

Obec Jatov

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Jatove v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento rokovací poriadok.

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

- (1) Tento rokovací poriadok ustanovuje pravidlá rokovania a činnosti obecného zastupiteľstva v Jatove a jeho komisií.
- (2) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o podrobnejších pravidlách svojho rokovania, rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona o obecnom zriadení.

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

§ 2

- (1) Obecné zastupiteľstvo ďalej len „OZ“ vykonáva pôsobnosť podľa zákona o obecnom zriadení, podľa osobitných zákonov, podľa štatútu obce, všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „nariadenia“) a podľa vnútroorganizačných noriem schválených uznesením obecného zastupiteľstva.
- (2) Obecné zastupiteľstvo môže ukladať úlohy len tým subjektom, voči ktorým má riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení, štatútom obce, nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi obecného zastupiteľstva. V prípade, ak požiada obecné zastupiteľstvo o vykonanie nejakej úlohy obecný úrad, starosta obce zabezpečí jej splnenie prostredníctvom zamestnancov obecného úradu o čom bude informovať na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poslanci

- (1) Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) je oprávnený najmä:
 - a) predkladať obecnému zastupiteľstvu i ostatným orgánom obce návrhy,
 - b) interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce,
 - c) požadovať od hlavného kontrolóra, štatutárnych zástupcov právnických osôb založených alebo zriadených obcou, vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie alebo vysvetlenia vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak interpelácia alebo vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní zastupiteľstva. Uvedené sa týka aj postupu podľa písm. b),
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce
 - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

(3) Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa zasadnutiu zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
- d) obhajovať záujmy obce a jeho obyvateľov,
- e) dodržiavať zákon o obecnom zriadení ako aj ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy.

TRETIA ČASŤ

§ 4

Spoločné ustanovenia

(1) Obecné zastupiteľstvo sa spravidla schádza podľa schváleného harmonogramu, prípadne mimo schváleného harmonogramu, ak je to potrebné na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa obce, najmenej však raz za tri mesiace.

(2) Pred prvým a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna SR.

(3) Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva (pri štátoprávných aktoch, na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec a pod.) používa starosta obce insígnie.

§ 5

Pracovné komisie a overovatelia

(1) Obecné zastupiteľstvo na každom svojom zasadnutí na návrh predsedajúceho volí návrhovú komisiu a v prípade potreby ďalšie pracovné komisie (napr. volebná) a predsedajúci určuje overovateľov zápisnice a zapisovateľa.

(2) Návrhová komisia pripravuje návrh znenia uznesení zo zasadnutia obecného zastupiteľstva. Návrhová komisia sa volí trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie.

(3) Volebná komisia sa volí trojčlenná, pričom jej predsedu si zvolia spomedzi seba členovia komisie. Volebná komisia:

- a) zabezpečuje priebeh tajného hlasovania do orgánov zastupiteľstva,
- b) sčítava hlasy, vyhotovuje a predkladá správu o výsledku volieb do orgánov zastupiteľstva.

(4) Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.

§ 6

Účasť poslancov na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Poslanci OZ sú povinní zúčastňovať sa zasadnutiach obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva.

(2) Za neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva alebo jeho časti sa poslanec vopred ospravedlní starostovi obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine. Účasť na zasadnutí OZ sa podpisom potvrdzuje na prezenčnej listine, ktorá je predložená na začiatku rokovania OZ.

§ 7

Účasť iných osôb na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

(1) Okrem poslancov OZ zastupiteľstva a starostu obce sa na celom zasadnutí zastupiteľstva zúčastňujú: zamestnanci obecného úradu, hlavný kontrolór a štatutárny zástupca, alebo zástupca štatutárneho orgánu obcou založenej alebo zriadenej právnickej osoby (ďalej len „účastníci zasadnutia“).

(2) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutiu obecného zastupiteľstva s hlasom poradným.

(3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu zúčastniť aj obyvatelia obce a ďalšia verejnosť.

§ 8

- (1) Za predsedníckym stolom sú vyhradené miesta pre starostu obce, zástupcu starostu obce a hlavného kontrolóra.
- (2) Miesta pre poslancov sú v rokovacej miestnosti vyhradené a v čase rokovania obecného zastupiteľstva nesmie tieto miesta nikto iný obsadiť.

§ 9

Verejnosť rokovaní obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú verejné.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

§ 10

Poriadok v zasadacej miestnosti

- (1) Ak niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, najmä svojím nevhodným správaním a porušovaním tohto rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázat' zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho predtým upozornil.
- (2) Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec vzniesť námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.

