):

Parlament so zákonom č. 137/2023 Z. z. schválil veľkú novelu zákona o majetku obcí, **s účinnosťou od 01.11.2023**. Nové pravidlá sa týkajú priameho predaja, dôvodu hodného osobitného zreteľa, obchodnej verejnej súťaže, nájmy obecného majetku a iné. Vzhľadom na zmeny v zákone, odporúča sa úprava Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

Prehľad niektorých aktuálnych zmien v zákone o majetku obcí:

I./ doplnenie § 9 ods.1 o písmená:

Treba doplniť Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a nasledovné body :

g.) kritéria na určenie majetku obce za prebytočný alebo neupotrebitelný

h.) **podmienky, za ktorých bude možné znížiť kúpnu cenu oproti všeobecnej hodnoty majetku**, pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa a podmienky na zníženie nájomného pri nájmoch majetku z dôvodu osobitného zreteľa

i.) dôvody hodné osobitného zreteľa, najmä prevody a nájmy nehnuteľností s malou výmerou a nízkou hodnotou **alebo podporujúce všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel**

II./ obchodná verejná súťaž (OVS)

1./ doteraz bola požiadavka zverejniť podmienky OVS v regionálnej tlači. Novelou bola odstránená táto požiadavka. Novela: obec zverejní podmienky OVS na webovom sídle ak má zriadené alebo iným vhodným spôsobom.

2./ podľa novely návrhy do OVS sa podávajú cez elektronickú schránku alebo v listinnej podobe ako obec nemá aktivovanú elektrickú schránku. Všetky návrhy za zverejňujú do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie návrhov po dobu min. 30 dní od vyhodnotenia návrhov.

3./ obec prevedie svoj majetok záujemcovi, ktorý splní podmienky OVS a ktorého návrh je najvýhodnejší

4./ obec neprihliada k návrhom predloženým do OVS, ktoré nesplnia podmienky OVS a oznámi záujemcovi vylúčenie jeho návrhu z OVS s odôvodnením v lehote 30 dní od vyhodnotenia návrhov.

5./ obec môže zrušiť OVS ak si to v podmienkach vyhradila – ak sa podstatne zmenili okolnosti za ktorých sa vyhlásila OVS alebo ak sa v priebehu OVS vyskytli výnimočné dôvody. O zrušení OVS rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Obec zruší OVS ak zastupiteľstvo neschválilo prevod vlastníctva podľa § 9 ods.2 písm. c) na ktorý vyžaduje jeho súhlas (... *OVS, ak v podmienkach nebola určená požadovaná cena nehnuteľného majetku*).

6./ obec je povinná bezodkladne upovedomiť všetkých záujemcov o zrušení OVS s uvedením odôvodnenia jej zrušenia. Informáciu o zrušení OVS spolu s odôvodnením obec uverejňuje spôsobom ktorým vyhlásila podmienky.

III./ priamy predaj

- 1./ obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov, táto lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní a začína plynúť od zverejnenia zámeru na úradnej tabuli obce . Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak presiahne 40.000,00 € (všeobecná hodnota majetku)
- 2./ pri predložení cenových ponúk platia zásady ako pri OVS – elektrická schránka resp. listinná podoba, zverejnenie záujemcov do 10 pracovných dní po dobu min. 30 dní na úradnej tabuli a webovom sídle obce.
- 3./ obec prevedie majetok priamym predajom záujemcovi, ktorý ponúkne najvyššiu cenu

IV./ výnimočné prevody (§ 15)

- 1./ obec nie je povinná vykonať OVS a priamy predaj pri prevode :
 - a.) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu
 - b.) pozemku zastaveného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy
 - c.) podielu majetku, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo
 - d.) hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 5.000,00 €
 - e.) nehnuteľného majetku obce do vlastníctva registrovaného sociálneho podniku ako formy investičnej pomoci
 - f.) majetku obce z dôvodu osobitného zreteľa (3/5 väčšina všetkých poslancov)
- 2./ podľa § 15 bod. 1 zákona obec okrem zámeru má povinnosť zverejniť na úradnej tabuli a na webovom sídle pred schvaľovaním aj všeobecnú hodnotu majetku. Zámer sa zverejní na najmenej 15 dní pred dňom schvaľovania, pričom musí byť zverejnený počas celej doby až do schválenia.

