

Obec Jatov		
Došlo dňa	22.7.2014	
Číslo:	290	Reg. z.č.: 021
Prilohy:	ZH LU /	Referent

DOHODA č.31/§10/2014
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo : Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky
V mene ktorého koná: riaditeľka Ing. Ingrid Ujváriová
IČO: 37 961 187
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK56 8180 0000 0070 0012 8524
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Jatov

Sídlo : Jatov 190, 941 09 Jatov
V mene ktorého koná: starosta Jozef Dubovský
IČO: 00308943
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu (IBAN): SK88 0200 0000 0001 7152 3172
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
 - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,
 - ~~b) dobrovoľníckej činnosti, alebo~~

c) ~~práce na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie.~~

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **Obec Jatov**

3. Druh pracovnej činnosti:

č.1 údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...), napr. kosenie, hrabanie a odvoz lístia, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, zavlažovanie

č.2 údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách, napr. kosenie, hrabanie a odvoz lístia, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, zavlažovanie

č.3 udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách, napr. zber a odvoz odpadkov, čistenie, odpratávanie snehu, odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe

č. 22 Administratívne práce

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:

a) začiatok: **01.07.2014**

b) dĺžka do: **31.12.2014**

c) hodina začiatku a skončenia: 08,00 -12,00 pondelok - štvrtok

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **21** , vid' príloha č.1

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
úrazové poistenie
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

-
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky
 - b) pracovné prostriedky,
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
 3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: osobne koordinátorovi.

Článok V **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Lukáš Ölvecký
Telefónne číslo: 0905 676 594
E-mailová adresa: lukas.olvecky@upsvr.gov.sk
2. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.


Článok VI **Odstúpenie od dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

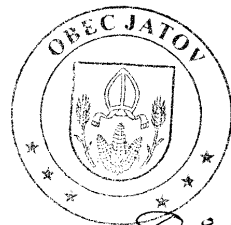
Článok VII
Záverečné ustanovenia

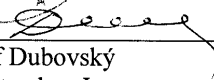
1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Nových Zámkoch dňa 26.6.2014



Ing. Ingrid Ujváriová
riadiateľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky





Jozef Dubovský
starosta obce Jatov

D O D A T O K č.1

k DOHODE č.31/§10/2014

uzatvorenej podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

uzatvorený medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo : Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky
V mene ktorého koná: riaditeľka Ing. Ingrid Ujváriová
IČO: 37 961 187
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK56 8180 0000 0070 0012 8524
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Jatov

Sídlo : Jatov 190, 941 09 Jatov
V mene ktorého koná: starosta Jozef Dubovský
IČO: 00308943
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu (IBAN): SK88 0200 0000 0001 7152 3172
(ďalej len „organizátor“)

v súlade s článkom VII. odsek 2 dohody č. 31/§10/2014 zo dňa 26.06.2014

Článok I.

Týmto dodatkom sa menia články a body dohody nasledovne:

V Článku III. Práva a povinnosti úradu sa mení a dopĺňa bod 2., ktorý znie:

Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

- a) ochranné osobné pracovné prostriedky : reflexné vesty, pracovné rukavice
- b) úrazové poistenie,
- c) pracovné prostriedky: motyky, hrable, metly, lopaty

V Článku IV. Práva a povinnosti organizátora sa mení a dopĺňa bod 2., ktorý znie:

Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

- a) ochranné osobné pracovné prostriedky – podľa potrieb organizátora
- b) pracovné prostriedky – podľa potrieb organizátora

-
- c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.

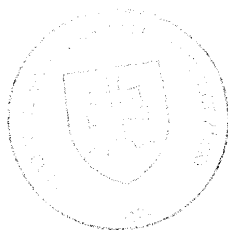
Článok II.

1. Týmto dodatkom nie sú dotknuté ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z horeuvedenej dohody.
2. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

V Nových Zámkoch, dňa 21.7.2014

Ing. Vladimír Balla

Ing. Ingrid Ujváriová
riaditeľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky



Jozef Dubovský
starosta obce Jatov