§ 11

Právo podávať návrhy

- (1) Predkladať materiály, návrhy nariadení a ďalšie návrhy, ako aj podávať informácie obecnému zastupiteľstvu môže starosta obce, poslanci OZ, stále komisie, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia obcou založených alebo zriadených právnických osôb a zamestnanci obce zabezpečujúci agendu orgánov obce a výkon rozhodnutí obce.
- (2) Materiály na rokovanie a návrhy nariadení sú predkladané poslancom obecného zastupiteľstva na rokovanie zastupiteľstva v elektronickej forme.
- (5) Návrhy materiálov a nariadení v obecnom zastupiteľstve odôvodňuje predkladateľ, prípadne jeho spracovateľ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 12

Rokovanie obecného zastupiteľstva

Príprava zasadnutia

- (1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s obecným úradom a poslancami.
- (2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva musia obsahovať:
 - a) názov materiálu a jeho samotný obsah,
 - b) návrh na uznesenie,
 - c) meno a funkciu spracovateľa,
 - d) návrh, kto má byť prizvaný k prerokovaniu materiálu,
 - e) meno a funkciu spravodajcu resp. predkladateľa,
- (3) Materiály na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne správne, terminologicky presné a jasné. Musia byť stručné, pritom však úplné, musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie a dôsledky ich prijatia.
- (4) Predbežný súhrnný návrh uznesení z predkladaných materiálov pripraví poslancom na rokovanie ako pracovný materiál obecný úrad.

§ 13

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce najmenej raz za 3 mesiace, a to najneskôr 5 dní pred jeho konaním. Určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a webovej stránke obce najneskôr 5 dní pred zasadnutím. Konanie obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania sa oznamuje poslancom najneskôr 5 dní pred zasadnutím zastupiteľstva.
- (2) Ak starosta obce nezvolá zasadnutie OZ podľa odseku 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ zvolané podľa odseku 1,2, vedie ho ten, kto zvolal OZ (ďalej len „predsedajúci“). Ak ten, kto zvolal OZ nie je prítomný, alebo odmietne viesť rokovanie zastupiteľstva, vedie toto rokovanie poslanec, ktorého si zvolia poslanci na tomto zasadnutí.
- (4) Ak požiadajú o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Poslanci v žiadosti uvedú program, čo navrhujú prerokovať na zasadnutí obecného zastupiteľstva.
- (5) Ak starosta obce nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva na žiadosť aspoň tretiny poslancov v zmysle ods. 4 tak, aby sa konalo do 15 dní od doručenia žiadosti na jej konanie, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta obce nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa konalo do 30 dní od vykonania volieb, zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané rokovanie OZ, vedie ho zástupca starostu. Ak nie je prítomný zástupca starostu, alebo odmietne viesť rokovanie, tak zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

§ 14

Uznávanie schopnosti obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
- (2) V prípade, ak sa na rokovanie nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom za začiatok rokovania OZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v rokovacej miestnosti nezíde nadpolovičná väčšina poslancov, zvolá starosta opakovane do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne neprerokovaných bodov zasadnutia.

§ 15

Priebeh zasadnutia

- (1) Po začatí zasadnutia predsedajúci oznámi mená ospravedlnených poslancov. Potom predsedajúci predloží návrh na voľbu návrhovej, resp. ďalších pracovných komisií a návrh programu rokovania.
- (2) Predsedajúci ďalej určí dvoch overovateľov zápisnice a zapisovateľa OZ.
- (3) Otázkou na overovateľov zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia zastupiteľstva zistí, či bola táto overená, prípadne aké boli proti nej podané námietky. Ak k zápisnici neboli podané námietky, pokladá sa za schválenú. Pokiaľ námietky boli podané, rozhodne o nich obecné zastupiteľstvo hlasovaním po vyjadrení overovateľov.

§ 16

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Program rokovania navrhuje starosta obce.
- (2) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli a webovej stránke aspoň 5 dní pred zasadnutím zastupiteľstva.

(3) Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia navrhnutý predsedajúcim a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním. Obecné zastupiteľstvo môže pri prerokovávaní programu zasadnutia na návrh predsedajúceho alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Obecné zastupiteľstvo hlasuje jednotlivo o predložennom návrhu poslanca na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva. Schválený program nemožno v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva dopĺňať.

(4) Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie jeho zástupca. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený OZ.

(5) Na každom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou ustanovujúceho zasadnutia, sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú:

- a) správa o plnení uznesení z predchádzajúceho obecného zastupiteľstva,
- b) rôzne,
- c) interpelácie.

(6) Súčasťou kontrolnej činnosti obecného zastupiteľstva je aj kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva. Správu o plnení uznesení zastupiteľstva predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta obce.