V./ prípad hodný osobitného zreteľa – predaj majetku :

ak sú splnené tieto (§ 9 bol doplnený o § 9aa a 9ab). podmienky:

- zámer previesť majetok obce týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku obec zverejní na úradnej tabuli a na webovom sídle a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schválením prevodu a tieto údaje sú schválené najmenej do schválenia prevodu
- osobitný zreteľ je zdôvodnený v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce
- všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým postupom , ktorý v deň schválenia prevodu nie je starší ako 9 mesiacov. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3.000,00 € alebo pri obciach nad 30.000 obyvateľov 7.500,00 € na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejnej dostupnou ponukou na predaj obdobnej veci

Nadalej zostáva v platnosti pri schválení predaja prípadom hodným osobitného zreteľa 3/5 väčšina všetkých poslancov. Došlo k zmene aj v tom, že kým doposiaľ zdôvodnenie osobitného zreteľa bol ponechaný na obec, kedy sa zohľadňovala iba efektivita prevodu, podľa novej úpravy odôvodnenie musí byť v súlade so zásadami hospodárenia s majetkom obce. Dôvod sa tak najmä môže týkať prevodov: *nehnuteľnosť s malou výmerou a nízkou hodnotou alebo podporujúce všeobecne akceptovateľný verejnoprospešný účel.*

Zásadná úprava súčasného zákona spočíva v požiadavke – určenia všeobecnej hodnoty majetku znaleckým posudkom. Podľa § 9a ods. 15 bod 3 nesmie byť znalecký posudok starší ako 9 mesiacov. Zákon nevyžaduje znalecký posudok, ak hodnota majetku neprevyšuje 3.000,00 €,

tieto prípady musia byť obligatórne upravené v Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce (podľa novelizovaného § 9 ods. 1 písm. h) zákona).

VI. prenájom obecného majetku:

1./ Ak osobitný predpis neustanovuje inak, obec je povinná niektoré ustanovenia použiť aj pri prenájmu majetku.

2./ Ustanovenia sa nepoužívajú pri nájme:

2a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3.500,00 €

2b) majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci

2c) majetku obce, ak súhrn súm nájomného počas celej doby nájmu nepresiahne 20.000,00 €

2d) nehnuteľného majetku obce registrovanému sociálnemu podniku ako formy investičnej pomoci

2e) majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov a ak sú splnené tieto podmienky:

1./ zámer prenajať týmto spôsobom a všeobecnú hodnotu nájomného obec zverejní na úradnej tabuli a na svojom webovom sídle alebo iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu, pričom údaje zverejňuje najmenej do schválenia nájmu

2./ osobitný zreteľ je zdôvodnený s súladom so zásadami hospodárenia s majetkom obce

3./ všeobecná hodnota nájomného je stanovená znaleckým posudkom, ktorý v deň schvaľovania nájmu nemôže byť starší ako 9 mesiacov. Znalecký posudok sa nevyžaduje ak hodnota nájomného v úhrne za celé obdobie neprevyšuje 7.500,00 € a pri obciach nad 30.000,00 € hodnota neprevyšuje 15.000,00 € na základe preukázateľného porovnania s obdobným nájomom alebo inou verejne dostupnou ponukou.

3./ Obec je povinná prenechať majetok do nájmu najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom istom mieste obvykle prenechávajú do nájmu a na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci.

4./ Pri nájme na dobu neurčitú sa predpokladá, že nájom je uzatvorený na dobu 10 rokov.

5./ Zmluvné sankcie a náklady spojené s užívaním majetku obce sa nezohľadňujú

VII./ iné ustanovenia

- pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa § 9a ods. 1 až 14.
- fyzická osoba alebo právnická osoba, na ktorú sa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora môže byť nadobúdateľom majetku len vtedy, ak je zapísaná v registri partnerov verejného sektora. Splnenie podmienky preukazuje v katastrálnom konaní obec.
- Fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo vlastní v obci nehnuteľnosť alebo osoba, ktorá má vo veci právny záujem, sa môže domáhať neplatnosti právneho úkonu alebo určenia vlastníctva k majetku, ktorý obcou bol prevedený na tretiu osobu, ak prevod majetku nebol realizovaný v súlade s § 9a a 9b. Žalobu možno podať na súde do jedného roka odo dňa prevodu vlastníckeho práva z majetku obce na nadobúdateľa.

V rámci schvaľovacieho konania došlo k doplneniu zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, kde v § 18f ods. 1 sa za písmeno h.) vkladá nové písmeno i.), v znení:

- **hlavný kontrolór** je povinný vykonať za predchádzajúci kalendárny rok **kontrolu prevodov nehnuteľného majetku obce**, ktorého všeobecná hodnota majetku **prevýšila 20.000,00 €**, a to do 60 dní od uplynutia kalendárneho roka; obec zverejní výsledky tejto kontroly do 30 dní po predložení správy o výsledkoch kontroly obecnému zastupiteľstvu na svojej úradnej tabuli a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené.

Vypracoval :

Štefan B e n c z e

hlavný kontrolór obce

OBEC JATOV
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

**PLÁN KONTROLNEJ ČINNOSTI
HLAVNÉHO KONTROLÓRA OBCE JATOV
NA II. POLROK 2023**

V zmysle § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladám obecnému zastupiteľstvu plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na II. polrok 2023

A/ FINANČNÉ KONTROLY:

- A.1 Finančná kontrola príjmov a výdavkov pokladne, účtovných záznamov na bankových účtoch obce, kontrola hospodárenia s majetkom a majetkovými právami obce a analýza čerpania rozpočtu obce za II. štvrťrok 2023
- A.2 Finančná kontrola príjmov a výdavkov pokladne, účtovných záznamov na bankových účtoch obce, kontrola hospodárenia s majetkom a majetkovými právami obce a analýza čerpania rozpočtu obce za III. štvrťrok 2023
- A.3 Sledovanie stavu a vývoja pohľadávok a záväzkov a celkového dlhu obce podľa príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a územnej samosprávy

B/ OSTATNÉ KONTROLY:

- B.1 Kontroly vykonávané podľa bodu h) § 18 f. zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na základe požiadania obecného zastupiteľstva alebo starostky obce, ak vec neznesie odklad
- B.2 Kontroly vykonávané z vlastného uváženia, poznatkov a podnetov, o ktorých sa hlavný kontrolór dozvedel pri výkone svojej činnosti

C/ STANOVISKÁ A INÉ ČINNOSTI:

- C.1 Vypracovanie odborného stanovisko k Návrhu rozpočtu na roky 2024 - 2026
- C.2 Predloženie Návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra na I. polrok 2024
- C.3 Účasť na online školeniach organizovaných regionálnym vzdelávacím centrom RVC Nitra
- C.4 Kontrola vybavovania sťažností podľa § 18d zákona o obecnom zriadení
- C.5 Metodická spolupráca s odbornými komisiami obecného zastupiteľstva a odborným aparátom obce pri novelizácii vnútorných predpisov obce

V Jatove, dňa 20.09.2023

Predkladá :

Stefan Benčík
hlavný kontrolór obce

Obec Jatov - Rozpočtové opatrenia č. 1

<u>Výdavky</u>	<u>schválený</u>	<u>úprava</u>	<u>po úprave</u>
111 08 100 633 006 000 NSK Šport	1 500€	1 200€	300€
111 08 200 633 006 000 NSK Kultúra	1 500€	1 000€	500€
111 08 300 633 006 000 NSK 2023	0€	5 000€	5 000€
41 05 100 637 004 001 Nakladanie s odpadmi	26 000€	1 167,95€	27 167,95€
41 01 120 637 005 001 Špeciálne služby – Audit	700€	200€	900€

SPOLU – úprava: 8 567,95€

<u>Príjmy</u>	<u>schválený</u>	<u>úprava</u>	<u>po úprave</u>
111 312 008 001 Transfer z rozpočtu vyššieho územného celku (NSK Šport)	1 500€	1 200€	300€
111 312 008 002 Transfer z rozpočtu vyššieho územného celku (NSK Kultúra)	1 500€	1 000€	500€
111 312 008 003 Transfer z rozpočtu vyššieho územného celku (NSK 2023)	0€	5 000€	5 000€
41 212 002 001 Hrobové miesta	500€	143€	643€
41 292 017 000 Vratky	0€	1 224,95€	1 224,95€

SPOLU – úprava: 8 567,95€

„905“	Ministerstvo investícií a regionálneho rozvoja – NFP „Ukrajina“	0€	13 000€	13 000€
-------	---	----	---------	---------