(7) Rôzne

a) V bode rôzne môžu vystúpiť najmä starosta, poslanci, hlavný kontrolór, štatutárni zástupcovia zriadených právnických osôb a obyvatelia obce.

b) V bode rôzne sa prerokujú najmä:

1. problémy menšieho významu,
2. podnety, ktoré predložia poslanci,
3. príspevky štatutárnych zástupcov zriadených právnických osôb,
4. príspevky obyvateľov obce.

c) V bode rôzne nemožno prerokovávať:

1. majetkovo-právne veci,
2. návrhy s dopadom na výdajovú časť rozpočtu obce,
3. personálne návrhy

(8) Interpelácie poslancov

a) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.

b) Poslanec obecného zastupiteľstva môže interpelovať starostu obce, zástupcu starostu, hlavného kontrolóra, štatutárnych zástupcov zriadených právnických osôb vo veciach ich pôsobnosti.

c) Interpeláciu poslanec podáva spravidla písomne, prípadne ju môže predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie.

d) Interpelovaný je povinný na interpeláciu odpovedať písomne do 30 dní odo dňa doručenia resp. ústneho prednesenia interpelácie interpelujúcemu.

e) Interpelovaný môže svoju odpoveď predniesť aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Ústne prednesenie odpovede zbavuje interpelovaného povinnosti podať odpoveď písomne, ak na nej interpelujúci netrvá.

§ 17

Predkladanie materiálu

(1) Pri prerokovávaní vecí zaradenej do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vystúpi spravodajca ktorý materiál predkladá.

- (2) Návrh predložený obecnému zastupiteľstvu musí byť vyhotovený písomne alebo v elektronickej podobe v rozsahu podľa tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

§ 18

Rozprava

- (1) Po predložení materiálu otvorí predsedajúci k danému materiálu rozpravu.
- (2) Do rozpravy o prerokovávanej veci sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky. Ak sa do rozpravy prihlási hlavný kontrolór, predsedajúci mu udelí slovo.
- (3) Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí v akom sa prihlásili.
- (4) Poslanec môže v rozprave podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii.
- (5) Na otázky poslanca vznesené v rozprave odpovedá priamo na zasadnutí predkladateľ, starosta, prípadne iná vyzvaná osoba.
- (6) Predkladateľovi sa počas rozpravy udelí slovo, kedykoľvek o to požiada.
- (7) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.

§ 19

Skončenie zasadnutia

Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva vyhlási predsedajúci zasadnutie za skončené.

§ 20

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
- (2) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
- (3) Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Predsedajúci potom prikróčí k riadeniu hlasovania.
- (4) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (5) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky a následným sčítaním hlasov.
- (6) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili hlasovania, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali a oznámi výsledok hlasovania.
- (7) Tajne sa hlasuje v prípadoch ustanovených zákonom o obecnom zriadení, týmto rokovacím poriadkom alebo ak o tom rozhodne obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (8) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na hlasovanie.
- (9) Predseda volebnej komisie oznámi výsledky tajného hlasovania tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet odovzdaných hlasovacích lístkov, z toho počet platných hlasovacích lístkov, počet hlasovacích lístkov za návrh, počet hlasovacích lístkov proti návrhu, počet hlasovacích lístkov, čo sa zdržali hlasovania a počet neplatných hlasovacích lístkov.

§ 21

Zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva vykonáva obecný úrad.
- (2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje video záznam a zápisnica.

- (3) V zápisnici sa uvedie aj to, kto riadil schôdzu, zloženie návrhovej komisie, schválený program rokovania, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci neboli prítomní, ktorí poslanci žiadali svoju neúčast' ospravedlniť, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok hlasovania.
- (4) Zápisnicu podpisuje starosta obce, zapisovateľ a overovatelia zápisnice do 5 dní od jej vyhotovenia.
- (5) Zapisovateľ zápisnice oznámi overovateľom skutočnosť, že zápisnica je vyhotovená
- (6) Overená a schválená zápisnica je autentickým písomným záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a je uložená spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami na obecnom úrade v Jatove.
- (7) Súčasťou zápisnice sú prezenčné listiny, úplné znenia alebo texty písomne predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva.
- (8) Poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce a hlavný kontrolór môžu do písomných podkladov kedykoľvek nahliadnuť.
- (9) Za uloženie a nakladanie s uloženými zápisnicami a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta obce.

ŠIESTA ČASŤ

§ 22

Hromadný prístup k informáciám

V záujme umožnenia hromadného prístupu k informáciám prostredníctvom siete internetu sa na webovom sídle obce zverejňujú:

- a) termín zasadnutia obecného zastupiteľstva spolu s programom rokovania najmenej 5 dní pred zasadnutím,
- b) zápisnica z verejného zasadnutia obecného zastupiteľstva do 30 dní po zasadnutí,
- c) texty predložených materiálov na rokovanie najmenej 5 dní pred zasadnutím,
- d) uznesenia obecného zastupiteľstva do 10 dní po zasadnutí,
- e) video záznam konania obecného zastupiteľstva bude uložený na obecnom úrade na požiadanie k nahliadnutiu pre verejnosť.

§ 23

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Jatove, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
2. Tento rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Jatove bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva č. 6/6 - 2019 zo dňa 27.6.2019 a účinnosť nadobúda podpísaním uznesenia starostom obce.
3. Účinnosťou tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť rokovací poriadok schválený dňa 14.12.2017 uznesením č. 8/12-2017.

Starostka obce