V Jatove 27.09.2023

U Z N E S E N I E

zo zasadnutie obecného zastupiteľstva(d'alej OZ) obce Jatov konaného dňa 27.09.2023

Predsedaajúci: Adriana Matúšeková, starostka obce

Overovatelia: Štefan Šemrinec, Stanislav Pintér

Zapisovateľka: Martina Bednáríková

Uznesenia č. 1/09-2023

OZ schvaľuje členov návrhovej komisie:

1. Dagmar Kružlíková

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 2/09-2023

OZ schvaľuje program rokovania obecného zastupiteľstva konaného dňa 27.09.2023

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 3/09-2023

OZ berie na vedomie plnenie uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva zo dňa 21.06.2023 bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 4/09-2023

A/ **OZ schvaľuje** „Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej školy za rok 2022/2023“ bez pripomienok

B/ **OZ schvaľuje** „Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za rok 2022/2023“ bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci

Proti: 0

Zdržalo sa: 0

Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 5/09-2023

- A/ **OZ berie na vedomie** „Finančné vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre OFK Jatov“ bez pripomienok
- B/ **OZ schvaľuje** „Dotáciu z rozpočtu obce Jatov na rok 2023 pre OFK Jatov vo výške 3 400.- z celkovej sumy dotácie 6 800.- € s následným vyúčtovaním prostriedkov do 15.12.2023.“
- C/ **OZ berie na vedomie** „Finančné vyúčtovanie dotácie za I. polrok 2023 z rozpočtu obce Jatov pre DHZ Jatov“ bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 6/09-2023

OZ berie na vedomie Správu hlavného kontrolóra obce Jatov o výsledku následnej finančnej kontroly za obdobie 04 – 06/2023 bez pripomienok

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 7/09-2023

OZ schvaľuje Plán kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce Jatov na II. polrok 2023

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0

Uznesenie č. 8/09-2023

A/ **OZ berie na vedomie** „Plnenie rozpočtu obce Jatov k 30.06.2023“ bez pripomienok

B/ **OZ schvaľuje** „Rozpočtové opatrenie č. 1 – úprava rozpočtu obce Jatov na rok 2023“

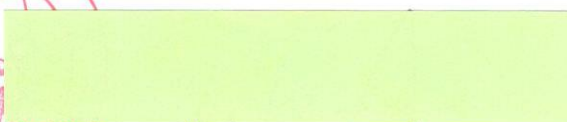
VÝDAVKY				
	Názov	Schválený rozpočet	Úprava	Po úprave
111 08 100 633 006 000	NSK Šport	1 500.- €	1 200.- €	300.- €
111 08 200 633 006 000	NSK Kultúra	1 500.- €	1 000.- €	500.- €
111 08 300 633 006 000	NSK 2023	0.- €	5 000.- €	5 000.- €
41 05 100 637 004 001	Nakladanie s odpadmi	26 000.- €	1 167,95 €	27 167,95 €
41 01 120 637 005 001	Špeciálne služby - Audit	700.- €	200.- €	900.- €
Úpravy spolu			8 567,95 €	

PRÍJMY				
	Názov	Schválený rozpočet	Úprava	Po úprave
111 312 0008 001	Transfer z rozpočtu vyššieho územného celku (NSK Šport)	1 500.- €	1 200.- €	300.- €
111 312 0008 002	Transfer z rozpočtu vyššieho územného celku (NSK Kultúra)	1 500.- €	1 000.- €	500.- €
111 312 0008 003	Transfer z rozpočtu vyššieho územného celku (NSK 2023)	0.- €	+ 5 000.- €	5 000.- €
41 212 002 001	Hrobové miesta	500.- €	+ 143.- €	643.- €
41 292 017 000	Preplatok elektrická energia	0- €	1 224,95 €	1 224 ,95 €
Úpravy spolu			8 567,95 €	

Príjmy				
	Názov	Schválený rozpočet	Úprava	Po úprave
905	Ministerstvo investícií a regionálneho rozvoja – NFP „Ukrajina“	0.- €	13 000.- €	13 000.- €

Hlasovanie:

Za: 5 poslanci
Proti: 0
Zdržalo sa: 0
Nehlasovalo: 0



Adriana MATÚŠEKOVÁ
starostka obce Jatov